

ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди (витяг)

ДОДАТОК А
(обов'язковий)ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ГРУП БУДИНКІВ ТА ПРИМІЩЕНЬ
ГРОМАДСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**1. Будинки, споруди та приміщення закладів дошкільної освіти**

Заклади дошкільної освіти загальноорозвиваючі і компенсуючого типу (спеціальні та санаторні).
Заклади дошкільної освіти, об'єднані із закладом загальної середньої освіти I, I-II та I-III ступенів.

2. Будинки, споруди та приміщення закладів освіти

Заклади загальної середньої освіти та спеціалізовані школи I, I-II і I-III ступенів.
Загальноосвітні спеціальні та санаторні школи-інтернати.
Міжшкільні навчально-виробничі комбінати (міжшкільні ресурсні центри).
Заклади позашкільної освіти.
Професійні (професійно-технічні) заклади освіти.
Заклади вищої освіти.
Заклади післядипломної освіти.

3. Будинки, споруди і приміщення охорони здоров'я та відпочинку

Лікувально-профілактичні заклади.
Медико-профілактичні заклади.
Установи судово-медичної експертизи.
Аптечні заклади.
Санаторії та санаторії-профілакторії.
Заклади відпочинку та туризму.
Готелі, мотелі, кемпінги та інші засоби тимчасового розміщення (проживання).

4. Будинки, споруди і приміщення фізкультурно-оздоровчі та спортивні

Відкриті фізкультурно-спортивні споруди.
Криті споруди та будинки.
Фізкультурно-спортивні та фізкультурно-оздоровчі комплекси.

5. Будинки, споруди та приміщення культурно-видовищних, дозвілльсвих та культових закладів

Бібліотеки.
Музеї та виставки.
Заклади дозвілля (клуби, центри культури і дозвілля тощо).
Видовищні заклади (театри, концертні зали, кінотеатри, цирки тощо).
Культові будинки, споруди та комплекси.

6. Будинки, споруди та приміщення підприємств торгівлі та харчування

Підприємства роздрібної торгівлі.
Торговельні та торговельно-розважальні центри.
Підприємства харчування (заклади ресторанного господарства).

7. Будинки, споруди та приміщення підприємств побутового обслуговування

Комплексні підприємства побутового обслуговування.
Лазні, лазнево-оздоровчі комплекси.
Хімчистки та пральні.

зам. ппв. №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

1

8. Будинки, споруди та приміщення закладів соціального захисту населення

Територіальні центри соціального обслуговування, будинки нічного перебування, центри реінтеграції, соціальної адаптації, соціальні готелі.

Будинки-інтернати загального та спеціального типу.

Центри зайнятості населення.

9. Будинки, споруди та приміщення науково-дослідних установ, проектних і громадських організацій та управління

Науково-дослідні інститути (за винятком значних спеціальних споруд).

Проектні та конструкторські організації.

Інформаційні центри.

Установи органів управління.

Суди і прокуратура, нотаріально-юридичні заклади

Правоохоронні організації (податкові служби, митниця)

Установи громадських організацій.

Установи кредитування, страхування та комерційного призначення.

Банки і банківські сховища.

Архіви та депозитарії.

10. Будинки, споруди та приміщення транспорту, призначені для безпосереднього обслуговування населення

Вокзали усіх видів транспорту.

Контори обслуговування пасажирів та транспортні агентства, касові павільйони.

11. Будинки, споруди та приміщення комунального господарства (окрім виробничих, складських та транспортних будинків і споруд)

Установи для громадянських обрядів, поховальні бюро, крематорії.

Житлово-експлуатаційні заклади.

Громадські туалети.

12. Багатофункціональні будинки та комплекси, що включають приміщення різного призначення

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

2

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)

**ПІДРАХУНОК ЗАГАЛЬНОЇ, КОРИСНОЇ ТА РОЗРАХУНКОВОЇ ПЛОЩІ,
БУДІВЕЛЬНОГО ОБ'ЄМУ, ПЛОЩІ ЗАБУДОВИ ТА ПОВЕРХОВОСТІ БУДИНКІВ**

Б.1 Загальна площа громадського будинку визначається як сума площ усіх поверхів (включаючи технічні, мансардний, цокольний та підвальні).

Площу поверхів будинків слід вимірювати в межах внутрішніх поверхонь зовнішніх стін. Площу антресолей, переходів до інших будинків, закслених веранд, галерей та балконів залив для глядачів та інших залів слід включати до загальної площі будинку. Площу багатосвітлових приміщень слід включати до загальної площі будинку в межах тільки одного поверху.

Якщо зовнішні стіни мають нахил, площа поверху вимірюється на рівні підлоги.

Загальна площа приміщень у громадських будинках і спорудах, а також у приміщеннях громадського призначення, вбудованих чи вбудовано-прибудованих до будинків іншого призначення (у тому числі, житлових) повинна включати площі лоджій, балконів, веранд, терас із знижувальними коефіцієнтами: для лоджій – 0,5; для балконів і терас – 0,3; для веранд – 1,0.

Б.2 Корисна площа громадського будинку визначається як сума площ усіх розташованих в ньому приміщень, а також балконів і антресолей у залах, фойє тощо за винятком сходових кліток, ліфтових шахт, внутрішніх відкритих сходів і пандусів.

Б.3 Розрахункова площа громадського будинку визначається як сума площ усіх розташованих у ньому приміщень, за винятком коридорів, тамбурів, переходів, сходових кліток, ліфтових шахт, внутрішніх відкритих сходів, а також приміщень, призначених для розміщення інженерного обладнання та інженерних мереж.

Площа коридорів, що використовуються як рекреаційні приміщення в будинках навчальних закладів, а в будинках лікарень, санаторіїв, будинків відпочинку, кінотеатрів, клубів, центрів культури і дозвілля та інших закладів, призначених для відпочинку або очікування відвідувачів, включається до розрахункової площі.

Площі радіовузлів, комутаційних, підсобних приміщень при естрадах і сценах, кіноапаратних, ніш завширшки не менше 1 м та заввишки 1,8 м і більше (за винятком ніш інженерного призначення), а також вбудованих шаф (за винятком вбудованих шаф інженерного призначення) включаються до розрахункової площі будинку.

Б.4 Площа горища (технічного горища), технічного підлілля, якщо висота від підлоги до низу конструкцій, що виступають, менше 1,9 м, а також лоджій, тамбурів, зовнішніх балконів, портиків, ганків, зовнішніх відкритих сходів до загальної, корисної та розрахункової площі будинку не включається.

Б.5 Площу приміщень будинків слід визначати за їх розмірами, вимірними між опорядженими поверхнями стін і перегородок на рівні підлоги (без врахування плінтусів). При визначенні площі мансардного приміщення враховується площа цього приміщення з висотою похилої стелі не менше 1,9 м.

Б.6 Будівельний об'єм будинку визначається як сума будівельного об'єму вище позначки $\pm 0,00$ (надземна частина) і нижче цієї позначки (підземна частина).

Будівельний об'єм надземної та підземної частин будинку визначається в межах обмежувальних поверхонь із включенням огорожувальних конструкцій, світлових ліхтарів, куполів тощо, починаючи з позначки чистої підлоги кожної із частин будинку, без урахування архітектурних деталей та конструктивних елементів, що виступають, підпільних каналів, портиків, терас, балконів, об'єму проїздів і простору під будинком на опорах (у чистоті).

Б.7 Площа забудови будинку визначається як площа горизонтального перерізу по зовнішньому обводу будинку на рівні цоколя, включаючи частини, що виступають. Площа під будинком, розташованим на опорах, а також проїзди під будинком включаються до площі забудови.

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

3

Б.8 При визначенні **поверховості будинку** до числа поверхів включаються всі надземні поверхи, у тому числі технічний поверх, мансардний, а також цокольний поверх, якщо верхній рівень його перекриття знаходиться вище середньої планувальної позначки землі не менше ніж на 2 м. Технічний поверх, розташований над верхнім поверхом, при визначенні поверховості будинків не враховується.

При різній кількості поверхів у різних частинах будинку, а також при розташуванні будинку на ділянці з уклоном, коли за рахунок уклону збільшується кількість поверхів, поверховість визначається окремо для кожної частини будинку, виходячи з рівня виходу з будинку.

Б.9 Склад обов'язкових техніко-економічних показників по громадських будинках слід приймати відповідно до ДБН А.2.2-3.

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

3-тя сесія 6-го скликання

УХВАЛА № 376

від 21.04.2011

**Про Правила благоустрою Львівської міської територіальної громади
внесені зміни**

у додаток згідно з ухвалою 1196-2012

у додаток згідно з ухвалою 2451-2013

згідно з ухвалою 2825-2013

згідно з ухвалою 3073-2014

згідно з ухвалою 1803-2017

у додаток згідно з ухвалою 2689-2017

у додаток згідно з ухвалою 4723-2019

у додаток згідно з ухвалою 752-2021

згідно з ухвалою 939-2021

згідно з ухвалою 1103-2021

згідно з ухвалою 2941-2023

З метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення міста, утримання у належному стані будівель, споруд, інженерних споруд, території міста та її санітарного очищення, керуючись Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про рекламу”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про охорону навколишнього природного середовища”, “Про відходи”, “Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”, “Про планування та забудову території”, “Про дорожній рух”, кодексами України, іншими нормативно-правовими актами і нормативними документами, що регулюють відносини у сфері благоустрою, відповідно до рекомендацій з розроблення правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 31.05.2007 № 32, беручи до уваги пункт б рішення виконавчого комітету від 31.07.2009 № 581 “Про порядок видачі дозволів щодо виконання ремонтних робіт на території м.Львова та здійснення контролю за відновленням благоустрою”, міська рада ухвалила:

1. Затвердити Правила благоустрою Львівської міської територіальної громади (додаються).
2. Вважати такими, що втратили чинність, ухвали міської ради:
 - 2.1. Від 26.10.2000 № 816 “Про Правила благоустрою і утримання території м.Львова”.
 - 2.2. Від 10.04.2003 № 332 “Про розгляд протесту прокурора м.Львова від 09.12.2002р. № 934 вих”.
 - 2.3. Від 29.11.2007 № 1367 “Про внесення змін та доповнень у додаток до ухвали міської ради від 26.10.2000р. № 816 “Про Правила благоустрою і утримання території м.Львова”.
 - 2.4. Від 10.07.2008 № 1938 “Про внесення змін та доповнень у додаток до ухвали міської ради від 26.10.2000 № 816 “Про Правила благоустрою і утримання території м.Львова”.

3. Контроль за виконанням ухвали покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова

А. Садовий

З повним текстом правил можна ознайомитися на сторі [https://www8.city-adm.lviv.ua/inteam/uhvaly.nsf/\(SearchForWeb\)/909D636F5D23AD3DC225788100307F7E?OpenDocument](https://www8.city-adm.lviv.ua/inteam/uhvaly.nsf/(SearchForWeb)/909D636F5D23AD3DC225788100307F7E?OpenDocument)

зам. інв.№

Підпис і дата

інв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

Список наявної техніки
ЛКП «ШРП Галицького району»

№ з/п	Найменування техніки
1	Автомобіль спеціальний вантажний МАЗ 5551 (зим.пер.- піскорозкидувач) 2007р.
2	Автомобіль самоскид МАЗ 555102-220 (зим.пер.- піскорозкидувач) 2011р.
3	Автомобіль спеціалізований вантажний самоскид МАЗ 5551А2 (зим.пер. - піскорозкидувач) 2013р.
4	Автомобіль спеціальний вантажний СВМ МДК3 10-00 (зим.пер.-піскорозкидувач, плуг та шітка літ.пер.-поливо-мийний)) 2017р.
5	Автомобіль спеціальний малотонажний ЕМС320.12-01 2013 р.
6	Автомобіль спеціалізований вантажний самоскид МАЗ 5551А2 (зим.пер.- піскорозкидувач, плуг-шітка) 2013 р.
7	Автомобіль спеціальний вантажний (піскорозкидувач) КАМАЗ МДК 53229 КДМ-313-6859002008 р.
8	Автомобіль спеціальний вантажний МАЗ 5550 В2 (зим.пер. - піскорозкидувач, плуг та шітка) 2015 р.
9	Автомобіль спеціальний вантажний МАЗ 5550 С3 (зим.пер. - піскорозкидувач, плуг та шітка) 2017 р.
10	Спеціальна вантажна підмітально-прибаральна комбінована дорожня машина МАЗ-4915N2 (зим.пер. - піскорозкидувач, плуг та шітка, літ.пер. - полево мийний, самоскид) 2019 р.
11	Спеціальна вантажна підмітально-прибаральна комбінована дорожня машина МАЗ-4915N2 (зим.пер. - піскорозкидувач, плуг та шітка, літ.пер. - поливо мийний, самоскид) 2019 р.
12	Автомобіль спец.дорожній ЗІЛ 593620 МДК 43336203 (зим.пер.- плуг та шітка, літ.пер.-поливо-мийний) 2003 р.
13	Автомобіль спец.дорожній ЗІЛ 593620 МДК 43336203 (зим.пер.- плуг та шітка, літ.пер.-поливо-мийний) 2003 р.
14	Автомобіль спец.дорожній ЗІЛ 433360 (зим.пер. - плуг та шітка, літ.пер. -поливо-мийний) 1994 р.
15	Автомобіль підмітально-прибаральний ЗІЛ 432921 (літ.пер.-поливо-мийний) 2008 р.
16	Автомобіль самоскид ЗІЛ ММЗ 554М 1992 р.
17	Автомобіль самоскид ЗІЛ ММЗ 555 1976 р.
18	Автомобіль самоскид ГАЗ 5319 1991 р.
19	Автомобіль самоскид САЗ 3507 1988 р.
20	Трактор колісний Белорус - 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 2006 р.
21	Трактор колісний МТЗ 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 1998 р.
22	Трактор колісний МТЗ 80 (в зим.пер. - плуг та шітка) 1988 р.
23	Машина комунальна на базі трактора Белорус 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 2013 р.
24	Машина комунальна на базі трактора Белорус 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 2013 р.
25	Трактор колісний Белорус 320.4 (в зим.пер. плуг та шітка) 2014 р.
26	Трактор колісний Белорус 320.4М (в зим.пер. плуг та шітка) 2017 р.
27	Трактор колісний МТЗ 82 Л (в зим.пер. - плуг та шітка) 1980 р.
28	Машина комунальна (трактор) МТЗ 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 2013 р.
29	Машина комунальна (трактор) МТЗ 82.1 (в зим.пер. - плуг та шітка) 2013 р.
30	Снігоочисник (Трактор) КО-707 (в зим.пер. - плуг та шітка) 1990 р.
31	Снігоочисник (Трактор) КО-707 (плуг та шітка) 1982 р.
32	Трактор колісний Белорус 320.4 (в зим.пер. плуг та шітка) 2018 р.
33	Трактор колісний Белорус 320.4 (в зим.пер. плуг та шітка) 2018 р.
34	Автогрейдер ДЗ-99А 1982 р.
35	Навантажувач HYUNDAIHSL-650-7 2008 р.
36	Екскаватор-навантажувач ДЕМ -1143 2008 р.
37	Екскаватор-навантажувач JCB 3СХ 2013 р.
38	Екскаватор Zerpelln ZM13 1991р.
39	Підмітально-прибаральна (вакуумна) машина «JOHNSTONVT-650» на базі МАЗ 555102 2006 р.
40	Підмітально-прибаральна (вакуумна) машина «JOHNSTONVT-650» на базі МАЗ 5551 МДК-1А 2008 р.
41	Фургон малотонажний УАЗ 37411 1989р.
42	Автомобіль загальний легковий УАЗ 22062002р.
43	Автобус загальний мікроавтобус Mercedes-Benz 410D 1995 р.
44	Розкидач піску та солі РПС "Шлак-1300"
45	Напівпречіл тракторний ППТС-2 2017 р.
46	Пречіл 2ПТС-4 1986 р.
47	Напівпречіл тракторний ППТС-2 1970 р.

- 1

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

									Арк.
									6
Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата				

48	Привін ЗПТС-4 1988 р.
49	Привін ЗПТС-4 1981 р.
50	Привін ЗПТС-4 1991 р.
51	Привін ЗПТС-4 1991 р.

Директор ЛДР
Галицького району



Мирон ЯДЧИШИН

інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. інв. №
----------------	---------------	-------------

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

№	Найменування інструменту, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (на транспортні засоби вказати вид, марку, державний реєстраційний номер)	Кількість, од.	Власне, орендоване, за договором про надання послуг (співпраці) або субпідрядне	Найменування суб'єкта господарської діяльності із зазначенням статусу стосовно виду МТБ: Власник, Орендодавець, Надавач послуг, Субпідрядник/співвиконовець
1	Самоскиди МАЗ 4381(піскорозкидач, поливоміюча) 2016 р.в. (Держ. ном. ВС7859ЕХ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р-ну»
2	Самоскиди МАЗ(піскорозкидач, підмітально – пригиральна) 2007 р.в. (Держ. ном. ВС 1786 СІ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
3	Самоскиди МАЗ (піскорозкидач, підмітально – пригиральна, поливоміюча) 2019 р.в. (Держ. ном. ВС 1740 РІ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
4	Самоскиди МАЗ (піскорозкидач, підмітально – притиральна) 2013 р.в. (Держ. ном. ВС1866 ЕІ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
5	Самоскиди МАЗ (піскорозкидач) 2015 р.в. (Держ. ном. ВС 9175 ВН)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
6	Самоскиди МАЗ 2013 р.в. (Держ. ном. ВС 5216 ЕІ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
7	Екскаватор Атлас 1304 (Держ. ном. 37615 ВС) 2000 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
8	Екскаватори ЕО- 3322 (Держ. ном. 24203 ВС) 1987 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
9	Автогрейдер ДЗ 99 (Держ. ном. 09347 ЕА) 1982 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
10	Автогрейдер ДЗ 122 (Держ. ном.03175. ЕА) 1987 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
11	Автогрейдер RADOJE DAKIC MG-145 (Держ. ном. 22719ВС) 1996 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
12	Поливо міюча – машина ЗІЛ (з плужно – щітчастим обладнанням) 2003 р.в. (Держ. ном. ВС 1793 СІ)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
13	Вакуумно підмітально прибиральна машина IVECO, (2019 р.в. держ. ном ВС 1722 РН)	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
14	Піскорозкидач ЗІЛ , дер.ном. ВС1792 СІ, 1992 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
15	Асинізаційна машина ГАЗ -53 (Держ. ном. ВС 6499 АО)1990 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
16	Автомобілі бортові ГАЗ 1990 р.в. Держ. ном. ВС 6446АО	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р

зам. пів.№

Підпис і дата

інв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

8

17	Трактор підмітальний МТЗ 82.1 Держ. ном. ТО 1125 ВС 2013 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
18	Трактор підмітальний МТЗ 82.1 Держ. ном. ТО 1124 ВС 2013 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
19	Трактор підмітальний МТЗ 82.1 Держ. ном. 22507 ВС 2013 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
20	Машина фрезера (фронтальний навантажувач) Держ. ном. 12337 ВС 2007 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
21	Автомобіль бртовий (самоскид) ГАЗ Держ. ном. ВС 5926 СХ 2007 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
22	Трактор підмітальний Білорус 320.4 Держ. ном. 24235 ВС 2014 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
23	Трактор підмітальний Білорус 320.4 Держ. ном. 28944 ВС 2018 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
24	Самоскид ЗІЛ (підмітально- притиральна) 1986 р.в. Держ. ном.072-67 ТА	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
25	Самоскид ЗІЛ (з плужно – щітчним обладнанням) 1975 р.в. Держ. ном. ВС 7015 АО	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
26	Самоскид ЗІЛ 1990 р.в. Держ. ном. ВС 1794 СІ	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
27	Самоскид ЗІЛ (підмітально – притиральна) 1984 р.в. Держ. ном. 09101 ТА	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
28	Самоскид ЗІЛ 1969 р.в. Держ. ном. ВС 8134 АК	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
29	Самоскид ЗІЛ 1993 р.в. Держ. ном. ВС 5935СХ	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
30	Трактор підмітальний МТЗ 82.1 Держ. ном. 33028 ВС 2019 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
31	Трактор колісний (з відвалом) 1221.2 Держ. ном. 42498 ВС 2019 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
32	Екскаватор JCB 3 СХ з фронтальним навантажувачем Держ. ном. 21281 ВС 2013 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
33	Міні- навантажувач JCB 225 Держ. ном. 20101 ВС 2013 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
34	Автокран КС 3575 База ЗІЛ 133 ГЯ Держ. ном. ВС 7016 АО 1987 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
35	Екскаватор колісний Борекс -2102 Держ. ном. 17739 ВС 2008 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
36	Причіп (тракторний) Держ. ном. 34044 ВС , 2019 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
37	Причіп тракторний самоскидний , держ. Ном. 41653 ВС, 2021 р.в.		власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
38	Трактор колісний (з плужно – щітчним обладнанням) LOVOL FT 504 , Держ. Ном. 34273 ВС, 2019 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
39	Автобус КАВЗ 3271 СПГ, держ. № ВС4676 ВХ, 1992 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

9

40	Машина комунальна (снігонавантажувач) КО – 206 А , держ.ном. 8025 ЛР, 1989 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
41	Машина очистки колодців МОК - 188 Держ. ном. 072 72 ЕА 1987 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
42	Піскорозкидувач- С ЗіЛ , держ. Ном. ВС 1791 СІ, 1992 р.в.	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р
43	Піскорозкидувач -С ЗіЛ , держ. Ном. ВС 2006 СІ, 1992 р.в	1	власне	ЛКП « ШРП Личаківського р

В.о.директора ЛКП « ШРП Личаківського р-ну »



Ігор Лаба

Список автотракторної техніки
ЛКП «ШРП Шевченківського району»

№	Машина/трактор	
1	ЗІЛ 431412 КО-804	
2	ЗІЛ ММЗ 4503	
3	ЗІЛ ММЗ 555	
4	ЗІЛ ММЗ 555	
5	ЗІЛ ММЗ 4505	
6	ЗІЛ 432921	
7	МАЗ 4381N2-540	
8	МАЗ 5551	
9	МАЗ 5551	
10	МАЗ 5550 В2	
11	МАЗ 5551	
12	МАЗ 5551	
13	МАЗ 591525-В50	
14	МАЗ 5551	
15	Вакуумно-підмітально-прибиральна машина на базі IVECO EVROCARGO ML (пилосос)	
16	Трактор Т-25	
17	Трактор «Беларусь-320.4М»	
18	Трактор «Беларусь-320.4М»	
19	Трактор МТЗ-82.1	
20	Трактор МТЗ-82.1	
21	Трактор МТЗ-320.4	
22	Навантажувач TEREH	
23	Екскаватор Бorex-2206	
24	Автогрейдер ДЗ-143	

Головний механік

Р. СМАЧИЛЮ

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

10

Транспорт ТзОВ «Спецавтотранс-Львів»

№	Тип ТЗ	Модель, марка	Держ. номер	Об'єм двигуна	Об'єм кузова м.куб.	Коеф. ущільнення	Вантажопідй т.
1	2	3	4	7	8	9	
1	Контейнеровоз-с	MERSEDES-BENZ	BC 3621 CK	11946	30		18
2	Сміттевоз-с	MERSEDES-BENZ	BC 2324 AP	11946	20	4	18
3	Сміттевоз-с	MERSEDES-BENZ	BC 0386 KO	11946	20	4	15
4	Сміттевоз-с	DAIMLER CRAYSLER	BC 1904 BI	6374	20	4	15
5	Сміттевоз-с	MAN	BC 1274 MC	11967	22	4	18
6	Сміттевоз-с	MAN	BC 7021 KX	11967	22	4	18
7	Сміттевоз-с	MAN	BC 8539 MH	11967	22	4	18
8	Сміттевоз-с	MAN	BC 3841 EO	11967	22	4	15
9	Сміттевоз-с	MAN	BC 8776 OO	11967	22	4	15

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

Затверджено
Наказом від 08.12.22 № 442

Директор департаменту житлового
господарства та інфраструктури
Львівської міської ради



ОЛІНІЦЬ

Статут
Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтне
підприємство Галицького району"

НОВА РЕДАКЦІЯ

Схвалено
Зборами трудового колективу

Протокол від 15.11.2022р. №3

М. КУЛИК



М. ЯДЧИШИН



СЕД Львівської міської ради IT-Enterprise
№4-2519-13869 від 06.04.2023
Підписувач ЯДЧИШИН МИРОН МИКОЛАЙОВИЧ

зам. п.пв. №

Підпис і дата

п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Шляхово-ремонтне підприємство Галицького р-ну" (надалі Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі Власник) ухвалою від 18.05.1989 р. №165 та наказом управління житлово-комунального господарства Львівського міськвиконкому від 05.07.1989р. № 65 і підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради яке є представником власника територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1 повна назва: Львівське комунальне підприємство "Шляхово-ремонтне підприємство Галицького району".

1.3.2 скорочена назва: ЛКП "ШРП Галицького р-ну".

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Львів, вул. Льва, 4; поштова адреса: 79010 м. Львів, вул. Льва, 4.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1 отримання прибутку;

2.1.2 для проведення робіт з реконструкції, бieżучого і капітального ремонту доріг, тротуарів та елементів благоустрою.

2.1.3 санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів та газонів.

2.1.4 санітарне прибирання підземних переходів та громадських вбиралень.

2.1.5 виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції з метою отримання прибутку.

2.1.6 створення додаткових місць праці на основі отриманого прибутку, покращення соціально-економічних умов працюючих.

2.1.7 повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.1.8 виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1 робота по ручній санітарній очисній вулиць та тротуарів району від сміття та снігу, утримання громадських вбиралень, доглядних робіт на об'єктах озеленення та поточному ремонту доріг та тротуарів, утримання підземних переходів.

2.2.2 будівництво цивільних, промислових та громадських будівель.

2.2.3 будівництво і випуск шляхово-будівельних матеріалів, конструкцій.

2.2.4 надання платних послуг населенню: влаштування газонів, доріжок, тротуарів, огорож, тощо.

2.2.5 виробництво неметалевих мінеральних виробів, н.в.і.у.

2.2.6 виробництво бетонних розчинів, готових до використання.

2.2.7 допоміжне обслуговування наземного транспорту.

2.2.8 діяльність асфальтобетонного заводу.

2.2.9 інша діяльність не заборонена чинним законодавством.

2.2.10 надання ландшафтних послуг.

2.2.11 вантажний автомобільний транспорт

2.3. Підприємство діє на принципі самооплатності.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юридичних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілих комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:

4.3.1 вартістю не менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

4.3.2 вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Виконавчим комітетом;

4.3.3 вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником в порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1 Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до конюнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свої товари і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3 Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4 Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1 Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2 Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3 Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4 Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5 Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6 Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7 Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Головний інженер, заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

6.9.1 розглядає і затверджує проєкт колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнятися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надіється керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу або профспілковому комітету.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва затвердження статутів дочірніх Підприємств

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства контроль їх виконання;

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених на Власника Підприємства;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

8. СТАТУТНИЙ ФОНД

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства становить 19 218 986,07 грн. (Дев'ятнадцять мільйонів двісті вісімнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят шість гривень 07 коп.).

Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство статутним фондом у розмірі 3 265 838,80 грн. (три мільйони двісті шістьдесят п'ять тисяч вісімсот тридцять вісім гривень 80 коп.), який формується оборотними і необоротними активами.

Разом статутний фонд Підприємства становить 22 484 824,87 грн. (двадцять два мільйони чотириста вісімдесят чотири тисячі вісімсот двадцять чотири гривні 87 коп.).

8.2. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підвпорядкованого комунального підприємства.

8.4. У разі, якщо вартість активів підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку, зменшення його Статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м.Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, Фонд оплати праці, Резервний фонд, інші фонди.

9.3.1 фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2 фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

9.3.3 резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2 визнання його банкрутом;

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія Статуту після державної реєстрації, змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

[Faint, illegible text from the document body]

Прозинуровано та пронумеровано
8 (вісім) аркушів



Голова ЛКП "ІРП Галицького р-ну"

М.КУЛИК

Директор ЛКП "ІРП Галицького р-ну"

[Handwritten signature]

М.ЯДЧИШИН



Директор департаменту житлового
господарства та інфраструктури
Львівської міської ради

О.ОДИНЕЦЬ

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

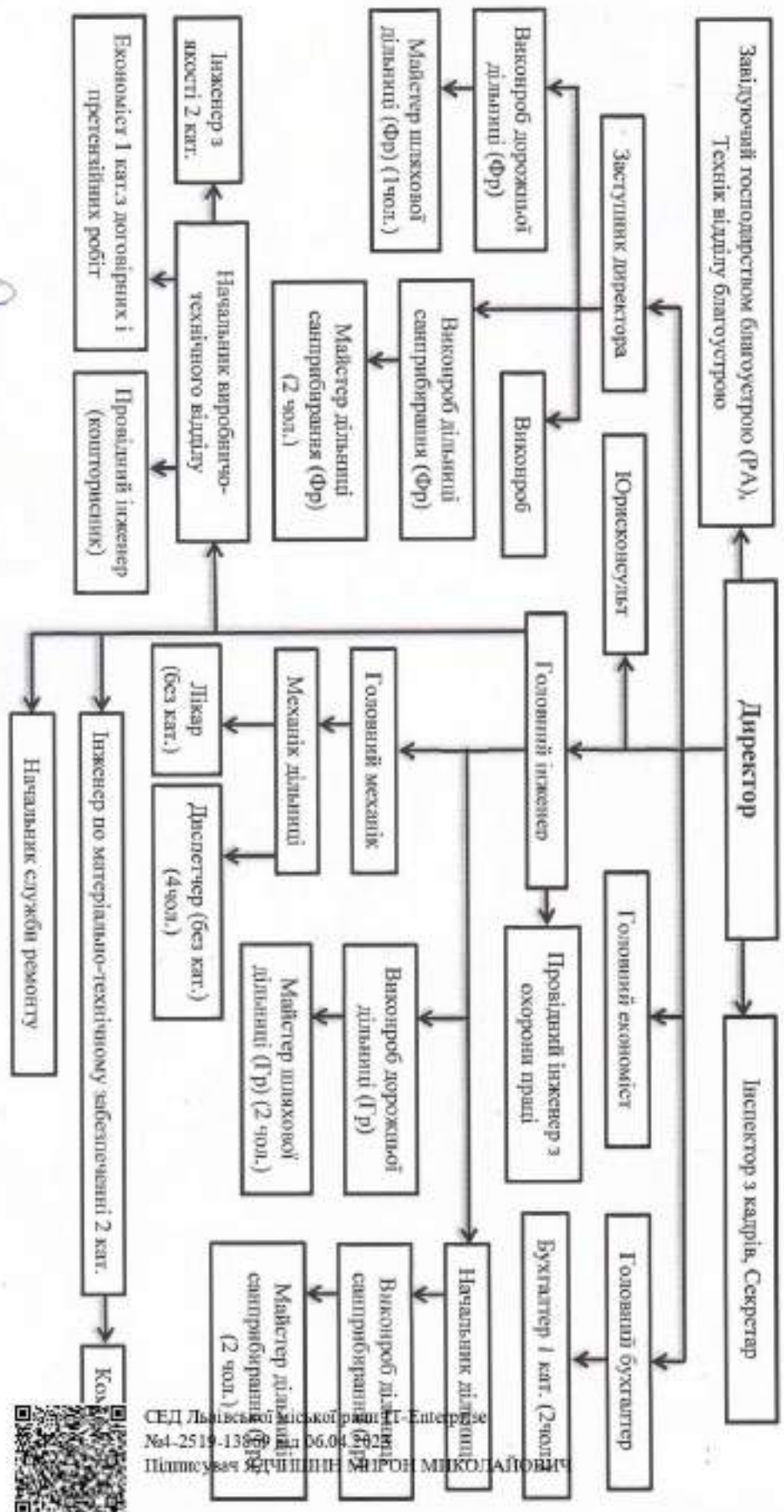
Арк.

20

**Структура апарату управління
Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтне Підприємство І адимського району"**



Мороз ЯДУШИННИ



Розробник: головний економіст



Симен САМОШЕНКО

СЕД Львівського обласного підприємства "Шляхово-ремонтне Підприємство І адимського району" №4-2519-13/06.06.2019
Підписує: ЯДУШИННИ МІКОЛАЙОВИЧ

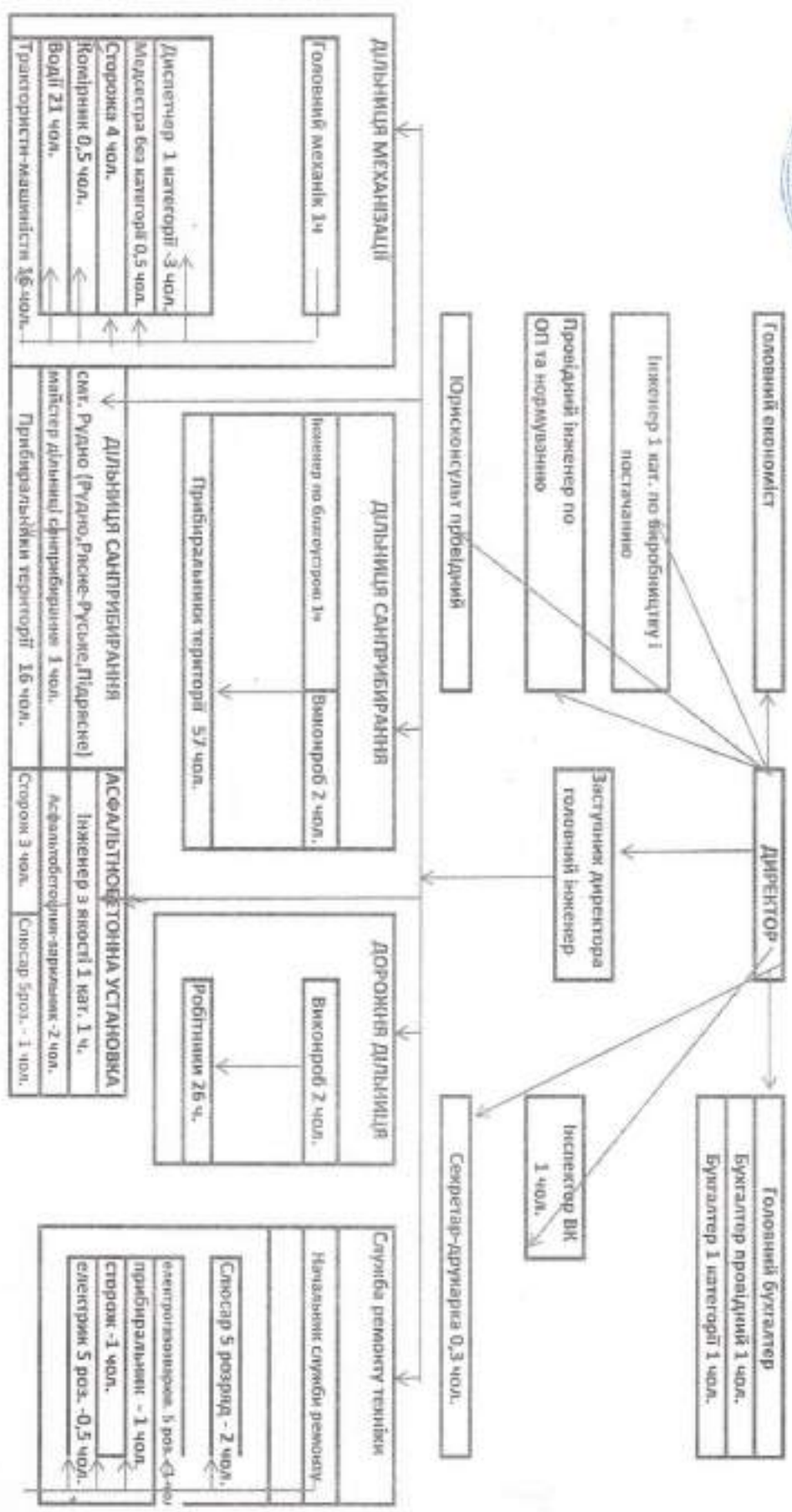


№ зам. п/в	дата	інв. №	оригин.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата	Арк.	21



СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА



зам. п.пв №	
Підпис і дата	
інв. № оригін.	

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом від 22.11.2022 № 445

Директор Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



Олександр ОДИНЕЦЬ

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства «Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного району» (нова редакція)



«ПРИЙНЯТО»

Зборами трудового колективу
протокол № 2 від 09.11.2022р.

Голова зборів

Мирослав ОЛІЙНИК

Директор ЛКП «ШРП Залізничного району»

М.П.

Іван Демко
Іван ДЕМКО



згідно з оригіналом

Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»

Іван Демко
Іван ДЕМКО

зам. пів №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство «Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного району» (надалі – Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі – Власник) згідно рішення виконкому Львівської міської ради від 18.06.1989р. № 165 та підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, що є представником Власника – територіальної громади м.Львова, і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньо-економічну діяльність», іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство «Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного району».

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП «ШРП Залізничного району».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79018, м. Львів, вул. Стороженка, 11.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виконання робіт та надання послуг на договірних засадах, зокрема: реконструкція, поточний і капітальний ремонт доріг, тротуарів та елементів благоустрою.

2.2.2. Санітарне прибирання (ручне і механізоване) доріг, тротуарів, скверів, туалетів та інших інженерних споруд.

2.2.3. Організація виробництва і випуск шляхових будівельних матеріалів, конструкцій та посередницько-торгова закупівельна діяльність.

2.2.4. Виробництво асфальтобетонних сумішей для виконання робіт і надання послуг з ремонту доріг, тротуарів, велодоріжок тощо, для власних потреб та для третіх осіб; реалізація асфальтобетонної суміші стороннім організаціям і населенню.

2.2.5. Надання платних послуг, в тому числі населенню: влаштування газонів, доріжок, тротуарів, огорож тощо.

2.2.6. Здійснення контролю за виконанням ремонтних робіт і відновлення благоустрою на території Залізничного району м. Львова, відповідно до договорів, укладених між виконавцями робіт та комунальним підприємством.

2.2.7. Створення додаткових місць праці на основі отриманого прибутку, покращення соціально-економічних умов працюючих.

2.2.8. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому порядку.

Директор

ЛКП «ШРП Залізничного району»



Іван ДЕМКО

2

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

24

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юридичних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється:

– вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

– вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;

– вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Підприємство має право, за погодженням з Уповноваженим органом, здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілих майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними **згідно з оригіналом** органами, відшкодовуються

Директор

ЛКП «ШРП Залізничного району»

Іван ДЕМКО

3



зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

25

Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, – за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство, за рішенням Власника, може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2.OBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена, відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Іван ДЕМКО

4

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

26

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.
- 6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом, визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.
- 6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:
- 6.3.1. термін дії контракту;
 - 6.3.2. права та обов'язки сторін;
 - 6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;
 - 6.3.4. умови оплати праці та компенсації;
 - 6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.
- 6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.
- 6.5. Керівник Підприємства:
- 6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
 - 6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;
 - 6.5.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
 - 6.5.4. розпоряджається коштами та майном, відповідно до чинного законодавства;
 - 6.5.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
 - 6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - 6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - 6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.
- Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.
- 6.7. Головний інженер, заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.
- 6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 6.9. Трудовий колектив Підприємства:
- 6.9.1. розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
 - 6.9.2. розглядає та вирішує, згідно зі Статутом Підприємства, питання самоврядування трудового колективу.
- 6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може входити керівник Підприємства.
- Директор**
ЛКП «ШРП Залізничного району»
- Іван ДЕМКО**
- 5



зам. п.пв. №
Підпис і дата
п.пв. № оригін.

									Арк.
									27
Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата				

обирається керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх Підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення, за погодженням з міським головою, керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5. створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства, контроль їх виконання;

7.2.7. затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Розмір статутного фонду Підприємства становить 12 522 996,62 грн. (дванадцять мільйонів п'ятсот двадцять дві тисячі дев'яносто дев'яносто шість гривень 62 коп.)

8.2. Для здійснення діяльності, Власник наділяє Підприємство статутним капіталом у розмірі 1 956 874,85 грн. (один мільйон дев'яносто

Директор

ЛКП «ШРП Залізничного району»

Іван ДЕМКО

6

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

28

п'ятдесят шість тисяч вісімсот сімдесят чотири гривні 85 коп.), який формується оборотними і необоротними активами.

Разом статутний фонд Підприємства становить 14 479 871,47 грн. (чотирнадцять мільйонів чотиреста сімдесят дев'ять тисяч вісімсот сімдесят одна гривня 47 коп.).

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку Підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства, за результатами його діяльності, виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка залишається після сплати обов'язкових платежів до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд оплати праці, резервний фонд, інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом, обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.3.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.3.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.3.6. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Іван ДЕМКО

7

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

29

9.3.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційної комісії.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічного розвитку.

Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»



Іван ДЕМКО

8

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

30

Статут
пронумеровано і прошнуровано
на 8 (восьми) аркушах



Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»

I. Demko
І. Демко



Директор Департаменту житлового
господарства та інфраструктури
Львівської міської ради

O. Odynets
О. Одинець



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Директор
ЛКП «ШРП Залізничного району»

Ivan Demko

Іван ДЕМКО

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

інв.№ оригін.	Підпис і дата	зам. інв.№

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури



О.Одинець

12 2022 р.

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства
"Шляхово-ремонтного підприємства
Личаківського району"
(нова редакція)



В.о. директора Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Личаківського району"

Ігор ЛАБА

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ігор ЛАБА".

Львів 2022 р.

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

33

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Шляхово-ремонтне підприємство Личаківського району" (надалі - Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі - Власник) згідно з ухвалою міської ради від 18.05.1989 р. № 165 та наказом управління ЖКГ Львівського міськвиконкому від 05.07.1989р. №65 та підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури, що є представником власника - територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство надалі (Уповноважений орган)

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство "Шляхово-ремонтне підприємство Личаківського району".

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП "ШРП Личаківського р-ну"

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79035, м. Львів, вул.Пасіки Галицькі,7.

1.5. Підприємство є правонаступником всіх активів і зобов'язань ДП "Благоустрій-Сихів", одержаних згідно передавального акту.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Для проведення робіт з реконструкції, біжучого і капітального ремонту доріг, тротуарів та елементів благоустрою.

2.1.3.Санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів та газонів.

2.1.4. Санітарне прибирання підземних переходів та громадських вбиралень.

2.1.5. Виконання робіт,надання послуг та реалізація продукції з метою отримання прибутку. Організація будівництва і випуск будівельних матеріалів,конструкцій,посередницька та торгово-закупівельна діяльність.

2.1.6. Створення додаткових місць праці на основі отриманого прибутку, покращення соціально-економічних умов працюючих.

2.1.7. Повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Робота по ручній санітарній очистці вулиць та тротуарів району від сміття та снігу, утримання громадських вбиралень, робота по догляду на об'єктах озеленення та поточному ремонту доріг та тротуарів, утримання підземних переходів.

2.2.2. Будівництво цивільних, промислових та громадських будівель.

2.2.3. Будівництво і випуск шляхово-будівельних матеріалів, конструкцій.

2.2.4. Надання платних послуг населенню: влаштування газонів, доріжок, тротуарів, огорож, тощо.

2.2.5. Інша діяльність не заборонена законодавством.

2.3. Підприємство діє на принципі самокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом і реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням.Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

34

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання (або оперативного управління), Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

2

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

35

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління підприємства і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до цього статуту та чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

3

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

36

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу та Власника.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Головний інженер, заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надється керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або профспілкового комітету.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ, УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з Уповноваженим органом керівника Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства

7.3. Засновник має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником та Уповноваженим органом на Підприємство;

7.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

4 .

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

37

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства

8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Розмір статутного фонду підприємства становить 16 104 626, 18 грн (Шістнадцять мільйонів сто чотири тисячі шістсот двадцять шість гривень 18 коп).

8.2. Зміни статутного фонду:

8.2.1. Для здійснення господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом в розмірі 6075089,97 грн (Шість мільйонів сімдесят п'ять тисяч вісімдесят дев'ять гривень 97 коп), який формується необоротними активами, згідно рішення Львівської міської ради № 1006 від 02.11.2022 р. Про передачу на баланс ЛКП «ШРП Галицького району», ЛКП «ШРП Залізничного району», ЛКП «ШРП Личаківського району» основних засобів.

Разом статутний капітал Підприємства становить 22 179 716, 15 грн (Двадцять два мільйони сто сімдесят дев'ять тисяч сімсот шістнадцять гривень 15 коп).

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством тазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд оплати праці;
- резервний фонд;
- інші фонди.

9.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначаються кошторисом;

9.3.2 Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімум заробітної плати працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;

5 .

зам. п.пв. №
Підпис і дата
п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

9.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15 (п'ятнадцяти) відсотків Фонду плати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2 визнання його банкрутом;

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та або рішення про створення Підприємства;

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і строк проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

Директор департаменту
житлового господарства
та інфраструктури



Олександр ОДИНЕЦЬ

Прозумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою
7 (сім) аркушів



Л.Лаба

Л.Лаба

ЛКП «ШРП Личаківського району» надає наступну інформацію:

- копію статуту підприємства;
- інформацію про техніку;
- кількість працівників підприємства – 151 чол.
в т.ч. по відділах:
 - дільниця санітарного прибирання – 60 чол.;
 - сторожі - 9 чол.;
 - ГП - 22 чол.;
 - дільниця механізації - 34 чол.;
 - дільниця доріг - 26 чол.

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

40

«Затверджено»

Наказ № 444 від 08.12.2022



Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради

О.ОДИНЕЦЬ

СТАТУТ

ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ШЛЯХОВО - РЕМОНТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнято

на зборах трудового колективу протокол № 8 від 28.11.2022р.



на загальному зборі С.СОКИРКО
Директор ЛКП «Шляхово-ремонтного підприємства Шевченківського району»

В.ГОРДЕСВ

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



СЕД Львівської міської ради ІТ-Електроніка
№4-2521-13983 від 06.04.2023
Підписувач Гордєєв Володимир Борисович

Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

41

1. Загальні положення.

1.1. Львівське комунальне підприємство «Шляхово-ремонтне підприємство Шевченківського району (надалі Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі Власник) ухвалою від 18.05.89р. № 165 та наказом управління житлово-комунального господарства Львівського міськвиконкому від 05.07.89р. № 65 і підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, яке є представником власника – територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство «Шляхово-ремонтне підприємство Шевченківського району».

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП «ШРП Шевченківського району».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79068, м. Львів, вул. Інструментальна,13.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Для проведення робіт з реконструкції, біжучого і капітального ремонту доріг, тротуарів та елементів благоустрою.

2.1.3. Санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, газонів та підземних переходів.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Будівництво, реконструкція, капітальний, середній і поточний ремонт доріг, автошляхів і тротуарів.

2.2.2. Роботи по прибиранню від сміття та снігу вулиць, проспектів, площ, шляхопроводів, мостів, тротуарів, парків, скверів, підземних переходів та інших територій.

2.2.3. Виготовлення асфальтобетону та інших дорожньо-будівельних матеріалів та виробів.

2.2.4. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам: влаштування газонів, доріжок, тротуарів, ремонт та влаштування асфальтобетонного покриття, відновлення благоустрою після виконання робіт по ремонту інженерних мереж, тощо.

2.2.4. Інша діяльність не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Підприємство діє на принципі самоохуності.

3. Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. п.пв.№
Підпис і дата
п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений Орган не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.
- 3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. Майно підприємства.

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство). Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.
- 4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:
 - 4.3.1. Вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;
 - 4.3.2. Вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;
 - 4.3.3. Вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.
- 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - 4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;
 - 4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. п.пв.№
Підпис і дата
п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

- 4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;
 - 4.4.4. капітальні вкладення;
 - 4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - 4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
 - 4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки підприємства.

5.1. Права Підприємства.

- 5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.
- 5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, за фіксованими цінами.
- 5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.
- 5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки підприємства:

- 5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.
- 5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.
- 5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
- 5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації виробничої праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних відсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.
- 5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних



**ЗГІДНО З
ОРІГІНАЛОМ**

Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює платіжний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

- 6.3.1. термін дії контракту;
- 6.3.2. права та обов'язки сторін;
- 6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;
- 6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

- 6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- 6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;
- 6.5.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- 6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- 6.5.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
- 6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.
- 6.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- 6.5.8. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Головний інженер, заступник керівника Підприємства призначається на посаду і



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
Директор ЛКП "ШРМ
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. п.пв.№
Підпис і дата
п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. розглядає і затверджує проєкт колективного договору;

6.9.2. розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференціями) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або перевестися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між уповноваженим органом і підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключеної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництва;

7.2.5. створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу затвердження річних фінансових планів Підприємства та контролю їх виконання.

7.2.6. затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 7.3. Уповноважений орган має право:
 - 7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
 - 7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
 - 7.3.3. надавати Підприємству допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
 - 7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
 - 7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.
- 7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:
 - 7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
 - 7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний капітал Підприємства

- 8.1. Розмір Статутного капіталу Підприємства становить 64 331 118,26 гривень (шістдесят чотири мільйони триста тридцять одна тисяча сто вісімнадцять гривень 26 копійок)
- 8.2. У зв'язку з безоплатною передачею основних засобів Підприємства на баланс ЛКП «ШРП Галицького району», ЛКП «ШРП Залізничного району», ЛКП «ШРП Личаківського району», статутний капітал Підприємства зменшується на суму 13 379 475,39 гривень (тринадцять мільйонів триста сімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 39 копійок).
- 8.3. Разом статутний капітал Підприємства становить 50 951 642,87 гривень (п'ятдесят мільйонів дев'яност п'ятдесят одна тисяча шістсот сорок дві гривні 87 копійок)
- 8.4. Власник має право власності на Статутний капітал, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку Підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.
- 8.5. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.
- 8.6. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір Статутного капіталу, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його Статутного капіталу, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру Статутного капіталу.
- 9. **Господарська та соціальна діяльність підприємства.**
- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

- 9.2. Частина чистого прибутку Підприємства, яка залишається після сплати обов'язкових платежів до бюджету є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва, Фонд оплати праці, Резервний фонд; інші фонди.
- 9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.
- 9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом;
- 9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.
- 9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.
10. **Ліквідація та реорганізація підприємства.**
- 10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
В.Б.Гордєєв

зам. п.пв №
Підпис і дата
п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

- 10.3. Підприємство ліквідується у випадках:
 - 10.3.1. Прийняття відповідної ухвали міської ради;
 - 10.3.2. Визнання його банкрутом;
 - 10.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
 - 10.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та /або рішення про створення Підприємства;
 - 10.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.
- 10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
- 10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 11. **Внесення змін та доповнень до статуту.**
 - 11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.
 - 11.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор ЛКП "ШРП
Шевченківського району"
[Signature]
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

згідно з постановою пропонується, пропонується і скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів.

Директор ЛКП "ШРП"
Шевченківського району

В. ГОРДЕЄВ



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор ЛКП "ШРП"
Шевченківського району
В.Б.Гордєєв

зам. ппв №	
Підпис і дата	
пнв. № оригін.	

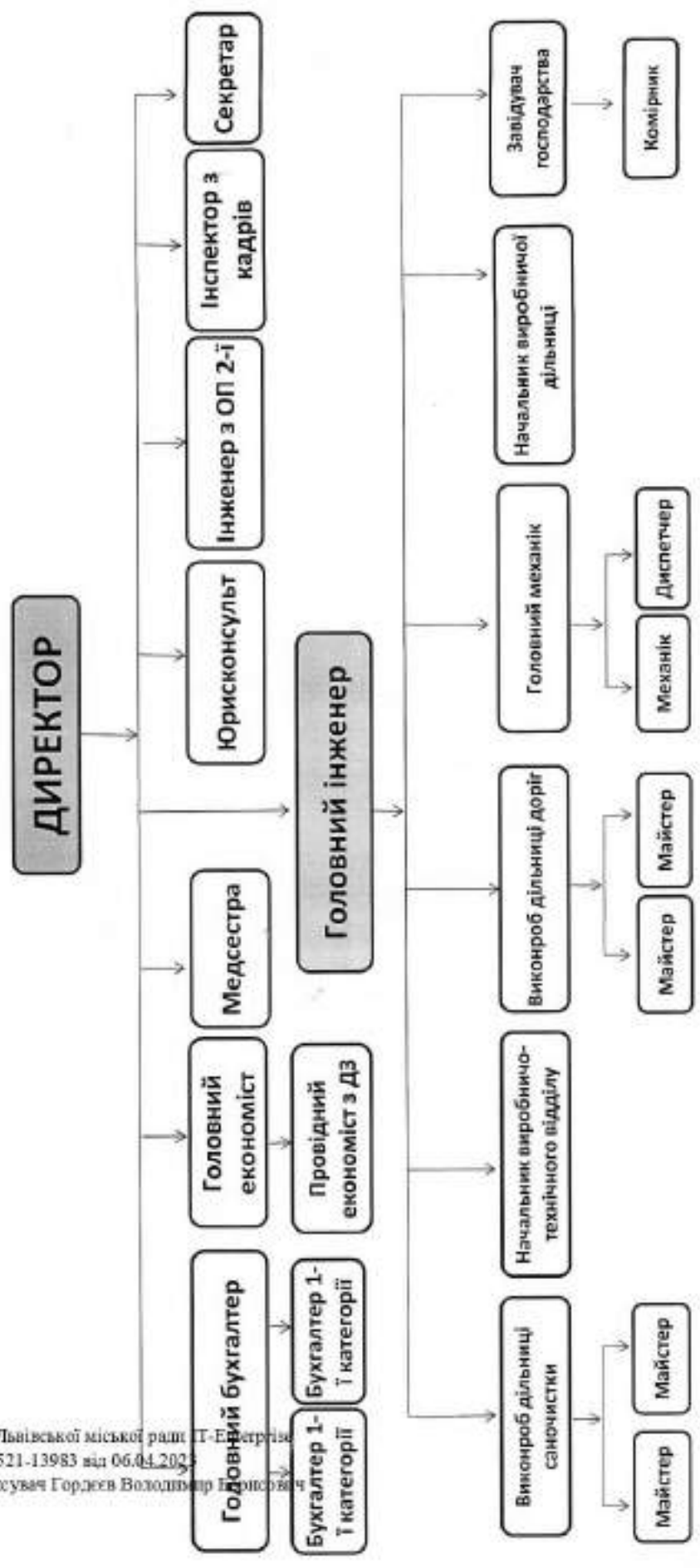
Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. ппв №
----------------	---------------	------------

"Затверджую"
 Директор ЛКП ШРП Шевченківського району
 В.Б. Гордєєв
 "27" березня 2019р.



Організаційно-функціональна структура ЛКП "Шляхово-ремонтне підприємство Шевченківського району"



(Handwritten signature)

О.М. Дацюк

Головний інженер

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------



ПАСПОРТ

місяця видалення відходів (МВВ)

Регістраційний номер № 163 Дата реєстрації 13.02.18р
 Назва МВВ Подігон ТПВ
 Власник МВВ Буське міське комунальне підприємство, в.о. начальника Пінтоха Н.Я.
(підпис, прізвище, ініціал)



_____ року

Паспорт МВВ № _____

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

I. Реквізити МВВ

1. Власник МВВ Буське міське комунальне підприємство
(підприємство, установа, організація)
2. Код за ЄДРПОУ 22370571
3. Підпорядкування Буська міська рада
(міське, обласне, державне управління)
4. Код за КООПФГ 150 Комунальні підприємства
5. Адреса Львівська область, м. Буськ, вул. Львівська, 6
(адреса, міська, район, сільська рада)
6. Код за КОАТУУ 4620610100
7. Місцезнаходження: широта – 49°58'20", довгота – 24°36'55"
(кадастровий №: 4620681200:17.000:0147)
(географічні координати)
8. Контактний телефон, факс (03264) 2-11-94
9. Дата складання паспорту листопад 2017 р.
10. Організація, що склала паспорт ФОП Сідляр Ю.М. 80700, м. Золочів, вул. Кармелюка, 12
Особа, що склала паспорт Сідляр Юрій Михайлович, т. ф. (03265) 4-66-77
(свідоцтво, прізвище, телефон)

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(позивач, прізвище, ім'я)

[Підпис]
(позивач)

_____ року

М.П.



Паспорт МВВ № _____

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

53

II. Загальна характеристика МВВ

1 Код і вид операції з видалення відходів 4.0.6.13 Видалення та захоронення відходів (інші)

2 Режим функціонування МВВ

2.1 Діюче 2.2 Закрите 2.3 Законсервоване

3 Ріспочатку(закриття)експлуатації 10.07.1998 р.

4 Обсяг видалених відходів 42501 т

5 Обсяг видалених відходів 11312 т

6 Найвність проекту (організація-проектувальник) ЛФ ДПРІ «Укркомундорпроект»
ТзОВ «Азімут плюс» (28.02.2017 р.)

6.1 Найвність гірничого відводу, якщо видалення відходів здійснюється у надрах -

7 Проектний обсяг видалення відходів 250000 т

8 Розрахунковий термін експлуатації до 50 років

9 Площа, зайнята МВВ/проектна площа 5,0 га

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(позив, прізвище, ім'я)



[Handwritten Signature]
(позив)

_____ року

Паспорт МВВ № _____

інв.№ оригін.

Підпис і дата

зам. інв.№

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

III. Природно-геологічна характеристика МВВ

- 1 Розташування:
- 1.1 Віддаленість від населеного пункту (км) На відстані 1,7 км до с. Чучмани та 4,5 до м. Буськ
- 1.2 Віддаленість від водотоків і водойм (км) На відстані 0,148 м до безіменного потічка, 1,4 км до р. Солотвиня
- 1.3 Віддаленість від водозабірних споруд (км) 14 км до водозабірних споруд м. Буськ
- 1.4 Геоморфологічна прив'язка:
- 1.4.1. Вододіл 1.4.2. Схил 1.4.3. Яр
 1.4.4. Улоговина 1.4.5. Заплава 1.4.6. Болото
 1.4.7. Інше (зазначити) Рівнинна місцевість
- 2 Абсолютні відмітки поверхні 235 м
- 3 Глибина залягання підземних вод (м) 11-15 м
- 4 Якісна оцінка захищеності підземних (напірних) вод (умовні категорії захищеності):
- 4.1. Захищені 4.2. Умовно захищені 4.3. Незахищені
 4.4. Інше (зазначити) _____
- 5 Потужність зони аерації (м) до 12 м
- 6 Склад і будова зони аерації
1. Грунтово-рослинний шар (бури-легкосуглинкові ґрунти голоценового віку до 0,5 м);
 2. Елевівально-делювіальні відклади середнього неоглейстоцену – суглинки грудкуваті, жовті, напівтверді, потужністю біля 10,0-12,0 м;
 3. Неогенові відклади – нижнього неогену (сарматський ярус, дашавська світа, верхня підсвіта) – глини аргілітоподібні, сірі, з малопотужними прошарками та лінзами т/з пісків, сумарною потужністю до 300 м.
- 7 Характеристика ґрунтових вод Гідрокарбонатно-кальцієві прісні води з мінералізацією до 6,1 г/л
- 8 Інші особливості природної захищеності (розломна тектоніка, карети, наявність гірничих виробок тощо) не має.

Власник МВВ В.о. начальник Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.



(Підпис, прізвище, ініціали)

року

Паспорт МВВ № _____

зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

IV. Техніко-технологічна характеристика МВВ

- 1 Тип:
- 1.1 Відкрите поверхнєве X
- 1.1.1 Надливе - 1.1.2 Насипне X 1.1.3 Змішаного типу -
- 1.2 Відкрите заглиблене в землю -
- 1.2.1 Надливе - 1.2.2 Насипне - 1.2.3 Змішаного типу -
- 1.3 Підземне -
- 1.3.1 Неглибокого залягання (до 50 м.) -
- 1.3.2 Глибокого залягання -
- 1.3.2.1 Штучне - 1.3.2.2 У гірничих виробках -
- 1.3.2.3 У пористих гірських породах -
- 1.4 Складське приміщення (сконшне)
- 1.4.1 Спеціально побудоване - 1.4.2 Приспосоване -
- 1.4.3 Інше (зазначити) _____
- 1.5 Окрема ємність
- 1.5.1 Цистерна - 1.5.2 Бочка (металева, полімерна) -
- 1.5.3 Контейнер - 1.5.4 Інше (зазначити) _____
- 1.6 Стационарна установка для спалювання відходів
- 1.6.1 Сміттєспалювальний завод - 1.6.2 Інше (зазначити) _____
- 2 Наявність фільтраційних явищ:
- 2.1 Постійний дренажний стік X
- 2.2 Дренажний стік відсутній -
- 2.3 Стік у період атмосферних опадів -
- 2.4 Інше (зазначити) _____ Для затримання стоків з полігону ТПВ запроєктовано огорожувальну дамбу
- 3 Наявність засобів захисту навколишнього природного середовища від забруднення
- 3.1 Додатні ізоляційні екрани X
- 3.1.1 Відсутній - 3.1.2 Глинистий X 3.1.3 Паліковий -
- 3.1.4 Інше (зазначити) _____ Глювіально-глейово-метаморфізованій горизонт з вираженими ізоляційними властивостями
- 3.2 Бортові ізоляційні екрани
- 3.2.1 Відсутні - 3.2.2 Глинисті X 3.2.3 Стіни у ґрунті -
- 3.2.4 Інше (зазначити) _____
- 3.3 Обвалування по периметру
- 3.3.1 Відсутнє - 3.3.2 Наявне X
- 3.3.3 Інше (зазначити) _____
- 3.4 Дренажні канали
- 3.4.1 Відсутні - 3.4.2 Земляні X 3.4.3 Забетоновані -
- 4 Технології видалення відходів
- 4.1 Пошарове складування з глинистими прошарками X
- Одна черга експлуатації – 7 років (два шари за ізоляційних ущільнених твердих побутових відходів), наступна черга експлуатації – 6 років (три шари за ізоляційних твердих побутових відходів).
- 4.2 Ущільнення відходів X
- Ущільнення відходів відбувається шарами. Висота кожного шару сягає 0,3 м на робочу карту. Максимальна щільність шару укладання ТПВ – 600 м³
- 4.3 Присипка поверхневої ґрунтово-глиниста X
- На ущільнюочий шар твердих побутових відходів, який сягає висоти 2 м, наноситься шар ґрунту, що має товщину 0,25 м.
- 4.4 Поверхнєве зволоження X
- В ділий період року здійснюється поливання полігону ТПВ за допомогою поливальної машини
- 4.5 Рекультивація поверхні з залуженням -
- 4.6 Протипалкові заходи -

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

4.7 Ставдання

4.8 Інше (зазначити)

5 Заходи знешкодження відходів

5.1 Здійснюються (зазначити) Самоущільнюється, окрім того здійснюється ущільнення штабелями за допомогою спеціалізованої техніки (бульдозера)

5.2 Не здійснюються

6 Сортування відходів перед вивізанням

6.1 Здійснюється

6.2 Не здійснюється

7 Наявність під'їзних шляхів з твердим покриттям

7.1 Відсутні

7.2 Наявні

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінгоха Н.Я.


(підпис)

(підпис, прізвище, ім'я)
" " року

Паспорт МВВ № _____

інв. № оригін. _____
Підпис і дата _____
зам. інв. № _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

V. Загальна характеристика відходів, що видаляються

1. Обсяг відходів, що видаляються, за класами небезпеки (для людини)

Код	Найменування	Група	Клас небезпеки	Обсяг видалення (тони)	
				Всього	За попередній рік
77	Відходи діяльності установ громадського харчування, технічного обслуговування та ремонту устаткування, приладів та виробів інших, відходи комунальні та аналогічні неспецифічні промислові інші	77	IV клас	42501	11312

2. Фізичний (агрегатний) стан відходів:

2.1 Рідкий 2.2 Твердий 2.3 Шламо- та пастоподібний

2.4 Сумішневий

3. Небезпечні складники відходів (потенційні забруднювачі) _____

4. Наявність газових виділень:

4.1 NH₃ 4.2 CO 4.3 H₂S 4.4 CO₂ 4.5 _____

4.6 Інші (зазначити) _____

4.7 Відсутні _____

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(позивач, прізвище, ім'я)



"__" "____" року

М.П.

Паспорт МВВ № _____

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

58

VI. Відомості про системи спостережень (моніторинг) за якістю вод, ґрунтів та атмосферного повітря у районі МВВ

- 1 Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю підземних вод
 - 1.1 Здійснюються
 - 1.1.1 Через спеціальну мережу свердловин
 - 1.1.2 Через одиничну свердловину
 - 1.1.3 За виходами підземних (дренажних) вод на поверхню
 - 1.1.4 Інше (зазначити) _____
 - 1.2 Не здійснюються
- 2 Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю поверхневих вод
 - 2.1 Здійснюються (конкретизувати) Вимірвальною лабораторією ПНВП «Екологія»
 - 2.2 Не здійснюються
- 3 Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю ґрунтів
 - 3.1 Здійснюються (конкретизувати) Вимірвальною лабораторією ПНВП «Екологія»
 - 3.2 Не здійснюються
- 4 Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю атмосферного повітря
 - 4.1 Здійснюються (конкретизувати) Вимірвальною лабораторією ПНВП «Екологія»
 - 4.2 Не здійснюються

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.

(місце, прізвище, підпис)



" " _____ року

М.П.

Паспорт МВВ № _____

зам. пів №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

VII. Відомості про забруднення навколишнього природного середовища в районі МВВ.

1. Відомості про забруднення підземних (грунтових) та поверхневих вод.

Відомості про забруднення підземних (грунтових) та поверхневих вод в районі місця видалення відходів м. Буськ						
Показник	Підземні (грунтові) води			Поверхні води		
	факт	норма	Перевищення факт/норма	факт	норма	Перевищення факт/норма
Арсен	не виявлено	0,01	Не виявлено	0,001	0,01	норма
Алюміній	0,03	0,2	норма	0,05	0,2	норма
Залізо	0,04	0,1	норма	0,06	0,1	норма
Марганець	0,04	0,1	норма	0,07	0,1	норма
Мідь	0,09	1,0	норма	0,1	1,0	норма
Селен	-	0,01	не виявлено	0,001	0,01	норма
Сульфати	14,6	100,0	норма	36,89	100,0	норма
Барій	-	0,1	не виявлено	0,01	0,1	норма
Свинць	0,002	0,01	норма	0,004	0,01	норма
Нікель	0,003	0,01	норма	0,006	0,01	норма
Хлориди	87,6	350,0	норма	102,41	350,0	норма
Нітрати	7,1	40,0	норма	10,98	40,0	норма

За норму прийнято максимальну концентрацію речовини, яка зазначена у проекті ГДС Аналізи проведені Вимірвальною лабораторією ПНВП «Екологія», м. Золочів Львівської обл., вул. Кармелюка, 12. (дренажна канава, полігон ТПВ (м. Буськ, протокол № 24 від 18.04.2017 р)

Начальник лабораторії



зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

60

3. Відомості про забруднення атмосферного повітря.

Показник	Атмосферне повітря		
	Факт	Норма	Перевищення факт/норма
1	2	3	4
Аміак	0,087	0,2	норма
Сірководень	0,0042	0,08	норма
Оксид вуглецю	1,25	5,0	норма

Дослідження проведені Вимірною лабораторією ПНВП «Екологія», м. Золочів Львівської обл. вул. Кармелюка, 12. (санітарно-захисна зона полігону ТПВ м. Буськ, протокол № 020 від 11.04.2017 р)

Начальник лабораторії:  Ю.М.Сідляр


(Підпис)

« » року

Паспорт МВВ № _____

зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

61

VIII. Порушення вимог експлуатації МВВ

- 1 Перевищення проектної ємності (потужності)
- 2 Незадовільний стан захисних споруд
- 3 Відсутність проекту
- 4 Відсутність гірничого відводу при видавленні в надра
- 5 Не здійснюється збір і відведення поверхневого стоку
- 6 Порушення регламенту складування відходів
- 7 Порушення регламенту скиду рідких відходів
- 8 Відсутність охорони
- 9 Відсутність під'їзних доріг з твердим покриттям
- 10 Інше (вказати) _____

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(підпис, прізвище, пов'язки)



(підпис)

« _____ » _____ року

Паспорт МВВ № _____

інв. № оригін. _____
 Підпис і дата _____
 зам. інв. № _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

IX. Санітарно-захисна зона МВВ

- 1 Відсутня
- 2 Встановлена ширина клас
- 2.1 Витримується
- 2.2 Не витримується

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(посадка, прізвище, ініціали)



« _____ » _____ року

Паспорт МВВ № _____

інв. № оригін. _____
Підпис і дата _____
зам. інв. № _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

X. Ведення документації

1. Ведення документації щодо обліку надходження та видалення відходів
- 1.1. Наявне (зазначити) Постійне ведення журналу обліку твердих побутових відходів, звіти на утворення та розміщення відходів, паспорт МВВ № 161
- 1.2. Відсутнє

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(ПІСЬМА, ПРІЗВИЩО, ІМ'Я)



(ПІСЬМА)

* * _____ року

Паспорт МВВ № _____

інв. № оригін. _____
Підпис і дата _____
зам. інв. № _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

XI. Категорія екологічної безпеки МВВ

Категорія екологічної безпеки МВВ		Ступінь державного контролю, заходи щодо підвищення рівня екологічної безпеки
A	Малонебезпечні	Об'єкти спорадичного регламентного контролю
B	Помірно небезпечні	Об'єкти періодичного регламентного контролю, визначення шляхів попередження забруднень
X	B	Об'єкти постійного контролю, обов'язковість заходів щодо захисту, моніторингу і локалізації забруднень
Г	Надзвичайно небезпечні	Об'єкти особливої (виключної) уваги з боку органів державного контролю. Обов'язковість заходів щодо захисту та моніторингу, припинення експлуатації

Власник МВВ В.о. начальника Буського міського комунального підприємства Пінтоха Н.Я.
(підпис, прізвище, ініціал)



(підпис)

_____ року

Паспорт МВВ № _____

інв. № оригін. _____
 Підпис і дата _____
 зам. інв. № _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Ситуаційна карта-схема (М 1 : 50000)



Арк.

зам. ппв. №

Підпис і дата

інв. № оригін.



Ситуаційна карта полігону зберігання ТПВ
М 1:50000



Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

ВИТЯГ
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу: ІВ-4605688187017
 Дата формування: 22.09.2017
 Надано на запит (запит): Бусяцьке міське комунальне підприємство в особі Питома Н. Я.
 15.09.2017, ЗВ-4606497862017

Дані, за якими здійснювалися пошук інформації у Державному земельному кадастрі
 Кадастровий номер земельної ділянки: 4620681200-17-000-0147

Загальні відомості про земельну ділянку
 Кадастровий номер: 4620681200-17-000-0147
 Місце розташування (адміністративно-територіальна одиниця): Львівська область, Бусяцький район, на території Боловинівської сільської ради
 Цільове призначення: 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та інших промисловості
 Категорія землі: Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення
 Вид використання земельної ділянки: для заорядкування території існуючого польову твердих побутових відходів
 Форма власності: Інформація про зареєстроване право в Державному земельному кадастрі відсутня
 Площа земельної ділянки, гектарів: 5,0000

П.С.П.

Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документальні та земельні ділянки: Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок, 28.02.2017; Товариство з обмеженою відповідальністю "Азимут плюс", Олександр Волосинер Євгенівич
 Орган, який зареєстрував земельну ділянку: Відділ у Бусяцькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області
 Дата державної реєстрації земельної ділянки: 22.09.2017

Створено в автоматичному порядку системою Державного земельного кадастру.

зам. п.пв. №
 Підпис і дата
 п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ВНТЯГ**з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права**

Індексний номер витягу: 98689586
 Дата, час формування: 27.09.2017 19:38:34
 Витяг сформовано: Шеремета Мар'яна Михайлівна, Буський районна державна адміністрація Львівської області, Львівська обл.
 Підстава формування витягу: заявка з реєстраційним номером: 24339525, дата і час реєстрації заяви: 25.09.2017 16:01:50, заявник: Пинтоха Надія Ярославівна (уповноваженою особою)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1363909746206
 Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
 Кадастровий номер: 4620681200:17:000:0347
 Опис об'єкта: Площа (га): 5, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 22.09.2017, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Відділ у Буському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області
 Цілісне призначення: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та інших промисловості
 Адреса: Львівська обл., Буський р., с/р-д. Болочинівська

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер заявки про інше речове право: 22558425
 Дата, час державної реєстрації: 25.09.2017 16:01:50
 Державний реєстратор: Шеремета Мар'яна Михайлівна, Буський районна державна адміністрація Львівської області, Львівська обл.
 Підстава виникнення іншого речового права: рішення, серія та номер: 900/05-17, виданий 22.09.2017, підписник: Львівська обласна державна адміністрація
 Підстава вилучення заявки: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відбитком розділу), індексний номер: 37305296 від 27.09.2017 19:36:31, Шеремета Мар'яна Михайлівна, Буський районна державна адміністрація Львівської області, Львівська обл.
 Вид іншого речового права: право постійного використання земельної ділянки
 Зміст, характеристика іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою
 Відомості про суб'єкта іншого речового права: Прайнеристувані: Буське міське комунальне підприємство, код ЄДРПОУ: 22370571, країна реєстрації: Україна
 Прайнеристувач: Буська міська рада, код ЄДРПОУ: 26207375, країна реєстрації: Україна



64P8861123

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

69

Опис об'єкта іншого
речового права:

земельна ділянка площею 5,0000га

Відрізок сфери права:

Напис:



стор. 2 з 2



інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. інв. №
----------------	---------------	-------------

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки:

Вид обмеження у використанні земельної ділянки: Обмеження на повноту (визнач) об'єкта енергетичної системи

Площа земельної ділянки (в частині, на яку поширюється діє обмеження): 0,1002 гектарів

Підстава для повнотного обмеження у використанні земельної ділянки: Закон

Дата державної реєстрації обмеження:

Строк дії обмеження: безстроково

Відомості про особу, яка у повноваження надавати відомості з Державного земельного кадастру (нотаріуса) відповідно до закону, що надає повноту з Державного земельного кадастру про земельну ділянку:

Вистав відготував та надав: Н. А. Гудило, Відділ у Бузькому районі Головного управління Держреєстрації у Львівській області

Підпис: 

М.П.



Сторінка 1 з 1 документу державного реєстрації: Державного земельного кадастру

зам. пів №	
Підпис і дата	
пів № оригін.	

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Державне агентство з питань земельних ресурсів
України (назва органу державної влади)

Кадастровий план земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки 4620681200:17:000:0147



Масштаб 1: 5000

Складено за допомогою програмного забезпечення Державного агентства з питань земельних ресурсів України

інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. інв. №

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Опис землі:
 Від А до Б землі загального користування
 (квартал);
 Від Б до В землі лісового фонду;
 Від В до А землі пайкового фонду;
 Від Г до Г землі бюджету РЕМ;
 Від Д до Д землі бюджету РЕМ;

Ущаді позначення:

Експлікація земельних угідь:

Всього земель, гектарів	У тому числі за земельними угідлями, територіями, які призначені для технічної інфраструктури	
	1	2
Площа земельних ділянок, гектарів 5,0000		5,0000

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

Відомості про особу, яка склала кадастровий план земельної ділянки

Прізвище та ініціали особи, яка склала кадастровий план земельної ділянки	Гузенко Н. А.
Підпис особи, яка склала кадастровий план земельної ділянки	<i>Н. А. Гузенко</i>

Адреса встановленої місцевості зазначеної земельної ділянки:

інв. № оригін.	зам. інв. №
Підпис і дата	

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ПАСПОРТ
МІСЦЯ ВИДАЛЕННЯ ВІДХОДІВ (МВВ)

Реєстраційний номер № 100 Дата реєстрації 09.09.2003р.

Назва МВВ Міське сміттєзвалище твердих побутових відходів

Власник МВВ Відділ житлово-комунального господарства Стрийського міськвиконкому

Передано на обслуговування Стрийському міському комбінату комунальних підприємств

зам. інв. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

75

Додаток 1
до інструкції про зміст і складання
паспорту місць видалення відходів

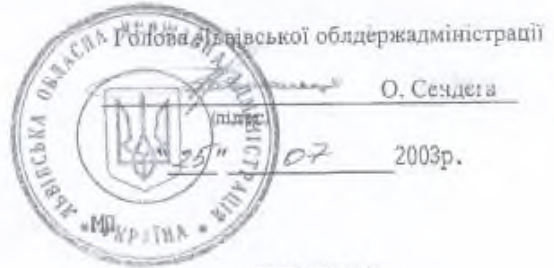
ПОГОДЖЕНО

Начальник державного управління
екології та природних ресурсів у
Львівській області
В. Преснер
2002р.



МП

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОГОДЖЕНО

Директор Львівського відділення
Українського державного
геологору видувального інституту
В. Федичин
2002р.



МП

ПОГОДЖЕНО

Головний державний лікар
Львівської міської
санітарно-епідеміологічної станції
М. Зубрицька
2002р.



МП

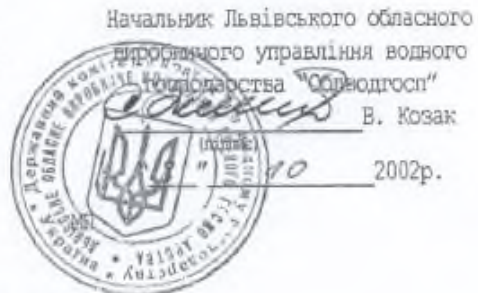
ПОГОДЖЕНО

Начальник територіального управління
Держнаглядохоронрації по Львівській обл.
І.М. Шурко
2002р.



МП

ПОГОДЖЕНО



ПАСПОРТ

місця видалення відходів (МВВ)

Реєстраційний номер № 100 Дата реєстрації 09.09.2002р.

Міське сміттєзвалище твердих побутових відходів



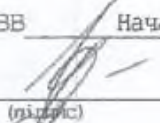
Начальник В.І. Вербовський
згідно з оригіналом
Начальника Львівського МЖП
17 " 04 2002р.

зам. п.пв. №
Підпис і дата
п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

I. РЕКВІЗИТИ МВВ.

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Власник МВВ | <u>Стрийський міський комбінат</u>
<u>комунальних підприємств</u>
<small>(підприємство, установа, організація)</small> |
| 2. Код ЄДРПОУ | <u>05759310</u> |
| 3. Підпорядкованість | <u>Міська Рада</u>
<small>(міністерство, об'єднання, корпорація тощо)</small> |
| 4. Код за СПОДУ | <u>1007</u> |
| 5. Адреса | <u>82400 Львівська обл. м. Стрий, вул.Віанківського,50</u>
<small>(місто, область, район, селище тощо)</small> |
| 6. Код за КОАТУУ | <u>4641200000</u> |
| 7. Місце знаходження | <u>В північно-західній частині м. Стрий</u>
<small>(географічна прив'язка)</small> |
| 8. Контактний телефон, факс | <u>прим. Начальника 5-30-53, тех. відд. 5-31-13</u> |
| 9. Дата складання паспорта | <u>10.04.2002року</u> |
| 10. Організація, що склала паспорт | <u>Стрийський МККП</u> |
| 11. Особа, що склала паспорт | <u>Дмитрів Андрій Ярославович</u>
<small>(посада, прізвище, телефон)</small> |

Власник МВВ	<u></u>	Начальник	<u>Б.І. Вербовський</u>
	<small>(підпис)</small>		<small>(посада, прізвище, ініціали)</small>
			<u>"14" 04 2002року</u>



2

зам. ппв №

Підпис і дата

пвв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

77

II. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА МВВ.

1. Код і вид операції з видалення відходів Д1 Складування(зваливання) на землі чи під поверхнею землі, наприклад. На зваліщі тощо зазначеної у додатку "Е" ДК 005-96

2. Режим функціонування МВВ:

- 2.1. Діюче
- 2.2. Закрите
- 2.3. Законсервоване

3. Рік початку (закриття) експлуатації 1949 року

4. Обсяг видалених відходів 358715,00 тон

5. Обсяг видалених відходів за попередній рік 24000,00 тон

6. Наявність проекту (організація проектувальник) на стадії виготовлення

6.1. Наявність гірничого відводу, якщо видалення відходів здійснюється у надрах не здійснюється

7. Проектний обсяг видалення відходів немає

8. Розрахунковий термін експлуатації 20 років

9. Площа, зайнята МВВ проектною площею 53,2 га

Згідно розрахунку зробленого в 2009 при добуванні рудних порід також експлуатувалося 13,5 га в до 2023р.



Власник МВВ Начальник В.І. Вербовський (посада, прізвище, ініціали)

" 11 " 04 2002 року (підпис)



зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

III. ПРИРОДНО-ГЕОГРАФІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА МВВ.

1. Розташування:

- 1.1 Віддаленість від населеного пункту (км) 1,00 від м. Стрий
 1.2 Віддаленість від водотоків і водойм (км) 3,750 від р. Колодницьі
 1.3 Віддаленість від водозабірних споруд (км) 0,500 від водозабірних споруд Промислової зони м. Стрия

1.4 Геоморфологічна прив'язка:

- 1.4.1. Вододіл
 1.4.2. Скид
 1.4.3. Яр
 1.4.4. Улоговина
 1.4.5. Заплава
 1.4.6. Болото
 1.4.7. Інше (зазначити) _____

2. Абсолютні відмітки поверхні 296-2983. Глибина залягання підземних вод (м.) 1,5-2,5

4. Якісна оцінка захищеності підземних (напірних) вод (умовні категорії захищеності):

- 4.1. Захищені
 4.2. Умовно захищені
 4.3. Незахищені
 4.4. Інше (зазначити) _____

5. Потужність зони аерації (м.) 1,5-2,56. Склад і будова зони аерації Суглинчастий ґрунтово-рослинний шар, 0,3м.; валунно-галечникові алев'яльні відклади другої надзаплавної тераси р.Стрий четвертинного віку з глинисто-піщаним наповнювачем, 5,9м.7. Характеристика ґрунтових вод Перші від поверхні підземні води сульфатно-хлоридного кальцієво-магнієвого складу з мінералізацією до 0,5г/дм³, без напірні. Глибина вільної поверхні вод 6,2-6,5м. Водовмісні породи валунно-галечникові відклади четвертинного віку потужністю 10,7м. У підшві-слабопроникні алев'яліти та мергелі нижнього неогену. Живлення горизонту-інфільтрацією з поверхні. Сезонне коливання рівня вод 1-1,5м. залежно від атмосферних опадів.

8. Інші особливості природної захищеності (розломна тектоніка, карст, наявність гірничих виробок тощо) _____

Горизонт експлуатується місцевим населенням через колодязі

Бласник МВВ _____

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник

[Печатка]

Б.І. Вербовський

[Підпис]

[Підпис]

" 17 "

04

2002 року

4

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

79

200111

Стрийський МККП

- 2. Наявність фільтраційних явищ:
 - 2.1. Постійний дренажний стік
 - 2.2. Дренажний стік відсутній
 - 2.3. Стік у період атмосферних опадів
 - 2.4. Інше (зазначити) _____
- 3. Наявність засобів захисту навколишнього природного середовища від забруднення.
 - 3.1. Донний ізоляційний екран
 - 3.1.1 Відсутній
 - 3.1.2 Глинистий
 - 3.1.3 Плівковий
 - 3.1.4 Інше (зазначити) _____
 - 3.2. Бортовий ізоляційний екран
 - 3.2.1. Відсутній
 - 3.2.2. Глинистий
 - 3.2.3. Стіни у ґрунті
 - 3.2.4. Інше (зазначити) _____
 - 3.3. Обвалування по периметру
 - 3.3.1. Відсутні
 - 3.3.2. Наявне
 - 3.3.3. Інше (зазначити) _____
 - 3.4. Дренажні канали
 - 3.4.1. Відсутні
 - 3.4.2. Земляні
 - 3.4.3. Забетоновані
- 4. Технологія видалення відходів
 - 4.1. Пошарове складування з глинистими прошарками
 - 4.2. Ущільнення відходів
 - 4.3. Присипка поверхнева ґрунтова глиниста
 - 4.4. Поверхнєве зволоження
 - 4.5. Рекультивация поверхні з залуженням
 - 4.6. Протипилові заходи
 - 4.7. Спалювання
 - 4.8. Інше (зазначити) _____
- 5. Заходи знешкодження відходів
 - 5.1. Здійснюються (зазначити) _____

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Начальник Стрийського МККП
Р.В. Кордак

зам. інв. №
 Підпис і дата
 інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Файчик

Страйський МККП

- 5.2. Не здійснюються
- 6. Сортування відходів перед видаленням
 - 6.1. Здійснюються
 - 6.2. Не здійснюються
- 7. Наявність під'їзних шляхів з твердим покриттям
 - 7.1. Відсутнє
 - 7.2. Наявне

Власник МРВ _____ Начальник _____ Б.І. Вербовський
(посада, прізвище, ініціал)
 _____ " 12 " _____ 2002 року
(підпис)



зам. ппв № _____
 Підпис і дата _____
 ппв № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

V. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВІДХОДІВ, ЩО ВИДАЛЯЮТЬСЯ

а. Відходи комунальні (міські) інші

1. Обсяг відходів, що видаляються, за класами небезпеки (для людини)

Код	Найменування	Група	Клас небезпеки	Обсяг видалення (тис. тонн)	
				Всього	За попередній рік
1	2	3	4	5	6
77	Відходи побутової частини громадянського господарства, технічного обслуговування і ремонту, аграрного, промислового та сільськогосподарського призначення, побутові відходи, відходи металургійного виробництва, відходи машинобудівного виробництва, відходи лінійного виробництва, відходи інших підприємств	77	IV	358715,0	24000,0

2. Фізичний (агрегатний) стан відходів:

- 2.1. Рідинний
- 2.2. Твердий
- 2.3. Шламо та пастоподібний
- 2.4. Сумішевий

3. Небезпечні складники відходів (потенційні забруднювачі) _____

Складні речовини, що містять декілька потенційно небезпечних компонентів С84.

4. Наявність газових виділень

- 4.1. CH₄
- 4.2. N₂O
- 4.3. H₂S
- 4.4. CO
- 4.5. CO₂

Інше (зазначити)

- 4.6. Відсутні

азоту диоксид, аміак, фенол.
 ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Начальник Стрийського МРКП
 Р.В. Коржак
 С.П.

зам. п.п. № _____
 Підпис і дата _____
 п.п. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

б. Шлам від очищення вод стічних комунальних (міських).

1. Обсяг відходів, що видаляються, за класами небезпеки (для людини)

Код	Найменування	Група	Клас небезпеки	Обсяг видалення (тис. тонн)	
				Всього	За попередній рік
1	2	3	4	5	6
9030.2.9.05	Шлам від очищення вод стічних комунальних (міських)	90	IV	---	10000,0

1. Фізичний (агрегатний) стан відходів:

- 1.1. Рідинний
- 1.2. Твердий
- 1.3. Шламо та пастоподібний
- 1.4. Сумішевий

2. Небезпечні складники відходів (потенційні забруднювачі)

Складні речовини, що містять декілька потенційно небезпечних компонентів С84.

3. Наявність газових виділень

- 3.1. CH₄
- 3.2. N₂O
- 3.3. H₂S
- 3.4. CO₂
- 3.5. CO

Інше (зазначити)

азоту діоксид, аміак, фенол.

- 3.6. Відсутні

Власник МБВ

Начальник

Б.І. Вербовський

(посада, прізвище, підпис)

(підпис)



зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

VI. ВІДОМОСТІ ПРО СИСТЕМИ СПОСТЕРЕЖЕНЬ (МОНІТОРИНГ) ЗА ЯКІСТЮ ВОД, ГРУНТІВ ТА АТМОСФЕРНОГО ПОВІТРЯ У РАЙОНІ МВВ

- 1. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю підземних вод
 - 1.1. Здійснюються:
 - 1.1.1. Через спеціальну мережу свердловин
 - 1.1.2. Через одну свердловину
 - 1.1.3. За виходами підземних (дренажних) вод на поверхню
 - 1.1.4. Інше (зазначити) _____
 - 1.2. Не здійснюються
- 2. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю поверхневих вод
 - 2.1. Здійснюються (конкретизувати) _____
 - 2.2. Не здійснюються
- 3. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю ґрунтів
 - 3.1. Здійснюються
 - 3.2. Не здійснюються
- 4. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю атмосферного повітря
 - 4.1. Здійснюються
 - 4.2. Не здійснюються

Власник МВВ _____ Начальник Б.І. Вербовський
(посада, прізвище, ініціали)
 _____ " 14 " 04 2002 року
(підпис)



зам. ппв № _____
Підпис і дата _____
пнв. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

VII. ВІДОМОСТІ ПРО ЗАБРУДНЕННЯ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА У РАЙОНІ МВВ

1. Відомості про забруднення підземних (грунтових) та поверхневих вод.

Показник	Підземні (грунтові) води			Поверхневі води		
	Норма	Факт	Перевищення	Норма	Факт	Перевищення
			Факт			Факт
1	2	3	Норма	5	6	7
*Колір	---	---	---	Жовтувато-коричневий		
*Запах, бал	---	---	---		3	---
*Прозорість, см	---	---	---		3,0	---
*Активна реакція, рН	6,0-9,0	8,2	---	7,0	6,8	---
*Лужність, мг-екв/дм ³	---	---	---		7,8	---
*Хлориди, мг/дм ³	---	---	---		177,25	---
*Сульфати, мг/дм ³	---	---	---	501,2	1002,4	2,0
*Гідрокарбонати, мг/дм ³	---	---	---		475,8	---
*Сухий залишок, мг/дм ³	---	---	---	1005,0	2412,0	2,4
*Завислі речовини, мг/дм ³	---	---	---		120,52	---
*Іони амонію, мг/дм ³	---	---	---		4,9	---
*Нітрити, мг/дм ³	---	---	---		0,3	---
*Нітрати, мг/дм ³	---	---	---		7,0	---
*Фосфати, мг/дм ³	---	---	---		0,25	---
*Окислюваність КмnO ₄ , мг/дм ³	---	---	---		78,9	---
*ВСК ₆ , мг/дм ³	---	---	---		107,8	---
*ВСК _{тисн.} , мг/дм ³	---	---	---	6,0	143,4	23,9
*ХСК, мг/дм ³	---	---	---	30,0	247,6	8,3
*Залізо заг., мг/дм ³	---	---	---	0,3	1,55	5,2
**рН	6,0-9,0	8,2	---	Не проводилися		
**Аміак, мг/кг	2,0	0,65	---			
**нітрати, мг/кг	1,0	0,06	---			
**нітрити, мг/кг	45,0	44,1	---			
**хлориди, мг/кг	35,0	84	2,4			

Примітка: * аналіз №373 проведений 29.11.2002р. державним управлінням екології та природних ресурсів в Львівській обл.
 ** аналізи №262, 263 від 07 09.99р. Національним центром екологічного контролю.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Р.В. Жовтук
 12.11.02

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Копія

Стрийський МККП

2. Відомості про забруднення ґрунтів.

Показник	ґрунти		
	Норма	Факт	Перевищення
			Факт Норма
1	2	3	4
pH	6,8-7,8	6,58	---
Нітрати, мг/кг	130	74	---
Азот амонійний, мг/кг	24	30	1,25
Хлориди, мг/кг	560	240	---
Сірководень, мг/кг	0,4	2,2	5,5
Кобальт, мг/кг	5	<1,0	---
Сульфати, мг/кг	160	94,0	---
Марганець, мг/кг	3,0	11,0	3,6

Примітка: аналізи проба №264 проведений Стрийської СЕС.

2.1. Масштаб і дислокація забруднення Згідно аналізу №373 Державного управління екології та природних ресурсів в Львівській обл. спостерігається перевищення за вмістом: азот амонійний - 2,45ГДК, сульфати - 2,0ГДК, сухий залишок - 2,4ГДК, БСК_{твн} - 23,9ГДК, ХСК - 8,3ГДК, залізо заг. - 5,2ГДК. Проводиться локалізація в межах СЗЗ. Згідно протоколів Стрийської СЕС в СЗЗ спостерігається перевищення за вмістом: азоту амонію в 1,25 раз, сірководню в 5,5раз і марганцю в 3,6 рази. Проводиться локалізація в межах СЗЗ.

3. Відомості про забруднення атмосферного повітря

Показник	Атмосферне повітря		
	Норма	Факт	Перевищення
			Факт Норма
1	2	3	4
Спостереження за забрудненнями атмосферного повітря не здійснюються.			

Власник МВЕ

Начальник

В.І. Вербецький

(посада, прізвище)

Згідно з оригіналом

Начальник Стрийського МККП

2002 року

(підпис)

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

86

VIII. ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЕКСПЛУАТАЦІЇ МВВ

- 1. Перевищення проекної ємності (потужності)
- 2. Перевищення проекної ємності (потужності)
- 3. Незадовільний стан захисних споруд
- 4. Відсутність проекту
- 5. Відсутність гірничого відводу при видаленні в надра
- 6. Не здійснюється збір і відведення поверневого стоку
- 7. Порухення регламенту складування відходів
- 8. Порухення регламенту скиду рідких відходів
- 9. Відсутність охорони
- 10. Відсутність під'їзних доріг з твердим покриттям
- 11. Інше (вказати) випливання вагони в 2016 році

Власник МВВ

Начальник

Б.І. Вербовський

(посада, прізвище, ініціали)

[Handwritten signature]

" 14 " 04 2002 року



зам. пів. №
Підпис і дата
пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

IX. САНІТАРНО - ЗАХИСНА ЗОНА МВВ

- 1. Відсутня
- 2. Встановлена: ширина, клас Для твердо-побутових відходів-500м. I кл.
Для шлам від очищення стічних комунальних (міських) відходів-10000м. I кл.
 - 2.1. витримується
 - 2.2. не витримується

Власник МВВ _____ Начальник Б.І. Вербовський
(посада, прізвище, ініціали)

(підпис) " 12 " 04 2002 року

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Начальник Стрийського МККП
Р.В. Чорбак
 " " " 20 р.

зам. ппв № _____
 Підпис і дата _____
 ппв № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

X. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Ведення документації, щодо обліку надходження та видалення відходів.

1.1. Наявне (вказати) *Державна статистична звітність, ліміти на утворення, санітарні паспорти, журнали обліку.*

1.2. Відсутнє

Власник МВВ

Начальник

Б.І. Вербовський

(прізвище, прізвище, ініціали)

(підпис)

" 17 "

04

2002 року



14

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригин.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

89

Кочка

Паспорт МВВ № 100

XI. КАТЕГОРІЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ МВВ

Категорія екологічної безпеки МВВ		Ступінь державного контролю, заходи щодо підвищення рівня екологічної безпеки
<input type="checkbox"/>	А Малонебезпечні	Об'єкти спорадичного регламентного контролю
<input type="checkbox"/>	Б Помірно небезпечні	Об'єкти періодичного регламентного контролю, визначення шляхів попередження забруднень
<input checked="" type="checkbox"/>	В Небезпечні	Об'єкти постійного контролю, обов'язковість заходів щодо захисту, моніторингу і локалізації забруднень
<input type="checkbox"/>	Г Надзвичайно небезпечні	Об'єкти особливої (виключної) уваги з боку органів державного контролю. Обов'язковість заходів щодо захисту та моніторингу, припинення експлуатації

Власник МВВ _____ Начальник _____ Б.І. Вербовський
(посада, прізвище, ініціали)
 _____ " 12 " 04 2002 року
(підпис)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Начальник Стрийського МККП
 Р.Б. Кордєв
 С.В.

зам. ппв № _____
 Підпис і дата _____
 ппв № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Фонія

Державне управління екології та природних ресурсів
в Львівській області
Відділ аналітичного контролю

м. Львів вул. Стрийська, 98 тел. 34-40-18

АНАЛІЗ № 373

Дата відбору проб 29.11.2002 р., 15 год 30 хв.
Назва підприємства Стрийський міський комбінат комунальних підприємств
Місце відбору проб обвідний рів навколо сміттєзвалища

Гідрохімічні показники

Колір		Жовтувато-коричневий
Запах	бал	3
Прозорість	см	3,0
Активна реакція рН		6,98
Лужність	мг-екв/дм ³	7,8
Хлориди	мг/дм ³	177,25
Сульфати	мг/дм ³	1002,4
Гідрокарбонати	мг/дм ³	475,8
Сухий залишок	мг/дм ³	2412,0
Завислі речовини	мг/дм ³	120,52
Іони амонію	мг/дм ³	4,9
Нітриди	мг/дм ³	0,3
Нітрати	мг/дм ³	7,0
Фосфати	мг/дм ³	0,25
Окислюваність КМпО ₄	мг/дм ³	78,9
БСК ₅	мг/дм ³	107,8
БСК _{повн.}	мг/дм ³	143,4
ХСК	мг/дм ³	247,6
Залізо заг.	мг/дм ³	1,55

Заключення: стічна вода згідно СанПІН містить перевищення по наступних показниках: азот амонійний- 2,45ГДК, сульфати- 2,0ГДК, сухий залишок-2,4ГДК, БСК_{повн.}-23,9ГДК, ХСК- 8,3ГДК, залізо заг- 5,2ГДК.

Начальник відділу

В. Т. Симащук

Виконала

Л. В. Лиса



зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

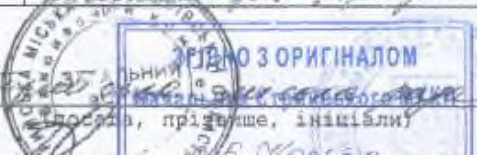
Чокія ✓

Паспорт МВВ N 100

XII. ПРОВЕДЕННЯ РЕВІЗІЙ (ПЕРЕГЛЯДУ Й ОНОВЛЕННЯ) ДАНИХ ПАСПОРТА

№ з/п	Дата ревізії	Розділ паспорту, до якого внесені зміни, і які саме	Підпис власника МВВ
14	21.02.2018	Розділ V - Заповненням просити з'ясувати щодо визволення з'явилася відсутня присвоєння карголітний номер 46112000001010010007	<i>[Signature]</i>
		Розділ VI - документальні документи	<i>[Signature]</i>
15	02.06.2018	Розділ VII - дослідження повітря зразки, повітря. В. 18 і свідчення	<i>[Signature]</i>
16	28.09.2018	Розділ VII - документальні документи	<i>[Signature]</i>
17	10.11.2018	Розділ VII - дослідження повітря зразки, повітря. В. 18	<i>[Signature]</i>
18	27.02.19	Розділ VII - дослідження повітря	<i>[Signature]</i>
19	01.05.19	Розділ VII - дослідження повітря зразки, повітря.	<i>[Signature]</i>
20	04.08.19	Розділ VII - дослідження повітря, проби 404, 405, 401, 402	<i>[Signature]</i>
21	11.11.19	Розділ VII - дослідження повітря, зразки, повітря. ч. 143, 47	<i>[Signature]</i>
	27.12.19	Розділ VI - облік нарах. ТПВ	<i>[Signature]</i>
22	26.03.20	Розділ VII - дослідження повітря, проби 460	<i>[Signature]</i>
	05.06.20	Розділ VII - дослідження повітря, проби 404, 405, 401, 402	<i>[Signature]</i>
23	18.09.20	Розділ VII - дослідження повітря, проби дослідж. зразки, проби 360-364 дослідж. зразки, проби. N 365 П., N 366 П.	<i>[Signature]</i>
24	04.11.20	Розділ VII - документальні документи	<i>[Signature]</i>
25	05.05.21	Розділ VII - документальні документи, зразки повітря	<i>[Signature]</i>
26	12.05.21	Внесено змін до даних наліткової книжки МВВ, згідно вимог	<i>[Signature]</i>

Власник МВВ



зам. п.п. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

Арк.

92

XI. Проведення ревізій (перегляду й оновлення) даних паспорта

N з/п	Дата ревізії	Розділ паспорта, до якого внесені зміни, і які саме	Підпис власника МВВ
1	2	3	4
	2019р.	Розділ II - Форми «Росномбуд» позову МВВ в.Сирій Львівська обл.	[Підпис]
	20.05.21	Вітамінні препарати - Розділ VIII	[Підпис]
	27.08.21	Вітамінні препарати - Розділ VI	[Підпис]
	28.08.21	Вітамінні препарати - Розділ VI	[Підпис]
	20.09.21	Обмеження торгівлі нафтою - Розділ VIII	[Підпис]
	16.09.21	Вітамінні препарати - Розділ VIII	[Підпис]
	20.11.21	Вітамінні препарати - Розділ VIII	[Підпис]

Управитель ТзОВ «Грінера Стрий»

Директор _____ Богдан МИХАЛУСЬ

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Додаток до паспорту міста видалення відходів, реєстраційний номер № 100

ОБСЯГИ НАКОПИЧЕННЯ ТПВ

РІК	Накопичення на початок року		Утворилося за рік		Накопичення на кінець року	
	куб.м.	тн.	куб.м.	тн.	куб.м.	тн.
2000	1 386 676,5	32 000,0	23 627	10 702	1 410 303,5	32 402
2001	1 360 394,5	338 708	22 598	10 013	1 382 992,5	358 721
2002	1 432 216,5	398 705	21 777	11 181,9	1 453 993,5	399 887
2003	1 504 632,5	376 294	29 610	11 144	1 534 242,5	387 438
2004	1 584 151,5	380 935	20 025	11 298	1 604 176,5	398 733
2005	1 654 206,5	416 271	53 245,5	12 163	1 707 452	428 434
2006	1 209 422	422 944	22 058	11 291	1 231 480	434 235
2007	1 709 540	447 345	99 425,6	19 114,9	1 808 965,6	463 460
2008	1 882 945,6	461 283,6	119 900	23 301	2 002 845,6	484 784,6
2009	2 002 845,6	491 453,8	103 486	12 689	2 106 331,6	507 473,8
2010	2 132 462	528 150,2	22 333	10 467	2 154 795	538 617,2
2011	2 254 695	540 416,9	41 666,33	19 211,87	2 296 361,33	559 628,69
2012	2 126 381,33	559 708,31	31 204,5	18 140,5	2 157 585,83	577 848,81
2013	2 417 555,34	572 919,5	44 207	18 361	2 461 762,34	591 280,5
2014	2 312 363	531 950	62 185	12 487	2 374 548	544 437
2015	2 521 548	604 314	63 585	12 417	2 585 133	616 731
2016	2 630 133	614 104	68 060	13 612	2 698 193	628 316
2017	2 706 193	630 216	148 453	28 691	2 854 646	657 007
2018	2 854 646	660 407	194 891,5	38 749,5	3 049 537,5	695 756,5
2019	3 049 537,5	699 307	212 454	42 291	3 261 991,5	738 047,5
2020	3 261 991,5	738 198	256 381	51 308	3 518 372,5	789 455,5

М. Стрий, 2020
 06.03.2020
 2020
 06.03.2020
 2020

М. Стрий, 2020
 06.03.2020
 2020
 06.03.2020
 2020

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Начальник Стрийського ІЖКП
 П.Б. ОБСЛУЖУЄ

зам. п.пв №
 Підпис і дата
 інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

ОБСЯГИ НАКОПИЧЕННЯ ТПВ

РІК	Накопичення на початок року		Утворилось за рік		Накопичення на кінець року	
	куб.м	тн	куб.м	тн	куб.м	тн
2021	8518594	793186	310285	62157	3829579	855383

зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригин.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Львівською міською радою та Стрийською міською радою, на території якої розташований полігон/звалище захоронення твердих побутових відходів, щодо поводження з твердими побутовими відходами, які утворюються у Львівській міській територіальній громаді

14 лютого 2023

м. Львів

I. Загальні положення

Львівська міська рада, в особі голови Садового Андрія Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Стрийська міська рада в особі голови Канівця Олега Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», прагнуть співпраці у відповідності з діючим законодавством і нормативно-правовими актами України.

1.1. Цей Меморандум про співпрацю (надалі – Меморандум) визначає відносини та напрями співробітництва між Сторонами у сфері поводження з твердими побутовими відходами (надалі – ТПВ), охорони довкілля та створення інфраструктури утилізації ТПВ.

1.2. Сторони укладають цей Меморандум з метою забезпечення належного захоронення ТПВ, що утворюються у Львівській міській територіальній громаді. Підписання Меморандуму має важливе завдання – зменшення рівня забруднення довкілля та уникнення небезпечної санітарно-епідеміологічної ситуації у Львівській міській територіальній громаді, Львівській області та за її межами.

1.3. У такий спосіб Сторони визнають необхідність організації вивезення та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

II. Напрями співробітництва та взаємні зобов'язання Сторін

2.1. Сторони цим Меморандумом підтверджують наміри про співпрацю та сприяння кооперації у галузі екології, довкілля та впровадження провідних технологій з метою створення інфраструктури для утилізації ТПВ.

2.2. Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають такі заходи та напрями співробітництва:

2.2.1. Львівська міська рада зобов'язується:

2.2.1.1. Надавати субвенцію Стрийській міській раді на розвиток інфраструктури захоронення ТПВ та об'єктів соціально-економічного розвитку міста Стрий пропорційно до кількості прийнятих на захоронення

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

96

ТПВ. Якщо кількість прийнятих на захоронення ТПВ становитиме до 6 000 тонн ТПВ в місяць - розмір субвенції становитиме 200 грн за тону ТПВ, якщо кількість прийнятих на захоронення ТПВ становитиме понад 6 000 тонн ТПВ в місяць - розмір субвенції становитиме 150 грн за тону ТПВ.

2.2.1.2. Координувати роботу з вивезення та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

2.2.1.3. Укласти з Стрийською міською радою договір (угоду) щодо надання субвенції на розвиток міста Стрий.

2.2.2. Стрийська міська рада зобов'язується:

2.2.2.1. Забезпечити належне приймання та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади на полігоні/звалищі, яке підпорядковане Стрийській міській раді до 31.12.2023 року включно.

2.2.2.2. Виконувати необхідні роботи щодо облаштування полігону ТПВ міста Стрий для забезпечення приймання та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

2.2.2.3. Укласти з Львівською міською радою договір (угоду) щодо надання субвенції на розвиток міста Стрий.

III. Інші умови

3.1. Будь-яка діяльність в рамках цього Меморандуму регулюється чиним законодавством України.

3.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для розгляду поточних питань та проведення спільних заходів.

3.3. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися заінтересованим іншим особам у разі необхідності.

3.4. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до нього, які є його невід'ємними частинами.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Відносини Сторін, які викладені у цьому Меморандумі, є виключно відносинами незалежних сторін.

4.2. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

97

4.3. Відповідно до ст.631 Цивільного кодексу України Сторонами встановлено, що умови цього Меморандуму застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2023 року.

4.4. Дострокове припинення Меморандуму набирає чинності через три місяці після отримання відповідною Стороною повідомлення про таке припинення.

4.5. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

Підписи Сторін:

Львівський міський голова



Андрій САДОВИЙ

Стрийський міський голова



Олег КАНІВЕЦЬ

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

98



ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ»

**Замовник:
ТОВ "ГРІНЕРА СТРИЙ"**

З В І Т

**з проведення екологічного аудиту території
розміщення Стрийського полігону твердих
побутових відходів**

**Директор
ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ»**



Вістирка В.І.

Львів – 2022 р.

зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. інв. №

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1 ЗАГАЛЬНІ ДАНІ	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОБЛАШТУВАННЯ ПОЛІГОНУ ТПВ	9
2.1 Приймання та облік відходів	9
2.2 Складування відходів	11
2.3 Екологічна та санітарна безпека	16
3 ЛАБОРАТОРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ	22
ВИСНОВКИ	25

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ВСТУП

Полігон твердих побутових відходів (ТПВ) - інженерна споруда, яка призначена для захоронення твердих побутових відходів і повинна запобігати негативному впливу на навколишнє природне середовище, відповідати санітарно-епідеміологічним і екологічним нормам. Полігони ТПВ повинні забезпечувати санітарне та епідемічне благополуччя населення, екологічну безпеку навколишнього природного середовища, запобігати розвитку небезпечних геологічних процесів і явищ. Облаштовані належним чином, вони захищають навколишній світ від забруднення та знищення. У випадку перетворення полігону для побутових відходів у стихійне звалище відбувається екологічна катастрофа, яка призводить до непоправних збитків та може призвести до людських жертв.

Об'єктом досліджень є Стрийський полігон ТПВ (82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50).

Власник полігону: територіальна громада м. Стрия в особі Стрийської міської ради Львівської області.

Передаю на баланс Стрийському міському комбінату комунальних підприємств.

На підставі рішення Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області від 25 березня 2021 року №289 об'єкт досліджень передано в Управління Товариству з обмеженою відповідальністю «Грінера Стрий». Договір управління Стрийським полігоном твердих побутових відходів укладено Стрийським міським комбінатом комунальних підприємств та Товариством з обмеженою відповідальністю «Грінера Стрий» 12 квітня 2021 року.

Мета роботи – проведення екологічного аудиту території розміщення Стрийського полігону твердих побутових відходів на відповідність вимогам Правил експлуатації полігонів побутових відходів (Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства №435 від 01.12.2010 р.) та ДБН В.2.4-2-2005 «Полігони твердих побутових відходів».

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Послуги надавались на основі Договору № 16632-22 від 12 серпня 2022 року у серпні - вересні 2022 року.

Робота виконувалася шляхом перегляду наявної документації, обстеження території полігону, відбиранням проб підземної води з гідропостережних свердловин, подальшим аналізом відібраних проб в атестованій лабораторії та інтерпретацією отриманих результатів.

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

1 ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

В адміністративному відношенні обстежуваний полігон твердих побутових відходів (полігон ТПВ) знаходиться в північно-західній частині м. Стрий по вул. Нижанківського (49°20'0''пн.ш., 23°49'0''сх.д.) (рис 1.1). Полігон експлуатується з 1949 року.

Земельна ділянка загальною площею 23,1522 га розташована на землях Стрийської міської ради Львівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 03.12 - для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (полігон твердих побутових відходів м. Стрий Львівської області). Кадастровий номер – 4611200000:01:001. Функціональне призначення – для впорядкування території існуючого полігону твердих побутових відходів.

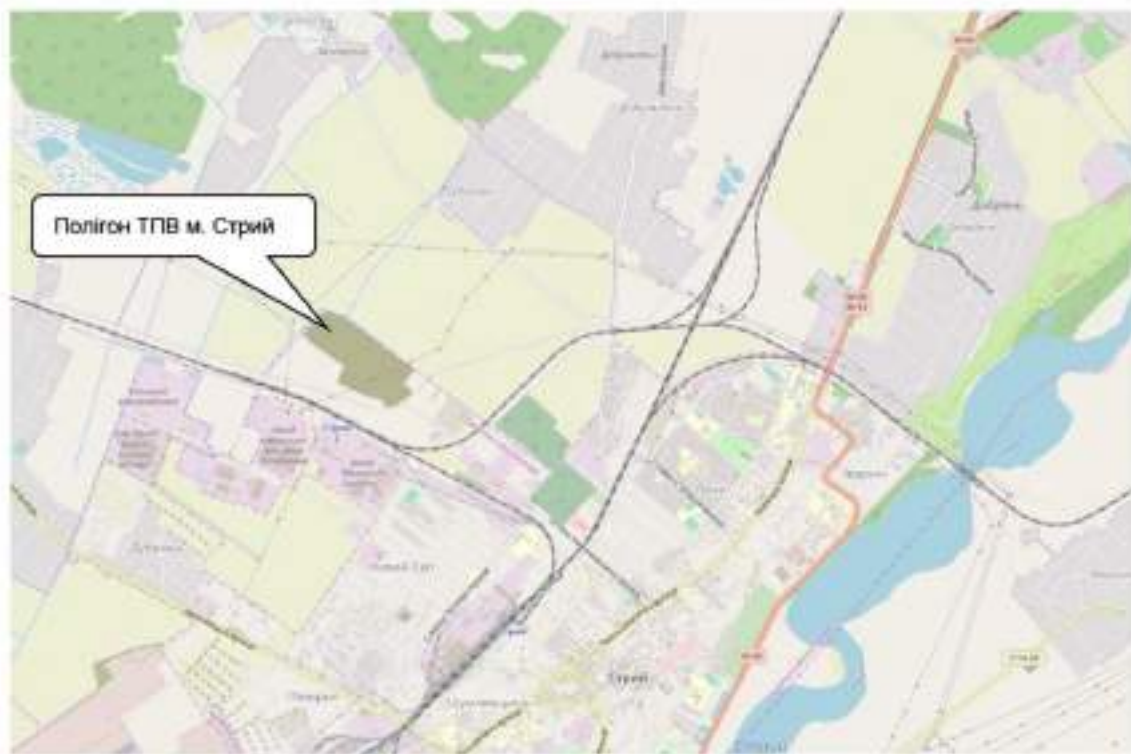


Рис.1.1 Оглядова схема розташування Стрийського полігону ТПВ

зам. ппв.№

Підпис і дата

інв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

104

Ділянка сміттєзвалища межує:

- з півночі та сходу - землями технікуму механізації та електрифікації сільського господарства та землі Заплатинської сільської Ради;
- з півдня та заходу - землі ШЧ-4, Стрийської дистанції колії Львівської залізниці та автодорогою Стрий-Заплатин.

Загальний вигляд Стрийського полігону ТПВ показано на фото 1.1



Фото 1.1 Стрийський полігон ТПВ (вигляд зверху).

Згідно п.3 «Полігони ТПВ» II-го класу санітарно-технічних споруд та установок комунального призначення переліку, наведеного в додатку №4 ДСП 173-96 «Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів», розмір нормативної санітарно-захисної зони для полігону ТПВ становить 500 м. Санітарно-захисна зона витримана. Найближчі населені пункти розташовані на віддалі 1,0-2,0 км - м. Стрий, с. Діброва, с. Заплатин, с. Добрівляни.

Поверхня території сміттєзвалища рівна з незначним нахилом в північному та північно-східному напрямку. Згідно класифікації ДБН В.2.4-2-2005 проєктований полігон – рівнинний (ділянка під полігон має ухил до 5 %).

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Клімат – помірно-континентальний. Головними чинниками формування клімату є сонячна радіація, атмосферна циркуляція та характер місцевості. Середньорічна температура повітря дорівнює + 5,2 °С-8,0 °С. Найвища середня температура липня – +18,0 °С, в окремі дні температура доходить до +37 °С. Зима порівняно тепла, з частими відлигами, середня температура січня – 4 °С, але в окремі роки бувають морози і поза 30 °С. Річна кількість опадів у середньому сягає 750 – 800 мм, найбільше опадів у літні місяці, найменше – взимку. Вологість повітря залежить від температурних і циркуляційних особливостей території. Кількість посушливих днів (вологість повітря менше 30%) становить в середньому 3,4 на рік.

Промерзання ґрунту починається у грудні. В січні і лютому середня глибина промерзання ґрунту по всій території досягає найбільших значень. Найменша глибина промерзання ґрунту за зиму – 18 см, середня – 36 см і максимальна - до 60 см. Розмерзання починається у березні, у теплі зими ґрунт розмерзає під сніговим покривом. Середні терміни повного розмерзання відносяться до третьої декади березня.

Геологічний розріз ділянки, до глибини 8,0 м, складений сучасними та четвертинними відкладами. Сучасні утворення представлені рослинним ґрунтом, четвертинні – суглинком та галькою.

На період вишукувань на глибину до 8,0 м в межах ділянки відкрито четвертинний водоносний горизонт. Підземні води зафіксовані на глибинах 1,6-2,7 м на абсолютних відмітках 292,5-293,0 м. Основним джерелом живлення горизонтів є атмосферні опади. Рівень горизонту тісно пов'язаний з гідрологічним режимом річки Стрий.

Характер рельєфу (рівнинний) території сміттєзвалища сприяє тому, що із сучасних фізико-геологічних процесів переважають процеси водного характеру. Можливі локальні підтоплення.

На території полігону та прилеглих територіях об'єкти культурної спадщини та історико-культурного призначення відсутні. Через територію проходять 2 повітряні ЛЕП – 110 кВ, напірна каналізація та газопровід середнього тиску. На

зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

віддалі 0,2 км від ділянки полігону проходить залізнична колія. Доступ до території полігону здійснюється вулицею Нижанківського.

Для Стрийського полігону ТПВ складений паспорт місця видалення відходів, санітарно-технічний паспорт полігону, розроблений проект реконструкції полігону ТПВ.

зам. інв. №							Арк.
Підпис і дата							107
інв. № оригін.							Арк.
	Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОБЛАШТУВАННЯ ПОЛІГОНУ ТПВ

Стрийський полігон ТПВ експлуатується з 1949 року.

Загальна площа полігону – 23,15 га. На даний час відходами зайнято 8,4 га. Після реконструкції полігону ділянка складування займатиме площу 14,51 га. Передбачено 2 карти складування: №1 площею 3,045 га та №2 площею 3,065 га. Глибини котлованів під нові карти складування від 0,7 до 2,1 м.

2.1. Приймання та облік відходів.

На полігон вивозяться побутові відходи з житлових будинків і громадських установ, підприємств торгівлі, громадського харчування, учбових і дошкільних закладів, організацій культури і охорони здоров'я та ін.; вуличний та садово-парковий змет, будівельне сміття від ремонту квартир, а також промислові відходи III та IV-го класів небезпеки з дозволу місцевих органів санітарно-епідеміологічної та екологічної служб і пожежної інспекції.

На в'їзді до полігона побутових відходів є табло з необхідною інформацією:

- назва полігона побутових відходів;
- рік введення полігона в експлуатацію;
- найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію полігона ТПВ;
- режим роботи полігона;
- види відходів, що приймаються на полігон

Фото 2.1 Операторна →



Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

На полігон ТПВ заборонено приймати:

- ~ тверді, рідкі, пастоподібні відходи радіоактивних речовин;
- ~ відходи промислових підприємств:
 - з вологістю більше 85%;
 - з вмістом токсичних речовин, важких матеріалів (I-II класів небезпеки);
 - вибухонебезпечні та самозаймисті речовини;
- ~ трупи тварин, конфіскати боєнь м'ясокомбінатів;
- ~ відходи лікувальних закладів (хірургічних клінік, пологових будинків, інфекційних лікарень).

Ведеться документація щодо обліку надходження та видалення відходів.

На Стрийському полігоні ТПВ функціонує *контрольно-пропускний пункт* та встановлена автомобільна вага для обліку кількості усіх видів відходів, що надходять на полігон (фото 2.2 та 2.3).



Фото 2.2 Контрольно-пропускний пункт



Фото 2.3 Автомобільні ваги

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Автомобільна вага (електронна АКСІС-60-18 виробництва компанії «Ваги») призначена для статичного зважування автомобілів та автопоїздів загальною вагою 60,0 т. Вага відповідає вимогам ДСТУ ЕН 45501:2007 «Прилади неавтоматичного зважування. Загальні технічні вимоги і методи випробувань». Прийом показів ваги здійснюється з операторної.

КПП оснащений приладом для радіометричного контролю відходів, що завозяться.

Несанкціонований заїзд автомобільного транспорту на територію полігону ТПВ унеможливлений.

2.2. Складування відходів

В'їзд на полігон і проїзд по його території здійснюється за встановленим маршрутом. ТОВ «ГРІНЕРА СТРИЙ» облаштувала дорогу навколо сміттєзвалища (фото 2.4 та 2.5).



Фото 2.4 Дорога навколо полігону ТПВ

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата



Фото 2.5 Дорога навколо полігону

На шляху руху транспорту встановлена табличка, яка вказує напрям місця розвантаження відходів (фото 2.6).



Фото 2.6 Напрямок розвантаження автомобілів

На полігоні ТПВ розроблений щорічний технологічний план організації робіт із захоронення відходів, на якому позначені робочі карти, розмір яких становить 25×30 м. Зараз на полігоні використовується 2 робочі карти.

На робочій карті є 2 зони – розвантаження і складування. Після заповнення зони розвантаження відходи розрівнюються і ущільнюються шаром до 0,5 м. З метою досягнення необхідного ступеня ущільнення та створення рівної, без

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

вибоїн та гострих виступів поверхні, по якій транспортні засоби могли б рухатися, не пошкоджуючи агрегатів та шин, бульдозер-ущільнювач здійснює 3-5 проїзди.

Заповнення робочої карти триває доти, доки ущільнений шар відходів не досягає 2,0 - 2,5 м. Після цього його покривають ізолювальним шаром (грунту, подрібнених будівельних відходів тощо) завтовшки приблизно 20 см.

Для утрамбовування використовуються 2 бульдозери SINOMACH та CATERPILER CAT-D-7.

До прийняття Стрийського полігону ТПВ в управління компанією «Грінера Стрий», сміття там викидалося хаотично, не утрамбовувалося і не перешаровувалося, було розкидане на площі 15 га. Впродовж 2021 – 2022 років компанією було проведено згруповання, утрамбовування та перешарування накопиченого за десятки років вивезення сміття. Утрамбоване сміття накрите шаром ґрунту до 30 см, виложені нормативні схили (фото 2.7 – 2.10), які унеможливають попадання дощових вод в товщу сміття і утворення інфільтрату.



Фото 2.7 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

112



Фото 2.8 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ



Фото 2.9 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ

зам. ппв. №
Підпис і дата
пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.
113



Фото 2.10 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ

Повністю завершені роботи на приблизно 90% раніше стихійного сміттєзвалища, залишилося впорядкувати ділянку розміром приблизно 70×20 м. (фото 2.11)



Фото 2.11 Невпорядкована частина полігону ТПВ

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

114

2.3. Екологічна та санітарна безпека

Територія ТПВ обмежена канавою для запобігання витіканню за ме полігона забруднених поверхневих вод, які можуть утворюватися після випадан дощів (фото 2.12).



Фото 2.12 Обвідна канава

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Періодично працівником полігона проводиться її огляд, і за потреби, очищення.

Пунктом 5.5 Правил експлуатації полігонів побутових відходів вимагається, що проїзд транспортних засобів при температурі повітря понад +5 °С є обов'язковим через контрольню-дезінфікуючу зону (далі дезбар'єр).

На Стрийському полігоні ТПВ відповідно до проекту реконструкції згідно п.3.49 (ДБН В.2.4-2-2005 «Полігони твердих побутових відходів») на виїзді з полігону споруджена *контрольно-дезінфікуюча зона* (фото 2.13), обладнана залізобетонним резервуаром глибиною 0,3 м та шириною 3,5 м для дезінфекції коліс сміттєвозів. Резервуар поповнюється дезінфікуючим розчином (3% розчин лізолю) та тирсою. Періодично розчин із дезбар'єру відкачується у цистерну та вивозиться на очисні споруди.



Фото 2.13 Контрольно-дезінфікуюча зона

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Унаслідок анаеробного бродіння відходів у тілі полігона побутових відходів утворюється біогаз (звалищний газ (ЗГ)). Основними компонентами звалищного газу є парникові гази, діоксид вуглецю і метан. Крім того, цей газ містить безліч токсичних органічних сполук, які є джерелами неприємного запаху. Встановлено, що при накопиченні ЗГ можуть формуватися вибухо-пожежонебезпечні умови як на самих полігонах ТПВ, так і в будівлях і спорудах, розташованих поблизу них. Накопичення газу в тілі звалища часто викликає самозаймання ТПВ. Процес горіння супроводжується утворенням токсичних речовин, зокрема, діоксинів. ЗГ також надає згубно впливає на рослинний покрив. Так, причиною придушення рослинного покриву, яке регулярно спостерігається навколо звалищного тіла, є накопичення ЗГ в паровому просторі ґрунтового покриву, що викликає асфіксію кореневої системи.

Щоб запобігти його вибуху і пожежам створюється система вилучення та знешкодження біогазу.

На Стрийському полігоні ТПВ, на території, де вже проведене перешарування, облаштовані 4 газові свердловини, які пробурені до основи полігону. За їх допомогою відбувається пасивна дегазація - біогаз викидається в атмосферу через викидний патрубок; система спалювання біогазу в факелах не передбачається.

Фото 2.14 Дегазаційна свердловина →



зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Планується буріння ще кількох дегазаційних свердловин.

Для контролю за станом підземних вод та для спостереження за можливим їх забрудненням від діяльності полігону ТПВ пробурені гідропостережні свердловини в напрямку розвантаження підземних вод. Свердловини пробурені на всю зону активного водообміну, встановлені на четвертинному водоносному горизонті. Середня глибина свердловин 6,5 м. Їх конструкція забезпечує захист підземних вод від випадкових забруднень, можливість водовідливу і відкачування, а також зручність відбору проб води. Біля кожної свердловини встановлені інформаційні таблички (фото 2.15).



Фото 2.15 Гідропостережні свердловини

На жаль, при вихідному проектуванні полігону ТПВ не була передбачена система захисту ґрунтових вод і тому впродовж тривалого часу експлуатації сміттєзвалища токсичні речовини проникали в ґрунт і далі у верхній водоносний

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

горизонт.. Тепер перешарування сміття, яке проведене компанією ТОВ «Грінера Стрий» і накривання його інертним шаром ґрунту значно знизило імовірність утворення інфільтрату за рахунок унеможливлення попадання дощових вод в тіло полігону. В останні роки витікання інфільтрату з тіла полігону не було помічене

Вода для питних потреб - привізена, бутильована, яка відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10 "Гігієнічні вимоги до води призначеної для споживання людиною".

На території полігону пробурені 2 технологічні свердловини, встановлена накопичувальна башня ДС-25, об'ємом 25 м³, з якої можна використовувати воду і у випадку виникнення пожежі.

Стічні побутові води збираються в септик, і, по мірі наповнення, викачуються і вивозяться по договору зі спеціалізованою організацією.

Захист від забруднення ґрунтів і повітряного басейну, розповсюдження неприємних запахів, здійснюється шляхом щоденного перекриття заповнених робочих карт полігону шарами ґрунту,

На полігоні встановлений птаховідлякувач.

Територія частково огорожена. Зі сторони земель використання Стрийського аграрного коледжу є зелені насадження.

На полігоні потрібно допрацювати систему моніторингу стану атмосферного повітря, ґрунту, підземних та поверхневих вод.

Необхідно організувати контроль за домовленістю з акредитованою лабораторією з періодичністю, прописаною в санітарно-технічному паспорті полігону ТПВ:

- атмосферного повітря на межі СЗЗ в напрямках найближчої житлової забудови на вміст азоту діоксиду, вуглецю оксиду, ангідриду сірчистого, аміаку, сірководню, фенолу, формальдегіду, ксилолу, толуолу, етилбензолу, метану;
- ґрунтів на межі СЗЗ на визначення засоленості, вмісту солей амонію, нітратів, хлоридів, важких металів;

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

- підземних вод зі спостережних свердловин на вміст неорганічних та органічних компонентів, солей важких металів;
- поверхневої води з річки Черничка, яка протікає на північний захід від полігону ТПВ та інфільтрату, у випадку його утворення.

Отримані результати досліджень та екологічні і санітарно-технічні заходи, які здійснюються протягом року, заносити у паспорт місць видалення відходів.

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

3 ЛАБОРАТОРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Для дослідження стану підземних вод в зоні впливу Стрийського полігону твердих побутових відходів відібрані води з гідропостережних свердловин.

Інструментальні вимірювання проведені лабораторією ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» (79026, м. Львів, вул. Сахарова, 41, тел.(032) 295 02 23), яка працює згідно з ДСТУ ISO/IEC 17025:2019 “Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій” (атестат про акредитацію №201840 зареєстрований у Реєстрі 30 грудня 2020 року, чинний до 29 грудня 2025 року) та згідно «Свідоцтва про відповідність системи керування вимірюванням» за № РЛ 216/18, що видане 12.09.2018р. Державним підприємством «Львівський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (ДП «Львівстандарт-метрологія») та чинне до 11 вересня 2023 року та діє у відповідності до вимог ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюваннями. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».

Відбір проб підземної води проведено відповідно до ДСТУ ISO 5667-11:2005 Якість води. Відбирання проб. Частина 11. Настанови щодо відбирання проб підземних вод. Якість води визначалася за основними фізико-хімічними показниками, що підлягають контролю: запах, колір, рН, значення загальної жорсткості, загальної лужності, Оперм (характеризує загальний вміст органічних речовин), сухого залишку, вміст кальцію, магнію, натрію, хлоридів, сульфатів, азоту амонійного, нітритів, нітратів, фосфатів, заліза загального, важких металів (Марганцю, Міді, Цинку, Свинцю, Нікелю, Хрому) та нафтопродуктів. Методики, відповідно до яких проводилися визначення, наведені в Протоколах дослідження води (наведені в додатках).

Проби води відібрані зі свердловин №1, №3 та №4; свердловина №2 була на ремонті. Гідропостережна свердловина №1 розміщена вище полігону ТПВ, свердловини №3 і №4 – за напрямом потоку підземних вод. Результати досліджень

зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

наведені в Протоколах досліджень води №№ 491/2022 – 493/2022 від 01.09.2022 р. (див. Додатки). Характеристики досліджених свердловин наведені в таблиці 1.

Таблиця 1. Характеристики обстежених гідропостережних свердловин

№ п/п	№ свердловини	Глибина свердловини, м	Статичний рівень води, м
1	1	5,15	2,95
2	3	7,15	4,15
3	4	7,95	3,75

В таблиці 2 зведені результати аналізів вод, проведені лабораторією ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» (серпень 2022 р.) та для порівняння наведені результати аналізів, проведені в жовтні 2021 року ЛНУ ім. І. Франка (надані Замовником).

Таблиця 2 Результати аналізу вод зі спостережних свердловин

№ п/п	Показник	Вміст у пробі						ГДК* не більше
		Св. №1		Св. №3		Св. №4		
		10.2021	08.2022	10.2021	08.2022	10.2021	08.2022	
1	Водневий показник, од. рН	7,8	6,98	6,9	6,54	7,2	6,86	6,5-8,5
2	Сухий залишок, мг/дм ³	725	516,2	852	402,7	652	423,6	1000
3	Хлориди, мг/дм ³	625	85,5	678	18,7	578	24,0	250 (350)
4	Сульфати, мг/дм ³	- ¹	37,0	-	57,6	-	54,7	250 (500)
5	Загальна жорсткість, мг-кв/дм ³	-	7,60	-	6,20	-	6,60	7 (10)
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	-	6,30	-	4,60	-	5,60	6,5
7	Амоній, мг/дм ³	43	0,079	47	0,31	37	0,10	0,5 (2,6)
8	Нітриди, мг/дм ³	-	0,052	-	1,75	-	0,60	0,5 (3,3)
9	Нітрати, мг/дм ³	-	11,3	-	44,5	-	19,2	50
10	Фосфати, мг/дм ³	-	0,096	-	0,091	-	0,083	3,5
11	Залізо загальне, мг/дм ³	1,9	0,86	3,9	1,72	2,9	1,30	0,2 (1,0)
12	Кадмій, мг/дм ³	0,014	<0,001	0,017	<0,001	0,013	<0,001	0,001

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

13	Марганець, мг/дм ³	2,33	0,35	3,38	0,95	3,33	0,56	0,05 (0,5)
14	Мідь, мг/дм ³	0,38	0,008	0,48	0,054	0,28	0,017	1,0
15	Нікель, мг/дм ³	-	0,006	-	0,029	-	0,017	0,02
16	Свинець, мг/дм ³	0,15	0,05	0,16	0,14	0,15	0,075	0,01
17	Цинк, мг/дм ³	2,15	0,022	3,15	0,82	2,15	0,72	1,0

*ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

-¹ – немає даних

Як видно з протоколів досліджень води та таблиці 2, якість вод, порівняно з минулим роком, значно покращилася. В разі зменшилися вмісти хлоридів, амонію – тепер значення цих показників не перевищують ГДК для питних вод. Вмісти більшості інших показників теж в межах норми. Вміст важких металів, порівняно з минулим роком, зменшився на 1-2 порядки. На період дослідження у водах спостерігалися підвищені вмісти заліза, марганцю та свинцю, але їх кількості значно нижчі, ніж були виявлені у жовтні минулого року. Покращенню якості вод, очевидно, сприяє перешарування накопиченого сміття, покриття його шаром інертного ґрунту та формування схилів. Це зменшило процес вертикальної фільтрації, і більшість дощових вод попадає в категорію поверхневого стоку, а не інфільтраційних вод. Потрібно продовжувати спостереження за якістю підземних вод та фіксувати зміну їх якості.

Також лабораторією ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» проаналізовано води з діючих технічних свердловин. Результати аналізу наведені в Протоколах дослідження води № 494/2022 та № 495/2022 від 1 вересня 2022 р. (наведені в додатках). З Протоколів дослідження видно, що перевищення допустимих вмістів по проаналізованих показниках не спостерігається.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

ВИСНОВКИ

1. Ввезення відходів на Стрийський полігон ТПВ відбувається через контрольно-пропускний пункт. Всі ввезені відходи зважуються та обліковуються; при потребі здійснюється їх радіометричний контроль.

2. Складування відходів відбувається на робочих картах. Після заповнення зони розвантаження відходи розрівнюються і ущільнюються шаром до 0,5 м. При досягненні ущільненим шаром товщини 2,0 – 2,5 м його покривають ізолювальним шаром (грунт, подрібнені будівельні відходи тощо) завтовшки приблизно 20 см.

3. ТОВ «Грінера Стрий» було проведено згрупування, утрамбування та перешарування сміття, що роками хаотично висипалося на полігоні.. Утрамбоване сміття накрите шаром ґрунту до 30 см, виложено нормативні схили, які унеможливають попадання дощових вод в товщу сміття і утворення інфільтрату.

4. На полігоні обладнаний дезбар'єр. Навколо полігону прокопана обвідна канава, в якій збираються потенційно забруднені поверхневі води. Необхідно доробити огорожу або ґрунтовий вал (заввишки 1,5 – 1,7 м і завширшки 3,0 – 3,5 м) по всьому периметру території полігону. При висипанні сміття використовувати переносні сітки для перехоплення легких фракцій і недопущення їх винесення за межі полігону.

5. На території полігону облаштовані 4 газові свердловини для вилучення і утилізації біогазу (пасивна дегазація).

6. Пробурені 4 гідроспостережні свердловини, за допомогою яких проводиться контроль за якістю підземних вод верхнього водоносного горизонту. Порівняно з минулим роком якість вод у спостережних свердловинах значно покращилася, чому, очевидно, сприяло перешарування накопиченого сміття, покриття його шаром інертного ґрунту та формування схилів.

7. Під діючою частиною сміттєзвалища відсутній протифільтраційний екран і токсичні речовини можуть мігрувати з товщі полігону в ґрунт, і далі у верхній водоносний горизонт. При формуванні нових робочих карт складування сміття

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

необхідно передбачити систему захисту підземних вод відповідно до проекту рекультивації полігону.

8. Потрібно допрацювати систему моніторингу атмосферного повітря, ґрунту, підземних та поверхневих вод і організувати контроль їх стану за домовленістю з акредитованою лабораторією з періодичністю, прописаною в Правилах експлуатації полігонів побутових відходів (Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства №435 від 01.12.2010 р.) та санітарно-технічному паспорті полігону ТПВ:

інв. № оригин.	Підпис і дата					зам. інв. №
Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата	
						Арк.
						125

Вимірювальна лабораторія
ТОВ "Компанія "Центр ЛТД"
79026, м. Львів,
вул. Ак. Сахарова, 41

Свідоцтво про відповідність
системи керування
вимірюваннями
№ РЛ 216/18 від 12.09.2018 р.



201840
ДСТУ ISO/IEC 17025

ПРОТОКОЛ № 491/2022
вимірювань показників складу та властивостей вод
від « I » вересня 2022 р.

Номер проби: 491

Об'єкт випробувань: підземна вода

Місце відбору: Львівська обл., Стрийський р-н., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50, полігон твердих побутових відходів, гідропостережкна свердловина № 1

Замовник: ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ», м. Львів, вул. П. Беринди, буд.3, кв.4

Дата відбору проби: 17 серпня 2022 р.

Дата проведення вимірювань: 17 – 31 серпня 2022 р.

Мета вимірювань: згідно договору

Відбір проби води проведено відповідно до: ДСТУ ISO 5667-11:2005

Нормативні документи, згідно яких проведені вимірювання, наведені в розділі «Результати вимірювань»

Засоби вимірювальної техніки, що застосовувалися при вимірюваннях:

pH-метр pH-150MI (зав. № 9048), св. про калібрування №07-4039/21 від 19.11.2021 р.

Вага лабораторна, модель «ТВЕ 0,3-0,01-С2» (зав. № 13032), св. про калібрування №06/7654/22 від 01.06.2022 р.

Вага електронна AS 220/с (зав. № 489430), св. про калібрування №06/7655/22 від 01.06.2022 р.

Спектрофотометр Ulab 102 (зав. № HD 1512004), св. про калібрування №06/7653/22 від 01.06.2022 р.

Спектрофотометр атомно-абсорбційний ААS3 (зав. № 0100625), св. про калібрування № 07-1254/20 від 22.02.2020 р.

Електроніч SNOI. 8,2/110 (зав. №13818), св. про калібрування №07-2213/20 від 21.09.2020 р.

*ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

ВЛ ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 1 з 2

зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

126

Результати вимірювань:

№ п/п	Показник			Відомості про МВВ	
	Назва та позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	ГДК*, не більше	Назва	невизначеність, %
1	Запах, бали	0	2	МВВ 022/в-2022	-
2	Колір	б/к	не норм	МВВ 022/в-2022	-
3	Активна реакція рН, од. рН	6,98	6,5-8,5	МВВ 081/12-0317-06	0,8
4	Сухий залишок, мг/дм ³	516,2	1000	МВВ 081/12-0109-03	20,1
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	7,60	7,0 (10,0)	МВВ 081/12-0644-09	3,80
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	6,30	6,5	ДСТУ ISO 9963-2:2007	12,36
7	Кальцій, мг/дм ³	128,3	130	ДСТУ ISO 6058:2003	3,14
8	Магній, мг/дм ³	14,6	80	МВВ 081/12-0644-09	3,80
9	Натрій+ Калій, мг/дм ³	47,4	200	МВВ 023/в-2022	-
10	Сульфати, мг/дм ³	37,0	250 (500)	МВВ 081/12-0007-01	20,94
11	Хлориди, мг/дм ³	85,5	250 (350)	МВВ 081/12-0653-09	3,74
12	Амоній, мг/дм ³	0,079	0,5 (2,6)	МВВ 081/12-0106-03	12,36
13	Нітриги, мг/дм ³	0,052	0,5 (3,3)	КНД 211.1.4.023-95	9,62
14	Нітрати, мг/дм ³	11,3	50	МВВ 081/12-0651-09	10,86
15	Фосфати, мг/дм ³	0,096	3,5	МВВ 081/12-0005-01	9,84
16	Залізо (загальне), мг/дм ³	0,86	0,2 (1,0)	МВВ 081/12-0415-07	8,6
17	Кадмій, мг/дм ³	< 0,001	0,001	ISO 8288^1986	10,44
18	Марганець, мг/дм ³	0,35	0,05 (0,5)	МВВ 081/12-0416-07	10,44
19	Мідь, мг/дм ³	0,008	1,0	МВВ 081/12-0648-09	10,44
20	Нікель, мг/дм ³	0,006	0,02	МВВ 081/12-0649-09	10,44
21	Свинець, мг/дм ³	0,05	0,01	МВВ 081/12-0414-07	10,44
22	Цинк, мг/дм ³		1,0	МВВ 081/12-0413-07	10,44

Начальник лабораторії

Гураць А.М.

Виконавці:

Інженер-лаборант

Сахнюк І.І.



Примітки:

*- зазначена методика не внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025/ зазначена методика внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025
 Результати випробувань стосуються тільки зразків, підданих випробуванню.
 Цей протокол випробувань не може бути відтворений, окрім як повністю, без дозволу лабораторії.
 Зазначена інформація про зразок вказана згідно з супровідною документацією та його маркуванням.

ВЛ ТОВ «Комплайн «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 2 з 2

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

127

Вимірвальна лабораторія
 ТзОВ "Компанія "Центр ЛТД"
 79026, м. Львів,
 вул. Ак. Сахарова, 41

Свідоцтво про відповідність
 системи керування
 вимірюваннями
 № РЛ 216/18 від 12.09.2018 р.



201840
 ДСТУ ISO/IEC 17025

ПРОТОКОЛ № 492/2022
вимірювань показників складу та властивостей вод
 від « 1 » вересня 2022 р.

Номер проби: 492

Об'єкт випробувань: підземна вода

Місце відбору: Львівська обл., Стрийський р-н., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50, полігон твердих побутових відходів, гідропостережна свердловина № 3

Замовник: ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ», м. Львів, вул. П. Беринди, буд.3, кв.4

Дата відбору проби: 17 серпня 2022 р.

Дата проведення вимірювань: 17 – 31 серпня 2022 р.

Мета вимірювань: згідно договору

Відбір проби води проведено відповідно до: ДСТУ ISO 5667-11:2005

Нормативні документи, згідно яких проведені вимірювання, наведені в розділі «Результати вимірювань»

Засоби виміральної техніки, що застосовувалися при вимірюваннях:

pH-метр pH-150M1 (зав. № 9048), св. про калібрування №07-4039/21 від 19.11.2021 р.
 Вага лабораторна, модель «ТВЕ 0,3-0,01-С2» (зав. № 13032), св. про калібрування №06/7654/22 від 01.06.2022 р.

Вага електронна AS 220/с (зав. № 489430), св. про калібрування №06/7655/22 від 01.06.2022 р.
 Спектрофотометр Ulab 102 (зав. № HD 1512004), св. про калібрування №06/7653/22 від 01.06.2022 р.

Спектрофотометр атомно-абсорбційний AAS3 (зав. № 0100625), св. про калібрування № 07-1254/20 від 22.02.2020 р.

Електропіч SNOI 8,2/110 (зав. №13818), св. про калібрування №07-2213/20 від 21.09.2020 р.

*ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Результати вимірювань:

№ п/п	Показник			Відомості про МВВ	
	Назва та позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	ГДК*, не більше	Назва	невизначеність, %
1	Запах, бали	1	2	МВВ 022/в-2022	-
2	Колір	б/к	не норм	МВВ 022/в-2022	-
3	Активна реакція рН, од. рН	6,54	6,5-8,5	МВВ 081/12-0317-06	0,8
4	Сухий залишок, мг/дм ³	402,7	1000	МВВ 081/12-0109-03	20,1
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	6,20	7,0 (10,0)	МВВ 081/12-0644-09	3,80
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	4,60	6,5	ДСТУ ISO 9963-2:2007	12,36
7	Кальцій, мг/дм ³	110,2	130	ДСТУ ISO 6058:2003	3,14
8	Магній, мг/дм ³	8,50	80	МВВ 081/12-0644-09	3,80
9	Натрій+ Калій, мг/дм ³	19,6	200	МВВ 023/в-2022	-
10	Сульфати, мг/дм ³	57,6	250 (500)	МВВ 081/12-0007-01	20,94
11	Хлориди, мг/дм ³	18,7	250 (350)	МВВ 081/12-0653-09	3,74
12	Амоній, мг/дм ³	0,31	0,5 (2,6)	МВВ 081/12-0106-03	12,36
13	Нітрити, мг/дм ³	1,75	0,5 (3,3)	КНД 211.1.4.023-95	9,62
14	Нітрати, мг/дм ³	44,5	50	МВВ 081/12-0651-09	10,86
15	Фосфати, мг/дм ³	0,091	3,5	МВВ 081/12-0005-01	9,84
16	Залізо (загальне), мг/дм ³	1,72	0,2 (1,0)	МВВ 081/12-0415-07	8,6
17	Кадмій, мг/дм ³	< 0,001	0,001	ISO 8288^1986	10,44
18	Марганець, мг/дм ³	0,95	0,05 (0,5)	МВВ 081/12-0416-07	10,44
19	Мідь, мг/дм ³	0,054	1,0	МВВ 081/12-0648-09	10,44
20	Нікель, мг/дм ³	0,029	0,02	МВВ 081/12-0649-09	10,44
21	Свинець, мг/дм ³	0,14	0,01	МВВ 081/12 -0414-07	10,44
22	Цинк, мг/дм ³	0,82	1,0	МВВ 081/12 -0413-07	10,44

Начальник лабораторії

Гураль А.М.

Виконавці:

Інженер-лаборант

Сахнюк І.І.

Примітки:

* - зазначена методика не внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025/ зазначена методика внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025
 Результати випробувань стосуються тільки зразків, підданих випробуванню.
 Цей протокол випробувань не може бути відтворений, окрім як повністю, без дозволу лабораторії.
 Зазначена інформація про зразок вказана згідно з супровідною документацією та його маркуванням.

ВЛ ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 2 з 2

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

129



Вимірвальна лабораторія
ТзОВ "Компанія "Центр ЛТД"
79026, м. Львів,
вул. Ак. Сахарова, 41

Свідоцтво про відповідність
системи керування
вимірюваннями
№ РЛ 216/18 від 12.09.2018 р.



201849
DСТU ISO/IEC 17025

ПРОТОКОЛ № 493/2022
вимірювань показників складу та властивостей вод
від « 1 » вересня 2022 р.

Номер проби: 493

Об'єкт випробувань: підземна вода

Місце відбору: Львівська обл., Стрийський р-н., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50, полігон твердих побутових відходів, гідроспостережна свердловина № 4

Замовник: ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ», м. Львів, вул. П. Беринди, буд.3, кв.4

Дата відбору проби: 17 серпня 2022 р.

Дата проведення вимірювань: 17 – 31 серпня 2022 р.

Мета вимірювань: згідно договору

Відбір проби води проведено відповідно до: ДСТУ ISO 5667-11:2005

Нормативні документи, згідно яких проведені вимірювання, наведені в розділі «Результати вимірювань»

Засоби виміральної техніки, що застосовувалися при вимірюваннях:

pH-метр pH-150MI (зав. № 9048), св. про калібрування №07-4039/21 від 19.11.2021 р.

Вага лабораторна, модель «ТВЕ 0,3-0,01-C2» (зав. № 13032), св. про калібрування №06/7654/22 від 01.06.2022 р.

Вага електронна AS 220/с (зав. № 489430), св. про калібрування №06/7655/22 від 01.06.2022 р.

Спектрофотометр Ulab 102 (зав. № HD 1512004), св. про калібрування №06/7653/22 від 01.06.2022 р.

Спектрофотометр атомно-абсорбційний AAS3 (зав. № 0100625), св. про калібрування № 07-1254/20 від 22.02.2020 р.

Електроніч SNOL 8,2/110 (зав. №13818), св. про калібрування №07-2213/20 від 21.09.2020 р.

*ГДК згідно ДСанПіН "Тігизнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

ВЛ ТОВ «Компанія "Центр ЛТД" ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 1 з 2

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

130

Результати вимірювань:

№ п/п	Показник			Відомості про МВВ	
	Назва та позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	ГДК*, не більше	Назва	невизначеність, %
1	Запах, бали	0	2	МВВ 022/в-2022	-
2	Колір	б/к	не норм	МВВ 022/в-2022	-
3	Активна реакція рН, од. рН	6,86	6,5–8,5	МВВ 081/12-0317-06	0,8
4	Сухий залишок, мг/дм ³	423,6	1000	МВВ 081/12-0109-03	20,1
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	6,60	7,0 (10,0)	МВВ 081/12-0644-09	3,80
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	5,60	6,5	ДСТУ ISO 9963-2:2007	12,36
7	Кальцій, мг/дм ³	120,2	130	ДСТУ ISO 6058:2003	3,14
8	Магній, мг/дм ³	7,29	80	МВВ 081/12-0644-09	3,80
9	Натрій+ Калій, мг/дм ³	26,2	200	МВВ 023/в-2022	-
10	Сульфати, мг/дм ³	54,7	250 (500)	МВВ 081/12-0007-01	20,94
11	Хлориди, мг/дм ³	24,0	250 (350)	МВВ 081/12-0653-09	3,74
12	Амоній, мг/дм ³	0,10	0,5 (2,6)	МВВ 081/12-0106-03	12,36
13	Нітрити, мг/дм ³	0,60	0,5 (3,3)	КНД 211.1.4.023-95	9,62
14	Нітрати, мг/дм ³	19,2	50	МВВ 081/12-0651-09	10,86
15	Фосфати, мг/дм ³	0,083	3,5	МВВ 081/12-0005-01	9,84
16	Залізо (загальне), мг/дм ³	1,30	0,2 (1,0)	МВВ 081/12-0415-07	8,6
17	Кадмій, мг/дм ³	< 0,001	0,001	ISO 8288^1986	10,44
18	Марганець, мг/дм ³	0,56	0,05 (0,5)	МВВ 081/12-0416-07	10,44
19	Мідь, мг/дм ³	0,017	1,0	МВВ 081/12-0648-09	10,44
20	Нікель, мг/дм ³	0,017	0,02	МВВ 081/12-0649-09	10,44
21	Свинець, мг/дм ³	0,028	0,01	МВВ 081/12-0414-07	10,44
22	Цинк, мг/дм ³	0,078	1,0	МВВ 081/12-0413-07	10,44

Начальник лабораторії

Гураль А.М.

(підпис, прізвище та ініціали)

Виконавці:

Інженер-лаборант Сахно І.І.

(підпис, підпис, прізвище та ініціали)

Примітки:

*- зазначена методика не внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025/ зазначена методика внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025

Результати випробувань стосуються тільки зразків, підляглих випробуванню.

Цей протокол випробувань не може бути відтворений, окрім як повністю, без дозволу лабораторії.

Зазначена інформація про зразок вказана згідно з супровідною документацією та його маркуванням.

ВЛ ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ-7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 2 з 2

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

131

Вимірювальна лабораторія
 ТОВ "Компанія "Центр ЛТД"
 79026, м. Львів,
 вул. Ак. Сахарова, 41

Свідоцтво про відповідність
 системи керування
 вимірюваннями
 № РЛ 216/18 від 12.09.2018 р.



201849
 ДСТУ ISO/IEC 17025

ПРОТОКОЛ № 494/2022
вимірювань показників складу та властивостей вод
 від « 1 » вересня 2022 р.

Номер проби: 494

Об'єкт випробувань: підземна вода

Місце відбору: Львівська обл., Стрийський р-н., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50, полігон твердих побутових відходів, технічна свердловина № 1

Замовник: ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ», м. Львів, вул. П. Беринди, буд.3, кв.4

Дата відбору проби: 17 серпня 2022 р.

Дата проведення вимірювань: 17 – 31 серпня 2022 р.

Мета вимірювань: згідно договору

Відбір проби води проведено відповідно до: ДСТУ ISO 5667-11:2005

Нормативні документи, згідно яких проведені вимірювання, наведені в розділі «Результати вимірювань»

Засоби вимірювальної техніки, що застосовувалися при вимірюваннях:

pH-метр pH-150M1 (зав. № 9048), св. про калібрування №07-4039/21 від 19.11.2021 р.
 Вага лабораторна, модель «ТВЕ 0,3-0,01-С2» (зав. № 13032), св. про калібрування №06/7654/22 від 01.06.2022 р.
 Вага електронна AS 220/с (зав. № 489430), св. про калібрування №06/7655/22 від 01.06.2022 р.
 Спектрофотометр Ulab 102 (зав. № HD 1512004), св. про калібрування №06/7653/22 від 01.06.2022 р.
 Спектрофотометр атомно-абсорбційний ААS3 (зав. № 0100625), св. про калібрування № 07-1254/20 від 22.02.2020 р.
 Електропіч SNOL 8,2/110 (зав. №13818), св. про калібрування №07-2213/20 від 21.09.2020 р.

*ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Результати вимірювань:

№ п/п	Показник			Відомості про МВВ	
	Назва та позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	ГДК*, не більше	Назва	невизначеність, %
1	Запах, бали	0	2	МВВ 022/в-2022	-
2	Колір	б/к	не норм	МВВ 022/в-2022	-
3	Активна реакція рН, од. рН	7,44	6,5–8,5	МВВ 081/12-0317-06	0,8
4	Сухий залишок, мг/дм ³	367,5	1000	МВВ 081/12-0109-03	20,1
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	5,20	7,0 (10,0)	МВВ 081/12-0644-09	3,80
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	5,50	6,5	ДСТУ ISO 9963-2:2007	12,36
7	Кальцій, мг/дм ³	72,1	130	ДСТУ ISO 6058:2003	3,14
8	Магній, мг/дм ³	19,4	80	МВВ 081/12-0644-09	3,80
9	Натрій+ Калій, мг/дм ³	40,9	200	МВВ 023/в-2022	-
10	Сульфати, мг/дм ³	32,5	250 (500)	МВВ 081/12-0007-01	20,94
11	Хлориди, мг/дм ³	21,4	250 (350)	МВВ 081/12-0653-09	3,74
12	Амоній, мг/дм ³	0,10	0,5 (2,6)	МВВ 081/12-0106-03	12,36
13	Нітрити, мг/дм ³	0,11	0,5 (3,3)	КНД 211.1.4.023-95	9,62
14	Нітрати, мг/дм ³	12,2	50	МВВ 081/12-0651-09	10,86
15	Фосфати, мг/дм ³	0,059	3,5	МВВ 081/12-0005-01	9,84
16	Залізо (загальне), мг/дм ³	0,076	0,2 (1,0)	МВВ 081/12-0415-07	8,6
17	Кадмій, мг/дм ³	< 0,001	0,001	ISO 8288 ^а 1986	10,44
18	Марганець, мг/дм ³	0,010	0,05 (0,5)	МВВ 081/12-0416-07	10,44
19	Мідь, мг/дм ³	< 0,005	1,0	МВВ 081/12-0648-09	10,44
20	Нікель, мг/дм ³	< 0,005	0,02	МВВ 081/12-0649-09	10,44
21	Свинець, мг/дм ³	< 0,01	0,01	МВВ 081/12 -0414-07	10,44
22	Цинк, мг/дм ³	< 0,061	1,0	МВВ 081/12 -0413-07	10,44

Начальник лабораторії

Гураль А.М.

(ім'я, прізвище та ініціали)

Виконавці:

Інженер-лаборант

Сахнюк І.І.

(позив, відок, прізвище та ініціали)

Примітка:

*- зазначена методика не внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025/ зазначена методика внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025

Результати випробувань стосуються тільки зразків, підданих випробуванню.

Цей протокол випробувань не може бути відтворений, окрім як повністю, без дозволу лабораторії.

Зазначена інформація про зразок вказана згідно з супровідною документацією та його маркуванням.

ВЛ ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введення в дію 02.05.22 Сторінка 2 з 2

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

133

Вимірювальна лабораторія
 ТзОВ "Компанія "Центр ЛТД"
 79026, м. Львів,
 вул. Ак. Сахарова, 41

Свідомство про відповідність
 системи керування
 вимірюваннями
 № РЛ 216/18 від 12.09.2018 р.



201840
 ДСТУ ISO/IEC 17025

ПРОТОКОЛ № 495/2022

вимірювань показників складу та властивостей вод
 від « 1 » вересня 2022 р.

Номер проби: 495

Об'єкт випробувань: підземна вода

Місце відбору: Львівська обл., Стрийський р-н., м. Стрий, вул. Нижанківського, 50, полігон
 твердих побутових відходів, технічна свердловина № 2

Замовник: ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ», м. Львів, вул. П. Беринди, буд.3, кв.4

Дата відбору проби: 17 серпня 2022 р.

Дата проведення вимірювань: 17 – 31 серпня 2022 р.

Мета вимірювань: згідно договору

Відбір проби води проведено відповідно до: ДСТУ ISO 5667-11:2005

**Нормативні документи, згідно яких проведені вимірювання, наведені в розділі
 «Результати вимірювань»**

Засоби вимірювальної техніки, що застосовувалися при вимірюваннях:

- pH-метр pH-150MI (зав. № 9048), св. про калібрування №07-4039/21 від 19.11.2021 р.
- Вага лабораторна, модель «ТВЕ 0,3-0,01-С2» (зав. № 13032), св. про калібрування №06/7654/22 від 01.06.2022 р.
- Вага електронна AS 220/e (зав. № 489430), св. про калібрування №06/7655/22 від 01.06.2022 р.
- Спектрофотометр Ulab 102 (зав. № HD 1512004), св. про калібрування №06/7653/22 від 01.06.2022 р.
- Спектрофотометр атомно-абсорбційний AAS3 (зав. № 0100625), св. про калібрування № 07-1254/20 від 22.02.2020 р.
- Електроніч SNOI, 8,2/110 (зав. №13818), св. про калібрування №07-2213/20 від 21.09.2020 р.

*ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

ВЛ ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата видання в дію 02.05.22 Сторінка 1 з 2

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

134

Результати вимірювань:

№ п/п	Показник			Відомості про МВВ	
	Назва та позначення одиниці вимірювання	Результат вимірювання	ГДК*, не більше	Назва	невизначеність, %
1	Запах, бали	0	2	МВВ 022/в-2022	-
2	Колір	б/к	не норм	МВВ 022/в-2022	-
3	Активна реакція рН, од. рН	7,20	6,5 – 8,5	МВВ 081/12-0317-06	0,8
4	Сухий залишок, мг/дм ³	383,7	1000	МВВ 081/12-0109-03	20,1
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	5,60	7,0 (10,0)	МВВ 081/12-0644-09	3,80
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	5,60	6,5	ДСТУ ISO 9963-2:2007	12,36
7	Кальцій, мг/дм ³	92,2	130	ДСТУ ISO 6058:2003	3,14
8	Магній, мг/дм ³	12,2	80	МВВ 081/12-0644-09	3,80
9	Натрій+ Калій, мг/дм ³	35,9	200	МВВ 023/в-2022	-
10	Сульфати, мг/дм ³	39,9	250 (500)	МВВ 081/12-0007-01	20,94
11	Хлориди, мг/дм ³	20,0	250 (350)	МВВ 081/12-0653-09	3,74
12	Амоній, мг/дм ³	< 0,05	0,5 (2,6)	МВВ 081/12-0106-03	12,36
13	Нітрити, мг/дм ³	0,024	0,5 (3,3)	КНД 211.1.4.023-95	9,62
14	Нітрати, мг/дм ³	10,2	50	МВВ 081/12-0651-09	10,86
15	Фосфати, мг/дм ³	0,059	3,5	МВВ 081/12-0005-01	9,84
16	Залізо (загальне), мг/дм ³	0,082	0,2 (1,0)	МВВ 081/12-0415-07	8,6
17	Кадмій, мг/дм ³	< 0,001	0,001	ISO 8288^1986	10,44
18	Марганець, мг/дм ³	0,012	0,05 (0,5)	МВВ 081/12-0416-07	10,44
19	Мідь, мг/дм ³	< 0,005	1,0	МВВ 081/12-0648-09	10,44
20	Нікель, мг/дм ³	< 0,005	0,02	МВВ 081/12-0649-09	10,44
21	Свинець, мг/дм ³	0,001	0,01	МВВ 081/12 -0414-07	10,44
22	Цинк, мг/дм ³	0,016	0,05	МВВ 081/12 -0413-07	10,44

Начальник лабораторії

Гураль А.М.

(підпис, прізвище та ініціали)

Виконавці:

Підпис: лаборант

Сахнюк І.І.

(підпис, ім'я, прізвище та ініціали)

Примітка:

*- зазначена методика не внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025/ зазначена методика внесена в Сферу акредитації відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025

Результати випробувань стосуються тільки зразків, підданих випробуванню.

Цей протокол випробувань не може бути відтворений, окрім як повністю, без дозволу лабораторії.

Зазначена інформація про зразок вказана згідно з супровідною документацією та його маркуванням.

В/І ТОВ «Компанія «Центр ЛТД» ФСУ-7.8/16 згідно ПСУ- 7.8/1 Видання 4 Дата введень в дію 02.05.22 Сторінка 2 з 2

зам. пів №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

135



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ОРГАН УКРАЇНИ З АКРЕДИТАЦІЇ

АТЕСТАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ



Зареєстрований у Реєстрі

16 червня 2022 року*

за № 201840

дійсний до 29 грудня 2025 року

Дата первинної акредитації: 30 грудня 2020 року

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ ЦИМ ЗАСВІДЧУЄ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ

**Випробувальної лабораторії
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОМПАНІЯ «ЦЕНТР ЛТД»**

Місцезнаходження юридичної особи:

79000, м. Львів, вул. Коперника, 10, оф. 6А.

Місцезнаходження ООВ:

79026, м. Львів, вул. Академіка Сахарова, 41.

3 7 6 5 6 3 4 8

(Код СДРІОУ)

ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 (EN ISO/IEC 17025:2017, IDT;
ISO/IEC 17025:2017, IDT) У СФЕРІ:

випробування і дослідження важкості і напруженості праці трудового процесу; робочих місць виробничого середовища; виробничих приміщень, житлових та громадських споруд, території житлових забудов, межі санітарно-захисної зони; викидів організованих промислових стаціонарних джерел забруднення атмосферного повітря; води питної, зворотних вод, стічних вод, поверхневих і підземних вод та ґрунтів.

Сфера акредитації визначена додатком до атестата від 30 грудня 2020 року. Додаток є невід'ємною частиною цього атестата і складається з 26 аркушів.

* На заміну виданого від 30 грудня 2020 року у зв'язку з внесенням змін. Рішення щодо внесення змін, які стосуються наданої акредитації ООВ від 16 червня 2022 року.

В.о. директора

Сергій ПОПИК

м. Київ, 01133, вул. Генерала Акимовича, 18

Зареєстровано у журналі публіку за № 1791

НААУ є підписантом: 1) Угоди EA, MLA у сферах «Випробування», «Калібрування», «Сертифікація продукції», «Сертифікація персоналу», «Сертифікація систем менеджменту», «Інспектування» та «Медичні лабораторії»; 2) Угоди ILAC, MRA у сферах «Випробування», «Калібрування», «Інспектування» та «Медичні лабораторії»; 3) Угоди IAF, MLA у сферах «Сертифікація продукції», «Сертифікація персоналу», «Сертифікація систем менеджменту».

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

136



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

Державне підприємство «Львівський науково-виробничий
центр стандартизації, метрології та сертифікації»

ДП «Львівстандартметрологія»

СВІДОЦТВО

ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ СИСТЕМИ КЕРУВАННЯ ВИМІРЮВАННЯМИ

№ РА 216/18

Видане 12 вересня 2018 р.

Чинне до 11 вересня 2023 р.

Це свідоцтво засвідчує, що система керування вимірюваннями
вимірювальної лабораторії

ТзОВ «Компанія «Центр ЛТД»

79026, м. Львів, вул. Ак. Сахарова, 41

(назва лабораторії, її адреса)

відповідає вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюваннями.
Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».

Галузь вимірювальних можливостей наведено в додатку до цього свідоцтва
і є його невід'ємною частиною.

Генеральний директор
ДП «Львівстандартметрологія»
М.П.



Ю.О. Гринів

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

137

Оксид	Стічні води	0,01 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(50-10) \%$
Прозорість	Стічні води	≥ 1 см	$\delta = +10 \%$
Роданіди	Стічні води	0,5 - 20,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 20 \%$
Ртуть	Стічні води	0,005 - 0,2 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Сірководень (Сульфід-іон)	Стічні води	$\geq 0,05$ мг/дм ³	$\delta = \pm (50 - 15) \%$
Силіцій	Стічні води	0,01 - 0,1 мг в пробі	$\delta = \pm 50-15 \%$
		0,1 - 25,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 21 \%$
Сульфати	Стічні води	10,0 - 1000 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
		20 - 1000 мг/дм ³	$\delta = \pm (20 - 15) \%$
		10 - 1000 мг/дм ³	$\Delta = \pm (2,5 - 100)$ мг/дм ³
Сухий залишок	Стічні води	50 - 1000 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
		50 - 1000 мг/дм ³	$\Delta = \pm (5-50)$ мг/дм ³
Фенол	Стічні води	0,01 - 100 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,005-25)$ мг/дм ³
Формальдегід	Стічні води	0,06 - 25,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 20 \%$
Фосфор загальний	Стічні води	$\geq 0,05$ мг/дм ³	$\delta = \pm (20-10) \%$
Фосфати	Стічні води	0,02 - 0,40 мг/дм ³	$\delta = \pm (25 - 50) \%$
		$\geq 0,05$ мг/дм ³	$\delta = \pm (20 - 10) \%$
		2,0 - 500,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,14 - 34)$ мг/дм ³
Фторид-іон	Стічні води	0,19 - 190 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		0,05 - 2,5 мг/дм ³	$\delta = \pm (20 - 10) \%$
Хімічне споживання кисню	Стічні води	5,0 - 200,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		2,0 - 100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 15 \%$
		5,0-10000,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,7 - 800)$ мг/дм ³
Хлориди	Стічні води	$\geq 2,0$ мг/дм ³	$\delta = \pm (25 - 5) \%$
		5,0 - 100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
		10,0 - 500,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
Хром (III), Хром (VI)	Стічні води	0,03 - 0,3 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,01 - 0,02)$ мг/дм ³
		0,05 - 1,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Цианіди	Стічні води	0,025 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm (23-10) \%$
Цинк	Стічні води	0,05 - 0,50 мг/дм ³	$\delta = \pm 20 \%$
06. Температурні та теплофізичні вимірювання			
Температура	Зворотні води	0 - 100°C	$\Delta = \pm 1^\circ\text{C}$
4.5 Поверхневі і підземні води			
05. Визначення фізико-хімічного складу і властивостей речовин, масова концентрація			
Азот амонійний	Поверхневі і підземні води	0,05 - 10 мг/дм ³	$\delta = \pm (44-10) \%$
		0,15 - 5,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,071-1,23)$ мг/дм ³
		0,1 - 50,0 мг/дм ³	$\delta = \pm (20-9) \%$
Алюміній	Поверхневі і підземні води	0,01 - 1554,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 22 \%$
		0,01-0,5 мг/дм ³	$\delta = \pm (50-20) \%$
		0,02 - 700,0 мг/дм ³	$\delta = \pm (25-15) \%$
Амонію поверхнево-активні речовини (АПАР)	Поверхневі і підземні води	0,01 - 3,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm (0,0068-0,5)$ мг/дм ³
Біологічне споживання кисню (БСК)	Поверхневі і підземні води	0,5-10000 мг/дм ³	$\Delta = \pm (1,3 - 1800)$ мг/дм ³

Генеральний директор
 ДП «Львівстандартметрологія»

Заступник генерального директора
 з питань метрології

Начальник відділу аудиту та аутсорсингу

Ю.О. Гринів

І.М. Щур

Н.Н. Мотало

зам. п.пв. №

Підпис і дата

п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

138

		3,0 - 10000,0 мг O ₂ /дм ³	Δ = ±(0,21 - 700) мг O ₂ /дм ³
		0,5 - 10000,0 мг O ₂ /дм ³	δ = ±(50-10) %
		0,5 - 15 мг O ₂ /дм ³	δ = ±(90-10) %
Вор	Поверхневi i пiдземнi води	2,0 - 20,0 мг/дм ³	δ = ±20 %
Водний показник (рН)	Поверхневi i пiдземнi води	1 - 14 од рН	Δ = ±0,1 од рН
		1,0 - 10,0 од рН	δ = ±0,8 %
		6,8 - 8,4 од рН	δ = ±0,1 %
		≥ 8,0 - 9,6 мг/дм ³	δ = ±0,6 %
Гідрокарбонати, карбонати	Поверхневi i пiдземнi води	3,5 - 500,0 мг/дм ³	δ = ±20 %
Жорсткість загальна	Поверхневi i пiдземнi води	0,1 - 1,0 мг-екв/дм ³	δ = ±10 %
		≥ 1,0 мг-екв/дм ³	δ = ±5 %
Заніслі речовини	Поверхневi i пiдземнi води	5,0 - 5000,0 мг/дм ³	δ = ±(20-10) %
Залізо загальне	Поверхневi i пiдземнi води	0,2 - 9,0 мг/дм ³	δ = ±10 %
		0,1 - 100 мг/дм ³	Δ = ± 0,026 мг/дм ³
		0,5 - 9,0 мг/дм ³	Δ = ±(0,28 - 0,7) мг/дм ³
		0,05 - 4,0 мг/дм ³	δ = ±(20-10) %
		0,02 - 20,0 мг/дм ³	δ = ±24 %
Знак	Поверхневi i пiдземнi води	0 - 5 балів	Не нормована
Кадмій	Поверхневi i пiдземнi води	0,01 - 0,5 мг/дм ³	δ = ±30 %
		0,005 - 0,05 мг/дм ³	δ = ±25 %
		0,005 - 2,0 мг/дм ³	δ = ±30 %
Кальцій	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 0,5 мг/дм ³	δ = ±10 %
		≥ 10 мг/дм ³	δ = ±(10-5) %
		10,0 - 150,0 мг/дм ³	δ = ±(10-5) %
		10 - 2500 мг/дм ³	δ = ±14%
Кисень розчинений	Поверхневi i пiдземнi води	0,2 - 14,0 мг/дм ³	δ = ±(20 - 10) %
		≥ 0,05 мг O ₂ /дм ³	δ = ±(20 - 10) %
Кольоровість	Поверхневi i пiдземнi води	0-70 градусів	δ = ± (50 - 25) %
		1,0 - 120,0 градусів	δ = ± (22 - 10) %
Кобальт	Поверхневi i пiдземнi води	0,005 - 0,100 мг/дм ³	δ = ±(25 - 10) %
Кремній	Поверхневi i пiдземнi води	1,5 - 16,0 мг/дм ³	δ = ±20 %
Лужність загальна	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 0,1 мг/дм ³	δ = ±(25-15) %
Лужність часткова	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 0,1 мг/дм ³	δ = ±(25-15) %
Магній	Поверхневi i пiдземнi води	10,0 - 2500 мг/дм ³	δ = ±14 %
		10,0 - 150,0 мг/дм ³	δ = ±5 %
		≥ 20,0 мг/дм ³	δ = ±(50-25) %
Марганець	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 20 мг / дм ³	δ = ±25 %
		0,005 - 20,0 мг/дм ³	δ = ±(50-10) %
		0,01 - 20,0 мг/дм ³	δ = ±23 %
Метал	Поверхневi i пiдземнi води	0,1 - 100,0 мг/дм ³	δ = ±(25-10) %
		0,002-1,2 мг/дм ³	δ = ±25 %
Мідь	Поверхневi i пiдземнi води	0,02-0,08 мг/дм ³	Δ = ±(0,005-0,012) мг/дм ³
		0,1 - 5,0 мг/дм ³	Δ = ±(0,014-0,27) мг/дм ³
Міш'як	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 0,04 мг/дм ³	δ = ±(40-28) %
Молибден	Поверхневi i пiдземнi води	≥ 0,4 мг/дм ³	δ = ±25 %
Нафтопродукти	Поверхневi i пiдземнi води	0,3 - 20 мг/дм ³	δ = ±25 %
		1-1000,0 мг/дм ³	δ = ±(25-14) %
Нікель	Поверхневi i пiдземнi води	0,2-5,0 мг/дм ³	δ = ±25-10 %
		0,005 - 2,0 мг/дм ³	δ = ±(18-10) %
		0,5-20,0 мг/дм ³	δ = ±25 %
Нітрати (азот нітратний)	Поверхневi i пiдземнi води	0,5 - 70 мг/дм ³	δ = ±(50 - 25) %

Генеральний директор
 ДП «Львівстандартиметрологія»

Заступник генерального директора
 з питань метрології

Начальник відділу аудиту та аутсорсингу



Ю.О. Гринів

І.М. Щур

Н.Н. Мотлюк

зам. п.пв. №

Підпис і дата

п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

		0,5 - 50 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		0,5 - 110 мг/дм ³	$\delta = \pm(48-25) \%$
		0,5-1000,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(25-16) \%$
Нітрати (азот нітритний)	Поверхневі і підземні води	0,005 - 0,3 мг/дм ³	$\delta = \pm 5 \%$
		0,03-10,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm(0,009-2,0)$ мг/дм ³
		0,005 - 0,8 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Прозорість	Поверхневі і підземні води	≥ 1 см	$\delta = \pm 10 \%$
Окислюваність перманганатна	Поверхневі і підземні води	≤ 100 мг O ₂ /дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
		0,2 - 50 мг O ₂ /дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		0,1 - 10 мг O ₂ /дм ³	$\delta = \pm(32-26) \%$
Олово	Поверхневі і підземні води	0,01 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(50-10) \%$
Роданіди	Поверхневі і підземні води	0,05 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 20 \%$
Ртуть	Поверхневі і підземні води	0,01 - 1,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 50 \%$
		0,00015-0,002мг/дм ³	$\delta = \pm 30 \%$
Свинець	Поверхневі і підземні води	0,1 - 25,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 21 \%$
		0,01 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(25-15) \%$
Строчковедень	Поверхневі і підземні води	$\geq 0,05$ мг/дм ³	$\delta = \pm(50-15) \%$
		0,05 - 0,5 мг/дм ³	$\delta = \pm(32-13) \%$
		0,02 - 8,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(22-14) \%$
Сульфати	Поверхневі і підземні води	10,0 - 1000 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
		20,0 - 1000 мг/дм ³	$\delta = \pm(20-15) \%$
		10 - 1000 мг/дм ³	$\Delta = \pm(25-100) \text{ мг/дм}^3$
		50,0 - 5000,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
Сухий залишок	Поверхневі і підземні води	50 - 500 мг/дм ³	$\delta = \pm 9 \%$
		50-10000 мг/дм ³	$\delta = \pm 5 \%$
Твердість загальна	Поверхневі і підземні води	0,1 - 1,0 ммоль/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		$\geq 1,0$ ммоль/дм ³	$\delta = \pm 5 \%$
		0,05 - 0,5 ммоль/дм ³	$\delta = \pm 8 \%$
Феноли леткі	Поверхневі і підземні води	0,01 - 100 мг/дм ³	$\Delta = \pm(0,005-25)$ мг/дм ³
		0,001 - 50,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(35-10) \%$
Формальдегід	Поверхневі і підземні води	0,03 - 100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(22-16) \%$
Фосфор загальний	Поверхневі і підземні води	0,01 - 3,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(25-10) \%$
		0,01 - 0,3 мг/дм ³	$\delta = \pm 50 \%$
		0,02 - 0,40 мг/дм ³	$\delta = \pm(25-50) \%$
		$\geq 0,05$ мг/дм ³	$\delta = \pm(20-10) \%$
Фосфати	Поверхневі і підземні води	0,05 - 100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(15-10) \%$
		0,19-100 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		0,05-2,5 мг/дм ³	$\delta = \pm(20-10) \%$
Фторид - іон	Поверхневі і підземні води	0,02 - 2,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 23 \%$
		$\geq 2,0$ мг / дм ³	$\delta = \pm(25-5) \%$
		5,0 - 100,0 мг / дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Хлориди	Поверхневі і підземні води	10,0 - 1500,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 10 \%$
		7 - 8500, мг / дм ³	$\delta = \pm(20-7) \%$
		2,0-100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 15 \%$
Хімічне споживання кисню (окислюваність біхроматна)	Поверхневі і підземні води	5,0 - 100,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(65-14) \%$
		0,05 - 1,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Хром (VI)	Поверхневі і підземні води	0,02 - 5,0 мг/дм ³	$\Delta = \pm(0,009 - 0,137)$ мг/дм ³
		0,03 - 0,3 мг/дм ³	$\Delta = \pm(0,01 - 0,2)$ мг/дм ³
		0,05 - 1,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 25 \%$
Хром (III)	Поверхневі і підземні води	0,03 - 0,3 мг/дм ³	$\Delta = \pm(0,01 - 0,2)$ мг/дм ³
		0,025 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm(23-10) \%$

Генеральний директор
 ДП «Львівстандартметрологія»

Заступник Генерального директора
 з питань метрології

Начальник відділу аудиту та аутсорсингу

Ю.О. Гринів

І.М. Щур

Н.Н. Мотало



зам. ппв №

Підпис і дата

пнв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Цинок	Поверхневi i пiдземнi води	0,0005 - 0,005 мг/дм ³	$\delta = \pm 20 \%$
		0,005 - 1,0 мг/дм ³	$\delta = \pm (20-15) \%$
		0,05-0,5 мг/дм ³	$\delta = \pm (25-15) \%$
		0,005 - 10,0 мг/дм ³	$\delta = \pm 22 \%$
06 Температурнi та теплофiзичнi вимiрювання			
Температура	Поверхневi i пiдземнi води	0 - 100°C	$\Delta = \pm 1^\circ\text{C}$
Температура	Поверхневi i пiдземнi води	101 - 200°C	$\Delta = \pm 2^\circ\text{C}$
11 Оптико-фiзичнi вимiрювання			
Каламутнiсть	Поверхневi i пiдземнi води	3 - 100 НОК	$\Delta = \pm 3 \text{ НОК}$
		100 - 400 НОК	$\delta = \pm 3 \%$
Прозорiсть	Поверхневi i пiдземнi води	0 - 50 см	$\delta = \pm 10 \%$
12 Вимiрювання характеристик iонiзувальних випромiнювань та ядерних констант			
Об'ємна активнiсть Cs-137	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	>0,6 Бк/л	$\delta = \pm 15 \%$
Об'ємна активнiсть Sr-90	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	>0,4 Бк/л	$\delta = \pm 15 \%$
Об'ємна активнiсть урану-238	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	>0,3 Бк/л	$\delta = \pm 15 \%$
Об'ємна активнiсть радiо-226, радiо-228	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	>0,3 Бк/л	$\delta = \pm 15 \%$
Сумарна активнiсть альфа-активностi	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	0,01-3,0 Бк/л	$\delta = \pm 25 \%$
Сумарна активнiсть бета-активностi	Вода питна, поверхневi та пiдземнi води, зворотнi води	0,1-3,5 Бк/л	$\delta = \pm 15 \%$
5. Грунти			
01 Вимiрювання геометричних величин			
Геометричнi розмiри зони забруднення	Грунти	0,05 - 2000 мм	$\Delta = \pm 1 \text{ мм}$
05 Вимiрювання фiзико-хiмiчного складу i властивостей речовин, масова концентрацiя			
Азот загальний	Грунти	$\geq 0,025 \%$	$\Delta = \pm 0,008 \%$
Алюмiнiй обмiнний	Грунти	0,002 - 2,0 г/кг	$\delta = \pm 30 \%$
Алюмiнiй (рухома форма)	Грунти	<0,12 ммоль/100г	$\delta = \pm 30 \%$
		$\geq 0,12 \text{ ммоль/100г}$	$\delta = \pm 7,5 \%$
Амiнiй (рухома форма)	Грунти	<10,0 мг/л	$\delta = \pm 15 \%$
		10,0 - 30,0 мг/л	$\delta = \pm 10 \%$
		>30,0 мг/л	$\delta = \pm 7,5 \%$
		0,005 - 1,0 г/кг	$\delta = \pm 25 \%$
Амiнiй поверхнево-активнi речовини (АПАР)	Грунти	0,2 - 20,0 мг/дм ²	$\delta = \pm 25 \%$
Бор (рухома форма)	Грунти	0,5 - 10,0 мг/кг	$\delta = 15 \%$
Водневий показник pH (солена витяжка)	Грунти	0 - 14,0 pH	$\Delta = \pm 0,1 \text{ pH}$
Водневий показник pH (водна витяжка)	Грунти	0 - 14,0 pH	$\Delta = \pm 0,1 \text{ pH}$
Вологiсть	Грунти	3,0 - 10%	$\delta = \pm 10 \%$
		1,0 - 100,0%	$\delta = \pm 12 \%$
Гумус	Грунти	0-10%	$\delta = \pm 10 \%$
Загальна кислотнiсть (сiдлолiтмена)	Грунти	6-8 ммоль/100г	$\delta = \pm 12 \%$
Залiзо дво-, трьохвалентне (рухома форма)	Грунти	0 - 2 %/м	$\delta = \pm 15 \%$
		>2 %/м	$\delta = \pm 10 \%$
Кадмiй	Грунти	0,25 - 25,0 мг/кг	$\delta = \pm 30 \%$
Кадмiй (рухома форма)	Грунти	0,0002 - 5,0 г/кг	$\delta = \pm 22 \%$
Калiй (водна витяжка)	Грунти	$\geq 0,0 \text{ мг/кг}$	$\delta = \pm 10 \%$
Калiй (водний вміст)	Грунти	$\geq 1,0 \text{ мг/кг}$	$\delta = \pm 15 \%$
Кальцiй (водна витяжка)	Грунти	0,5 - 2,0 ммоль/100 г	$\delta = \pm 12,5 \%$

Генеральний директор
(П «Львівскацесметрологія»)

Заступник генерального директора
питань метрології

Головний спеціаліст аудиту та аутсорсингу



Ю.О. Гринів

І.М. Щур

Н.Н. Мотало

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

BUREAU VERITAS
Certification



ТзОВ «Компанія «Центр Лтд»

вул. Сахарова, 41, м. Львів, 79026, Україна

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch підтверджує, що Система Управління вищезазначеної організації перевірена та відповідає вимогам стандартів на системи управління, які вказано нижче

ISO 9001:2015

Сфера сертифікації

Надання послуг з: екологічного управління; інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; обґрунтування обсягів викидів забруднюючих речовин підприємства для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря; розробки паспортів вищогазоочисного устаткування; контроль ефективності пилго- та газо очисного обладнання; дослідження атмосферного повітря на вміст шкідливих речовин; розробки дозволу на спеціальне водокористування; розробки проектів нормативів гранично - допустимих скидів (ГДС); розробки паспорту свердловин; розробки питомих норм споживання та відведення води; проектування очисних споруд; хіміко-аналітичний контроль вод; розробки паспортів відходів; розробки декларації про утворення відходів; інвентаризації відходів; розробки реєстрових карт (ОУВ); розробки паспорту місць видалення відходів; підготовки звітів 1 (ВТ.); хіміко-аналітичний контроль ґрунтів; вимірювання акустичних величин та оптико-фізичні вимірювання; вимірювання радіологічних показників; енергетичного та ресурсного аудиту, екологічного аудиту, проведення атестації робочих місць, дослідження хімічних та фізичних факторів виробничого середовища.

Дата початку первинного сертифікаційного циклу: 06 травня 2016
Дата закінчення попереднього сертифікаційного циклу: 05 травня 2022
Дата сертифікаційного / ресертифікаційного аудиту: 05 травня 2022
Дата початку сертифікаційного / ресертифікаційного циклу: 15 червня 2022
За умови постійного належного функціонування Системи Управління організації цей сертифікат діє до: 05 травня 2025

Сертифікат No. UA230592 Версія: 0 Дата ревізії: 15 червня 2022


Сеvриденко О.Я.
Підписано від імені BVCH SAS UK Branch



Адреса органу з сертифікації: 8th Floor, 66 Prescot Street, London E1 6NG, United Kingdom
Реґіональний офіс: 5-й поверх, вул. Симона Петлюри, 28, м. Київ, 01032, Україна

Додаткові пояснення стосовно сфери сертифікації та чинності цього сертифікату, і навіть, застосування до системи управління, можна одержати за тел.: +380 44 354 16 00

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

142

BUREAU VERITAS
Certification



ТзОВ «Компанія «Центр Лтд»

вул. Сахарова, 41, м. Львів, 79026, Україна

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch підтверджує, що Система Управління вищезазначеної організації перевірена та відповідає вимогам стандартів на системи управління, які вказано нижче

ISO 14001:2015

Сфера сертифікації

Надання послуг з: екологічного управління; інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; обґрунтування обсягів викидів забруднюючих речовин підприємства для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря; розробки паспортів пилотогазових установок; контроль ефективності пило- та газо очисного обладнання; дослідження атмосферного повітря на вміст шкідливих речовин; розробки дозволу на спеціальне водокористування; розробки проектів нормативів гранично- допустимих скидів (ГДС); розробки паспорту свердловин; розробки питомих норм споживання та відведення води; проектування очисних споруд; хіміко-аналітичний контроль вод; розробки паспортів відходів; розробки декларації про утворення відходів; інвентаризації відходів, розробки реєстрів карт (ОВВ); розробки паспорту місць видалення відходів; підготовка звітів 1 (ВТ.); хіміко-аналітичний контроль ґрунтів; вимірювання акустичних величин та оптико-фізичні вимірювання; вимірювання радіологічних показників; енергетичного та ресурсного аудиту, екологічного аудиту, проведення атестації робочих місць, дослідження хімічних та фізичних факторів виробничого середовища.

Дата початку первинного сертифікаційного циклу: 06 травня 2016
Дата закінчення попереднього сертифікаційного циклу: 05 травня 2022
Дата сертифікаційного / ресертифікаційного аудиту: 05 травня 2022
Дата початку сертифікаційного / ресертифікаційного циклу: 15 червня 2022
За умови постійного належного функціонування Системи Управління організації цей сертифікат діє до: 05 травня 2025

Сертифікат No. UA230593 Версія: 0 Дата ревізії: 15 червня 2022


Свириденко О.Я.
Підписано від імені BVCH SAS UK Branch



0000

Адреса окрему з сертифікації: 5th Floor, 66 Prescott Street, London E1 6HG, United Kingdom
Резидентський офіс: 5-й поверх, вул. Симона Петлюри, 28, м. Київ, 01032, Україна

Додаткові пояснення стосовно сфери сертифікації та чинності цього сертифікату, і вимог, застосованих до системи управління, можна одержати за тел.: +380 44 354 16 00

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

143

«ПОГОДЖЕНО»
 Департамент екології та природних
 ресурсів Львівської ОДА
 [Підпис] 2021р.

«РОЗРОБЛЕНО»
 ТзОВ «КОМПАНІЯ ЕКО-КОНСАЛТ»
 [Підпис] В.П. Якубович
 13.06.2021р.

ПАСПОРТ
 місця видалення відходів (МВВ)

Регістраційний номер № 166 Дата реєстрації 10.06.2021

Назва МВВ Полігон ТПВ

Власник МВВ Комунальне підприємство «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»



І.В. Сорока

Управитель

ТзОВ «Грінера Борислав»



Б.М. Михалусь

м. Львів – 2021р.

№	Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата	Аркуш
							1

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Паспорт МВВ № _____

Х. Ведення документації

1. Ведення документації щодо обліку надходження та видалення відходів
- 1.1. Наявне **X** (зазначити) ведеться журнал обліку твердих побутових відходів
- 1.2. Відсутнє _____

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»



І.В. Сорока

« _____ » _____ 2021р.

№	Змін.	Кільк.	Арк.	Їждок.	Підпис.	Дата.	Арк.
							13

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їждок.	Підпис	Дата

Арк.

145

Паспорт МВВ № _____

V. Загальна характеристика відходів, що видаляються

1. Обсяг відходів, що видаляються, за класами небезпек (для людини)

Код	Найменування	Група	Клас небезпек	Обсяг видалення (тонн)	
				Всього	За попередній рік
77	<i>Відходи діяльності установ громадського харчування, технічного обслуговування та ремонту устаткування, пристроїв та виробів інших, відходи комунальні та аналогічні неспецифічні промислові інші</i>	77	<i>IV клас</i>	573511	4648,0

2. Фізичний (агрегатний) стан відходів:

2.1. Рідкий 2.2. Твердий 2.3. Шлімо- та пастоподібний 2.4. Сумішневий

3. Небезпечні складники відходів (потенційні забруднювачі) _____

4. Наявність газових виділень:

4.1. НН₂ 4.2. СО 4.3. Н₂S 4.4. СО₂ 4.5. _____

4.6. Інші (зазначити) _____

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто» _____

І.В. Сорока



_____ 2021р.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата	Арк.
						6

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

146

VII. Відомості про забруднення навколишнього природного середовища у районі МВВ.

1. Відомості про забруднення підземних (грунтових) та поверхневих вод.

Показник	Підземні (грунтові) води			Поверхневі води		
	Факт	Норма	Перевішено	Факт	Норма	Перевішено
			Факт Норма			Факт Норма
1	2	3	4	5	6	7
Активна реакція рН	-	-	-	7,64	6,5-8,5	-
Загальні речовини мг/дм ³	-	-	-	14,8	25	-
БСК5 мг/дм ³	-	-	-	2,74	3,0	-
ХСК мг/дм ³	-	-	-	8,5	50	-
Сулий залишок мг/дм ³	-	-	-	715,4	ненормується	-
Хлориди мг/дм ³	-	-	-	263,7	300	-
Атом алюмінійний та аніак	-	-	-	0,65	0,5-1	-
Шварти мг/дм ³	-	-	-	0,0746	0,08	-
Шварти мг/дм ³	-	-	-	18,2	40,0	-
Залізо загальне мг/дм ³	-	-	-	0,26	0,1	-
СПАР мг/дм ³	-	-	-	0,014	0,028	-
Нафтопродукти мг/дм ³	-	-	-	Н.в.*	0,05	-

Всіх досліджуваних показників не перевищують ГДК досліджуваних речовин для вод певних об'єктів культурно-побутового та господарсько-питного призначення.

Начальник лабораторії

ТзОВ «Компанія «Центр ЛТД»



Гураль А.М.

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко Місто»



І.В. Сорока

« ____ » _____ 2021р.

Вид	Кільк.	Арк.	Метр.	Платж.	Дата	Арк.
						8

КП «Еко Місто» Паспорт МВВ

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін. Кільк. Арк. Недок. Підпис Дата

Арк.

147

2. Відомості про забруднення ґрунтів.

Показник	ґрунти		
	Норма	Факт	Перевішено Факт Норма
1	2	3	4
Марганець (рухома форма), мг/кг	100,0	42,7	-
Мідь (рухома форма), мг/кг	3,0	1,24	-
Шкель (рухома форма), мг/кг	4,0	0,65	-
Свинцев (рухома форма), мг/кг	6,0	1,72	-
Хром (рухома форма), мг/кг	6,0	≤ 2,5	-
Цинк (рухома форма), мг/кг	23,0	9,2	-
Нітрати, мг/кг	130,0	48,5	-
Нафтопродукти, мг/кг	1000,0	165,8	-

Перевіщення ГДК по досліджуваних показниках не спостерігається.

2.1. Масштаб і дислокація забруднення _____

Начальник лабораторії
ТзОВ «Компанія «Центр ЛТД»

Гураль А.М.

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»

І.В. Сорока

« _____ » _____ 2021р.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата	Арк.
						9

зам. ппв №

Підпис і дата

пвв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Паспорт МВВ № _____

VIII. Порушення вимог експлуатації МВВ

1. Перевищення проектної ємності (потужності) _____
2. Незадовільний стан захисних споруд _____
3. Відсутність проекту _____
4. Відсутність гірничого відводу при видаленні в надра _____
5. Не здійснюється збір і відведення поверхневого стоку _____
6. Порушення регламенту складування відходів _____
7. Порушення регламенту скиду рідких відходів _____
8. Відсутність охорони _____
9. Відсутність під'їзних доріг з твердим покриттям _____
10. Інше (вказати) _____

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто» _____



І.В. Сорока

« _____ » _____ 2021р.

Місце для примітки

Змін.	Кільк.	Арк.	Їднок.	Підпис	Дата	Лист
						11

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їднок.	Підпис	Дата

Арк.

149

Паспорт МВВ № _____

II. Загальна характеристика

1. Код і вид операції з видалення відходів DI Поховання в землі чи складання на землю (наприклад на звалище тощо) _____
2. Режим функціонування МВВ:
2.1. Діюче X 2.2. Закрите – 2.3. Законсервоване –
3. Рік початку (закриття) експлуатації 1978 р.
4. Обсяг видалених відходів 573 511 тонн ТПВ
5. Обсяг видалених відходів за попередній рік 4 648 тонн ТПВ
6. Наявність проекту (організація – проєктувальник) _____
- 6.1. Наявність гірничого відводу, якщо видалення відходів здійснюється у надрах _____
7. Проектний обсяг видалених відходів 1 200 000 тонн
8. Розрахунковий термін експлуатації _____
9. Площа, зайнята МВВ/ проектна площа 3,00 га.

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто» _____

« _____ » _____ 2021р.



І.В. Сорока

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис.	Дата.	Арк.
						1

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис.	Дата.

Арк.

150

3. Відомості про забруднення атмосферного повітря

Показник	Атмосферне повітря		
	Норма	Факт	Перевищення
			Факт Норма
Азоту діоксид	0,2	0,072	-
		0,076	
		0,071	
		0,074	
Аміак	0,2	0,065	-
		0,069	
		0,062	
		0,066	
Сірководень	0,008	< 0,004	-
		< 0,004	
		< 0,004	
		< 0,004	
Формальдегід	0,035	0,011	-
		< 0,01	
		0,011	
		0,010	
Ксилол	0,2	0,054	-
		0,058	
		0,052	
		0,055	
Толуол	0,6	0,074	-
		0,071	
		0,073	
		0,077	
Етилбензол	0,02	< 0,01	-
		< 0,01	
		< 0,01	
		< 0,01	
Метан	30	4,8	-
		3,6	
		4,1	
		5,2	

В пробах атмосферного повітря перевищення ГДК досліджуваних речовин: азоту діоксиду, аміаку, сірководню, формальдегіду, ксилолу, толуолу, етилбензолу та перевищення ОБРВ досліджуваних речовин: метану згідно Наказу МОЗ України № 52 від 14.01.2020 "Про затвердження гігієнічних регламентів допустимого вмісту шкідливих і біологічних речовин в атмосферному повітрі населених місць" не виявлено.

Начальник лабораторії
ТзОВ «Компанія «Центр ЕТД»

Гураль А.М.

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»

І.В. Сорока

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

Арк.
10

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

IX. Санітарно-захисна зона МВВ

- 1. Відсутня
- 2. Встановлена X: ширина 500 м., клас II
- 2.1. Витримується X
- 2.2. Не витримується _____

Санітарно-захисна зона відповідно до «Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів» (ДСП 173-96), затверджених Міністерством охорони здоров'я України, 1996 р. складає 500 м (Додаток № 4, Санітарно-технічні споруди та установки комунального призначення. Клас II, П.3. Полігони твердих побутових відходів).

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»



І.В. Сорока

_____ 2021р.

№ п/п	Історія змін						Арк.
	№	Дата	Внесено	Відмінено	Відмінено	Внесено	
1							12
2							

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. п/п №	
Підпис і дата	
п/п № оригін.	

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

VI. Відомості про системи спостережень (моніторинг) за якістю вод, ґрунтів та атмосферного повітря у районі МВВ.

1. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю підземних вод.
 - 1.1. Здійснюється X.
 - 1.1.1. Через спеціальну мережу свердловин
 - 1.1.2. Через одну/кілька свердловин
 - 1.1.3. За виходами підземних (дренажних) вод на поверхню X
 - 1.1.4. Інше (зазначити) _____
 - 1.2. Не здійснюються
2. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю поверхневих вод.
 - 2.1. Здійснюються X (конкретизувати) Здійснюється контроль за якістю поверхневих вод вимірювальною лабораторією на таких показниках: фосфати, залізо загальне, мідь, сульфати, хлориди, нітрити, нафтопродукти, кадмій, цинк.
 - 2.2. Не здійснюються
3. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю ґрунтів.
 - 3.1. Здійснюються X (конкретизувати) Здійснюється контроль за якістю ґрунтів вимірювальною лабораторією на перевищення вмісту ГДК в ґрунтах за такими речовинами: кадмій свинць, хром.
 - 3.2. Не здійснюються
4. Здійснення спостережень (моніторингу) за якістю атмосферного повітря.
 - 4.1. Здійснюється X (конкретизувати) Контроль за якістю атмосферного повітря здійснюється вимірювальною лабораторією на межі СЗЗ за такими речовинами: аміак, сірководень, азоту діоксид, метан, ксилол, толуол, етилбензол, формальдегід.

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто» _____



І.В. Сорока

_____ 2021р.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис.	Дата.	Арк.
						7

КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

IV. Техніко-технологічна характеристика MBV.

1. Тип:
 - 1.1. Відкрите поверхнєве
 - 1.1.1. Надливе 1.1.2. Насипне 1.1.3. Змішаного типу
 - 1.2. Відкрите, заглиблене в землю
 - 1.2.1. Надливе 1.2.2. Насипне 1.2.3. Змішаного типу
 - 1.3. Підземне
 - 1.3.1. Неглибокого залягання (до 50 м)
 - 1.3.2. Глибокого залягання
 - 1.3.2.1. Штучне 1.3.2.2. У гірничих виробках
 - 1.3.2.3. У пористих гірських породах
 - 1.4. Складське приміщення (сховище)
 - 1.4.1. Спеціально-побудоване 1.4.2. Пристосоване
 - 1.4.3. Інше (зазначити) _____
 - 1.5. Окрема ємність
 - 1.5.1. Цистерна 1.5.2. Бочка (металева , полімерна)
 - 1.5.3. Контейнер 1.5.4. Інше (зазначити) _____
 - 1.6. Стационарна установка для спалювання відходів
 - 1.6.1. Сміттєспалювальний завод
 - 1.6.2. Інше (зазначити) _____
 2. Наявність фільтраційних ям:
 - 2.1. Постійний дренажний стік 2.2. Дренажний стік відсутній
 - 2.3. Стік у період атмосферних опадів
 - 2.4. Інше (зазначити) _____
 3. Наявність засобів захисту навколишнього природного середовища від забруднення
 - а. Донний ізоляційний екран
 - 3.1.1. Відсутній 3.1.2. Глинистий 3.1.3. Плашковий
 - 3.1.4. Інше (зазначити) _____
 - 3.2. Бортові ізоляційні екрани
 - 3.2.1. Відсутні 3.2.2. Глинисті 3.2.3. Стіна у ґрунті
 - 3.2.4. Зазначити _____
 - 3.3. Обладування по периметру
 - 3.3.1. Відсутнє 3.3.2. Наявне
 - 3.3.3. Інше (зазначити) _____
 - 3.4. Дренажні канали
 - 3.4.1. Відсутні 3.4.2. Земляні 3.4.3. Забетоновані
 - б. Технологія видалення відходів
 - 4.1. Пошарове складування з інертними породами
 - 4.2. Ущільнення відходів
 - 4.3. Присипка поверхнева ґрунтово-глиниста
 - 4.4. Поверхнєве зволоження
 - 4.5. Рекультивация поверхні з затуженням
 - 4.6. Протипилові заходи
 - 4.7. Спалювання
 - 4.8. Інше (зазначити) посипання ніском
 5. Заходи знешкодження відходів
 - 5.1. Здійснюються (зазначити) самоущільнюється та ущільнюється бульдозером
 - 5.2. Не здійснюються
 6. Сортування відходів перед видаленням
 - 6.1. Здійснюються 6.2. Не здійснюються
 7. Наявність під'їзних шляхів з твердим покриттям
 - 7.1. Відсутні 7.2. Наявні

Власник MBV КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Керівник _____

I.V. Сорока

КП «Еко-Місто» Паспорт MBV

№ _____
Штуків і літ
№ _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.
5

зам. ппв № _____

Підпис і дата _____

пв. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

III. Природно-геологічна характеристика МВВ.

1. Розташування :

- 1.1. Віддаленість від населеного пункту 840 метрів до м. Борислав.
 1.2. Віддаленість від водотоків і водойм (км) 680 метрів р. Ратчина.
 1.3. Віддаленість від водозабірних споруд відповідає діючим вимогам

1.4. Геоморфологічна прив'язка :

- 1.4.1. Вододіл 1.4.2. Схил 1.4.3. Яр 1.4.4. Улоговина
 1.4.5. Заплава 1.4.6. Болото 1.4.7. Інше Рівнинна місцевість

2. Абсолютні відмітки поверхні 349 м

3. Глибина залягання підземних вод 4-6 метрів.

4. Якісна оцінка захищеності підземних (напірних) вод (умовні категорії захищеності):

- 4.1. Захищені 4.2. Умовно-захищені 4.3. Незахищені
 4.4. Інше (для захисту ґрунтових вод від потенційного забруднення передбачається влаштування водонепроникного екрану з бентофіксу або глини)

5. Потужність зони аерації (м) -

6. Склад і будова зони аерації ґрунтово-рослинний шар, пісок дрібний довгий вологий, глина напівтверда зі щебенем мергелів, мергель глинистий тріщинуватий.

7. Характеристика ґрунтових вод ґрунтові води не захищені з поверхні.

8. Інші особливості природної захищеності (розломна тектоніка, карст, наявність гірничих виробок тощо) не має

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»



І.В. Сорока

«___» _____ 2021р.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їддок.	Підпис	Дата	КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ	Арк.
							4

зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їддок.	Підпис	Дата

XI. Категорія екологічної безпеки МВВ

Категорія екологічної безпеки МВВ		Ступінь державного контролю, заходи щодо підвищення рівня екологічного контролю	
<input type="checkbox"/>	А	Малонебезпечні	Об'єкти спорадичного регламентного контролю
<input type="checkbox"/>	Б	Помірно небезпечні	Об'єкти періодичного регламентного контролю, визначення шляхів попередження забруднень
<input type="checkbox"/>	В	Небезпечні	Об'єкти постійного контролю, обов'язковість заходів щодо захвату, моніторингу і локалізації забруднень
<input type="checkbox"/>	Г	Надзвичайно небезпечні	Об'єкти особливої (виключної уваги) з боку органів державного контролю, обов'язковість заходів щодо захвату та моніторингу, припинення та експлуатації

Власник МВВ КП «Еко-Місто» Бориславської міської ради

Директор КП «Еко-Місто»



І.В. Сорока

« _____ » _____ 2021р.

№ вхідного листка	№ вхідного листка	КП «Еко-Місто» Паспорт МВВ					Арх.
Змін.	Кільк.	Арк.	Модок.	Підпис	Дата	14	

зам. п.нв. № _____

Підпис і дата

п.нв. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	Модок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Львівською міською радою та Бориславською міською радою, на території якої розташований полігон/звалище захоронення твердих побутових відходів, щодо поводження з твердими побутовими відходами, які утворюються у Львівській міській територіальній громаді

24 лютого 2023

м. Львів

I. Загальні положення

Львівська міська рада, в особі голови Садового Андрія Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бориславська міська рада в особі голови Яворського Ігоря Романовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», прагнуть співпраці у відповідності з діючим законодавством і нормативно-правовими актами України.

1.1. Цей Меморандум про співпрацю (надалі – Меморандум) визначає відносини та напрями співробітництва між Сторонами у сфері поводження з твердими побутовими відходами (надалі - ТПВ), охорони довкілля та створення інфраструктури утилізації ТПВ.

1.2. Сторони укладають цей Меморандум з метою забезпечення належного захоронення ТПВ, що утворюються у Львівській міській територіальній громаді. Підписання Меморандуму має важливе завдання – зменшення рівня забруднення довкілля та уникнення небезпечної санітарно-епідеміологічної ситуації у Львівській міській територіальній громаді, Львівській області та за її межами.

1.3. У такий спосіб Сторони визнають необхідність організації вивезення та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

II. Напрями співробітництва та взаємні зобов'язання Сторін

2.1. Сторони цим Меморандумом підтверджують наміри про співпрацю та сприяння кооперації у галузі екології, довкілля та впровадження провідних технологій з метою створення інфраструктури для утилізації ТПВ.

2.2. Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають такі заходи та напрями співробітництва:

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

157

2.2.1. Львівська міська рада зобов'язується:

2.2.1.1. Надавати субвенцію Бориславській міській раді на розвиток інфраструктури захоронення ТПВ та об'єктів соціально-економічного розвитку міста Борислав пропорційно до кількості прийнятих на захоронення ТПВ з розрахунку 200 грн за тону ТПВ.

2.2.1.2. Координувати роботу з вивезення та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

2.2.1.3. Укласти з Бориславською міською радою договір (угоду) щодо надання субвенції на розвиток міста Борислав.

2.2.2. Бориславська міська рада зобов'язується:

2.2.2.1. Забезпечити належне приймання та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади на полігоні/звалищі, яке підпорядковане Бориславській міській раді до 31.12.2023 року включно.

2.2.2.2. Виконувати необхідні роботи щодо облаштування полігону ТПВ міста Борислав для забезпечення приймання та захоронення ТПВ з Львівської міської територіальної громади.

2.2.2.3. Укласти з Львівською міською радою договір (угоду) щодо надання субвенції на розвиток міста Борислав.

III. Інші умови

3.1. Будь-яка діяльність в рамках цього Меморандуму регулюється чинним законодавством України.

3.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для розгляду поточних питань та проведення спільних заходів.

3.3. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися заінтересованим іншим особам у разі необхідності.

3.4. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до нього, які є його невід'ємними частинами.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Відносини Сторін, які викладені у цьому Меморандумі, є виключно відносинами незалежних сторін.

зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

158

4.2. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

4.3. Відповідно ст.631 Цивільного кодексу України Сторонами встановлено, що умови цього Меморандуму застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2023 року.

4.4. Дострокове припинення Меморандуму набирає чинності через три місяці після отримання відповідною Стороною повідомлення про таке припинення.

4.5. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

Підписи Сторін:

Львівський міський голова



Андрій САДОВИЙ

Бориславська міський голова



Ігор ЯВОРСЬКИЙ

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

159



ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ»

Замовник:
ТОВ "ГРІНЕРА БОРИСЛАВ"

З В І Т

**з проведення екологічного аудиту території
розміщення Бориславського полігону твердих
побутових відходів**

Директор
ТОВ «ЕКО ЦЕНТР ПРОЕКТ»



Костирка В.І.

Львів – 2022 р.

зам. пів. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

160

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1 ЗАГАЛЬНІ ДАНІ	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОБЛАШТУВАННЯ ПОЛІГОНУ ТПВ	10
2.1 Приймання та облік відходів	10
2.2 Складування відходів	12
2.3 Екологічна та санітарна безпека	18
3 ЛАБОРАТОРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ	26
ВИСНОВКИ	28

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ВСТУП

Полігон твердих побутових відходів (ТПВ) - інженерна споруда, яка призначена для захоронення твердих побутових відходів і повинна запобігати негативному впливу на навколишнє природне середовище, відповідати санітарно-епідеміологічним і екологічним нормам. Полігони ТПВ повинні забезпечувати санітарне та епідемічне благополуччя населення, екологічну безпеку навколишнього природного середовища, запобігати розвитку небезпечних геологічних процесів і явищ. Облаштовані належним чином, вони захищають навколишній світ від забруднення та знищення. У випадку перетворення полігону для побутових відходів у стихійне звалище відбувається екологічна катастрофа, яка призводить до непоправних збитків та може призвести до людських жертв.

Об'єктом досліджень є Бориславський полігон ТПВ (82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Братів Лисиків, 8).

Власник полігону: Бориславська міська територіальна громада в особі Бориславської міської ради.

Балансоутримувач - Комунальне підприємство «Еко-Місто» Бориславської міської ради.

На підставі рішення Бориславської міської ради Львівської області від 11 лютого 2022 року №87 та рішення виконавчого комітету Бориславської міської ради Львівської області від 01 квітня 2021 року №90, об'єкт досліджень передано в Управління Товариству з обмеженою відповідальністю «Грінера Борислав». На виконання вказаних вище Рішень 20 квітня 2021 року КП «Еко-Місто» та ТОВ «Грінера Борислав» укладено договір управління Бориславським міським сміттєзвалищем.

Мета роботи – проведення екологічного аудиту території розміщення Бориславського полігону твердих побутових відходів на відповідність вимогам Правил експлуатації полігонів побутових відходів (Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства №435 від 01.12.2010 р.) та ДБН В.2.4-2-2005 «Полігони твердих побутових відходів».

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Послуги надавались на основі Договору № 16634-22 від 12 серпня 2022 року у серпні - грудні 2022 року.

Робота виконувалася шляхом перегляду наявної документації, обстеження території полігону, відбиранням проб підземної води з гідростережних свердловин, подальшим аналізом відібраних проб в атестованій лабораторії та інтерпретацією отриманих результатів.

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

1 ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

В адміністративному відношенні обстежуваний полігон твердих побутових відходів (полігон ТПВ) знаходиться в північній частині м. Борислав поза межами планувальних кварталів, на відстані понад 500 м від житлових територій по вул. Братів Лисників, 8 на ділянках з кадастровими номерами 4610300000:17:041:0006 та 4610300000:17:042:0014 (49°18'33'' пн.ш., 23°25'25'' сх.д.) (рис 1.1.). Полігон експлуатується з 1978 року.

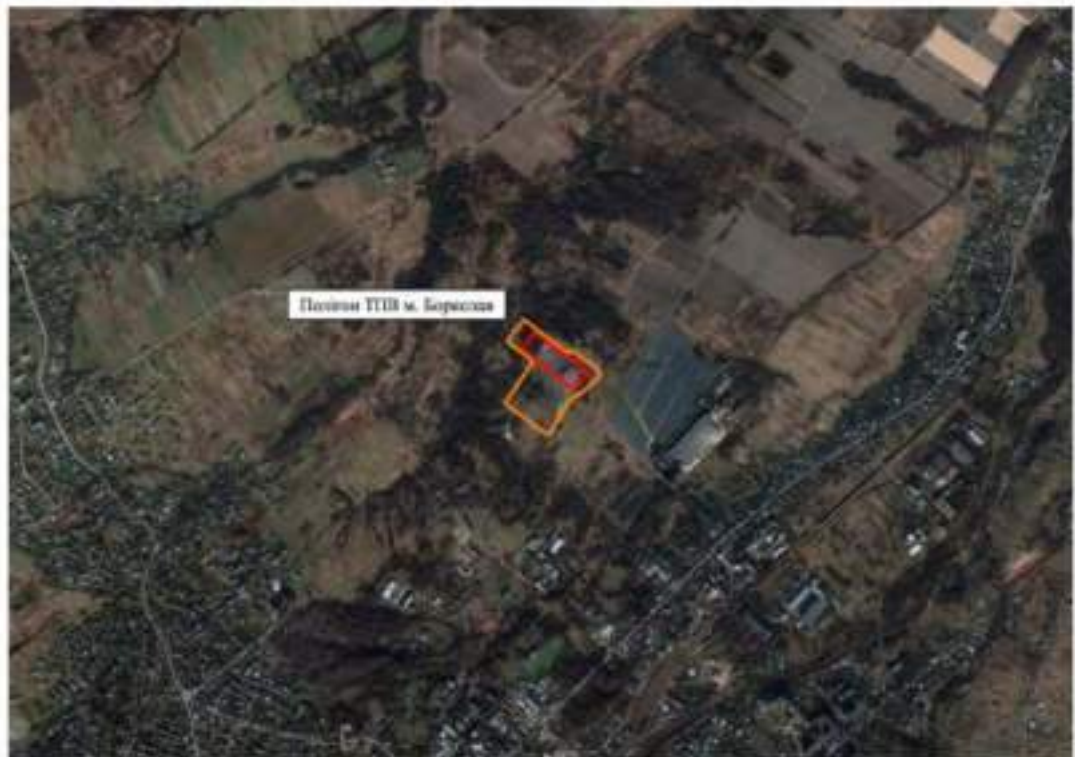


Рис.1.1 Оглядова карта місця розташування Бориславського полігону ТПВ

Загальна земельна ділянка полігону має площу 11,0 га і складається з існуючої території сміттєзвалища, площею орієнтовно 3 га і територій, що примикають до неї, площею 8 га, які на даний час є вільними територіями в комунальній власності (неужитки, луки). Ділянка перебуває у комунальній власності. Цільове призначення – 03.12 «Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування сміттєзвалища». Користування

зам. ппв №	
Підпис і дата	
пв. № оригін.	

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

підприємством ТзОВ «ГРІНЕРА БОРИСЛАВ» земельною ділянкою відповідає цільовому та функціональному призначенню.

Територія полігону ТПВ розташована в межах родовища калійних солей та поза межами гірничого відводу нафто-газового родовища НГВУ і поза межами можливої загазованості та межує:

- з південного сходу – червоними лініями вул. Братів Лисиків (продовж.) (15м);
- з решти сторін – території в комунальній власності (неужитки, луки).

Загальний вигляд Бориславського полігону ТПВ показано на фото 1.1



Фото 1.1 Бориславський полігон ТПВ (вигляд зверху).

Згідно п.3 «Полігони ТПВ» II-го класу санітарно-технічних споруд та установок комунального призначення переліку, наведеного в додатку №4 ДСП 173-96 «Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів», розмір нормативної санітарно-захисної зони для полігону ТПВ становить 500 м. Санітарно-захисна зона витримана. Найближча житлова забудова м. Борислав розташована:

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

- з північно-західної сторони на відстані більше 1,0км;
- із південної сторони на відстані більше 700м;
- з північно-східної сторони на відстані більше 800м.

З інших сторін ділянки розташування полігону в радіусі кілометра житлової забудови не виявлено.

Навколо території полігону розташовані промислові, комунальні та спецтериторії та за межами м. Борислава – території колективного садівництва.

З північно-західної сторони на відстані більше 1,1км розташовується старе та нове Бориславське кладовище. Із східної сторони від полігону на відстані більше 110 м розташовується деревообробне підприємство ТзОВ «БЕЛУКО» що займається виробництвом меблів.

Територія полігону не розташована в охоронній зоні об'єктів культурної спадщини і не являється об'єктом культурної спадщини.

Клімат району провадження планованої діяльності є помірно-континентальний. Місцевість характеризується теплим літом з яскравими дощами та помірно м'якою зимою з частими відлигами та снігопадами. Пересічна температура липня +17,7°; січня – від -4°С; середньорічна температура +7,4°С. Середня максимальна температура +23°С; середня температура найбільш холодного періоду -20°С (*характеристика клімату наводиться згідно ДСТУ Н Б В.1.1-27-2010 «Будівельна кліматологія»*).

Для району характерна середня вологість повітря, середньомісячне значення якої складає 79%. Також характерні різкі коливання тиску, що спричинене частими змінами напрямку руху повітряних мас.

Середньорічна сума опадів складає 742 мм на рік; з них у зимовий період до 150 мм (11%). Найбільше число опадів випадає у липні, серпні й вересні – по 83,1 мм (44 %). Літом опади випадають у вигляді зливових дощів, які сильно впливають на режим рік. Річні й місячні суми опадів часто коливаються. За кількістю опадів район відноситься до вологої зони.

зам. ппв. №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Стійкий сніговий покрив утворюється в кінці другої декади грудня і остаточно сходить у другій-третьій декадах березня. Висота снігового покриву змінюється від 9 до 43 см.

Промерзання ґрунту починається у грудні. В січні і лютому середня глибина промерзання ґрунту по всій території досягає найбільших значень. Глибина промерзання ґрунту: максимальна – 61-70см, мінімальна – 25см, середня – 38см. Розмерзання починається у березні, у теплі зими ґрунт розмерзає під сніговим покривом.

Протягом року переважають західні, південно- та північно-західні вітри. Гранична швидкість вітру 6,4-8,0 м/с. Середня швидкість – 3,0 м/с.

Ґрунти в районі полігону ТПВ дерново-підзолисті й бурі лісові, дернові, по долинах річок – дерново-буроземні.

На північний-захід від полігону ТПВ на віддалі 500 м протікає річка Ратчина. Територія полігону не розташовується у водоохоронних зонах природних водойм та річок.

Тваринний світ представлений дрібними міськими видами тварин, які адаптовані до проживання у техногенному середовищі та легко мігрують на поруч розташовані території. Шляхи міграції диких представників тварин в межах впливу та території провадження діяльності відсутні.

На території провадження діяльності та в межах санітарно-захисної зони полігону цінні рослини та тварини які занесені в Червону та Зелену Книги України, рідкісні та реліктові рослини які перебувають під загрозою зникнення - відсутні.

На території провадження діяльності та в межах санітарно-захисної зони полігону та зони можливого впливу об'єкти природо-заповідного фонду (ПЗФ) відсутні. Територія полігону не перебуває в межах охоронних зон ПФЗ та земель, зарезервованих для подальшого заповідання, в зоні об'єктів Української частини Смарагдової мережі Європи, водно-болотних угідь міжнародного значення.

На період виконання пошуково-розвідувальних робіт в межах ділянки на глибинах від до 11,2 м зафіксований четвертинний водоносний горизонт. Глибина

зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

залягання підземних вод 4 – 6 м. Основним джерелом живлення горизонтів є атмосферні опади. В період інтенсивних атмосферних опадів або танення снігового покриву рівень горизонту ґрунтових вод може змінюватись.

Для Бориславського полігону ТПВ складений паспорт місця видалення відходів, розробляється проект реконструкції полігону ТПВ.

інв. № оригін.	Підпис і дата					зам. інв. №
Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата	Арк.
						168

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОБЛАШТУВАННЯ ПОЛІГОНУ ТПВ

Бориславський полігон ТПВ експлуатується з 1978 року.

Загальна площа полігону – 11 га. На даний час відходами зайнято 3 га.

2.1. Приймання та облік відходів.

На в'їзді до полігону побутових відходів є табло з необхідною інформацією:

- назва полігону побутових відходів;
- рік введення полігону в експлуатацію;
- найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію полігону ТПВ;
- режим роботи полігону;
- види відходів, що приймаються на полігон



Фото 2.1 Операторна

На полігон вивозяться побутові відходи з житлових будинків і громадських установ, підприємств торгівлі, громадського харчування, учбових і дошкільних закладів, організацій культури і охорони здоров'я та ін.; вуличний та садово-парковий змет, будівельне сміття від ремонту квартир, а також промислові відходи

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

III та IV-го класів небезпеки з дозволу місцевих органів санітарно-епідеміологічної та екологічної служб і пожежної інспекції (відповідно до додатку Ж ДБН В.2.4-2-2005).

На полігон ТПВ заборонено приймати:

- тверді, рідкі, пастоподібні відходи радіоактивних речовин;
- відходи промислових підприємств:
 - з вологістю більше 85%;
 - з вмістом токсичних речовин, важких матеріалів (I-II класів небезпеки);
 - вибухонебезпечні та самозаймисті речовини;
- трупи тварин, конфіскати боєнь м'ясокомбінатів;
- відходи лікувальних закладів (хірургічних клінік, пологових будинків, інфекційних лікарень).

Ведеться документація щодо обліку надходження та видалення відходів.

На Бориславському полігоні ТПВ функціонує *контрольно-пропускний пункт* та встановлена автомобільна вага для обліку кількості усіх видів відходів, що надходять на полігон (фото 2.2 та 2.3).



Фото 2.2 Контрольно-пропускний пункт

зам. ппв №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата



Фото 2.3 Автомобільні ваги

Автомобільна вага призначена для статичного зважування автомобілів та автопоїздів загальною вагою 60,0 т. Вага відповідає вимогам ДСТУ EN 45501:2007 «Прилади неавтоматичного зважування. Загальні технічні вимоги і методи випробувань». Прийом показів ваги здійснюється з операторної.

КПП оснащений приладом для радіометричного контролю відходів, що завозяться.

Несанкціонований заїзд автомобільного транспорту на територію полігону ТПВ унеможливлений – ліквідовано 2 незаконні під'їзди до полігону

На полігоні вже проведено освітлення дороги, під'єднано інтернет та встановлено камери відеоспостереження, зображення з яких при потребі можуть бути доступні для перегляду всім бажаючим цілодобово.

2.2. Складування відходів

В'їзд на полігон і проїзд по його території здійснюється за встановленим маршрутом. ТОВ «ГРІНЕРА БОРИСЛАВ» завершує облаштувати дорогу навколо сміттєзвалища (фото 2.4 – 2.6).

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата



Фото 2.4 Дорога навколо полігону ТПВ



Фото 2.5 Дорога навколо полігону

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата



Фото 2.6 Дорога навколо полігону

На полігоні ТПВ розроблений щорічний технологічний план організації робіт із захоронення відходів, на якому позначена робоча карта, розмір якої становить 25×30 м.

На робочій карті є 2 зони – розвантаження і складування. Після заповнення зони розвантаження відходи розрівнюються і ущільнюються шаром до 0,5 м. З метою досягнення необхідного ступеня ущільнення та створення рівної, без вибоїн та гострих висупів поверхні, по якій транспортні засоби могли б рухатися, не пошкоджуючи агрегатів та шин, бульдозер-ущільнювач здійснює 3-5 проїзди.

Заповнення робочої карти триває доти, доки ущільнений шар відходів не досягає 2,0 - 2,5 м. Після цього його покривають ізолювальним шаром (грунту, подрібнених будівельних відходів тощо) завтовшки приблизно 20 см. Для утрамбовування використовуються бульдозери CATERPILLAR D6 та KOMATSU D65PX-15. (фото 2.7 – 2.8).

До прийняття Бориславського полігону ТПВ в управління компанією «Грінера Борислав», сміття на полігоні викидалося хаотично, не утрамбовувалося і не перешаровувалося, висипалося і за межами полігону.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата



Фото 2.7 – 2.8 Вивантаження та утрамбування відходів

Впродовж 2021 – 2022 років компанією було проведено згрупування, утрамбування та перешарування накопиченого за десятки років вивезення сміття. Утрамбоване сміття накрите шаром ґрунту до 30 см, вположенні схили

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

сміттєзвалища до нормативних кутів (фото 2.9 – 2.11), які зменшують попадання дощових вод в товщу сміття і утворення інфільтрату.



Фото 2.9 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ



Фото 2.10 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ

зам. ппв №
Підпис і дата
пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.
175



Фото 2.11 Схили впорядкованої частини полігону ТПВ

Попарову ізоляцію ґрунтом здійснено на 80% площі полігону. Інші 20% складає територія робочої карти для розміщення побутових відходів (фото 2.12).



Фото 2.12 Невпорядкована частина полігону ТПВ

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

2.3. Екологічна та санітарна безпека

Територія ППВ обмежена канавою для запобігання витіканню за межі полігона забруднених поверхневих вод, які можуть утворюватися після випадання дощів (фото 2.13 – 2.14).



Фото 2.13 – 2.14 Обвідна канава

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

177

Періодично працівником полігону проводиться її огляд, і за потреби, очищення.

Пунктом 5.5 Правил експлуатації полігонів побутових відходів вимагається, що проїзд транспортних засобів при температурі повітря понад +5 °С є обов'язковим через контрольню-дезінфікуючу зону (далі дезбар'єр). На Бориславському полігоні ТПВ контрольню-дезінфікуюча зона перебуває на стадії розробки та облаштування.

Унаслідок анаеробного бродіння відходів у тілі полігону побутових відходів утворюється біогаз (звалищний газ (ЗГ)). Основними компонентами звалищного газу є парникові гази, діоксид вуглецю і метан. Крім того, цей газ містить безліч токсичних органічних сполук, які є джерелами неприємного запаху.

Встановлено, що при накопиченні ЗГ можуть формуватися вибухопожежонебезпечні умови як на самих полігонах ТПВ, так і в будівлях і спорудах, розташованих поблизу них. Накопичення газу в тілі звалища часто викликає самозаймання ТПВ. Процес горіння супроводжується утворенням токсичних речовин, зокрема, діоксинів. ЗГ також негативно впливає на рослинний покрив. Так, причиною придушення рослинного покриву, яке регулярно спостерігається навколо звалищного тіла, є накопичення ЗГ в поровому просторі ґрунтового покриву, що викликає асфіксію кореневої системи. Щоб запобігти його вибуху і пожежам створюється система вилучення та знешкодження біогазу.

На Бориславському полігоні ТПВ, на території, де вже проведено перешарування, облаштовані 2 газові свердловини, які пробурені до основи полігону, але без викидного патрубка. За їх допомогою відбувається пасивна дегазація. Планується буріння ще кількох дегазаційних свердловин. Система спалювання біогазу в факелах не передбачається.

Для контролю за станом підземних вод та для спостереження за можливим їх забрудненням від діяльності полігону ТПВ пробурені дві гідроспостережні свердловини в напрямку розвантаження підземних вод. Свердловини пробурені на всю зону активного водообміну, встановлені на четвертинному водоносному горизонті. Середня глибина свердловин 2,5 м. Їх конструкція забезпечує захист

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

підземних вод від випадкових забруднень, можливість водовідливу і відкачування, а також зручність відбору проб води. Біля кожної свердловини встановлені інформаційні таблички (фото 2.15).



Фото 2.15 Гідроспостережні свердловини

На жаль, при вихідному проектуванні полігону ТПВ не була передбачена система захисту ґрунтових вод і тому впродовж тривалого часу експлуатації сміттєзвалища токсичні речовини проникали в ґрунт і далі у верхній водоносний горизонт. Перешарування сміття, яке проведене компанією ТОВ «Грінера Борислав» і накривання його інертним шаром ґрунту знижує імовірність утворення інфільтрату за рахунок унеможливлення попадання дощових вод в тіло полігону. На даний час утворений інфільтрат збирається в озеро площею 300 м² та глибиною 1 м, розміщене в межах ділянки полігону ТПВ. Готується проектна документація для встановлення модульного блоку по очистці фільтрату.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Установка для очистки фільтратів полігонів твердих побутових відходів розробляється науковцями Львівського національного університету імені Івана Франка спільно з національним університетом Львівська політехніка.

Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та ТзОВ "Грінера Борислав" укладено договір № 7-10/2021/ін від 07.10.2021 р. на виконання інноваційного проєкту «Технологія реагентного очищення фільтратів полігонів твердих побутових відходів: вузол змішування реагентів», яким передбачалося встановлення на 1 липня 2022 року експериментальної модульної установки для очистки фільтратів полігонів ТПВ на території Бориславського полігону ТПВ.

Зі слів керівниці проєкту від Львівського національного університету Івана Франка, доцентки кафедри фізичної та колоїдної хімії Львівського національного університету імені Івана Франка, Лідії Бойчишин, основою проєкту є розробка та впровадження інтегрованої двостадійної технології очищення фільтратів полігонів ТПВ (стадія біохімічного окиснення у аерованій лагуні та стадія реагентного окиснення), що дозволяє досягнути необхідної глибини очищення за мінімальних фінансових затрат.

В основі стадії реагентного окислення використовується реакція Фентона (хімічна реакція розпаду пероксиду водню під дією солей заліза, яку можна описати брутто-рівнянням $Fe^{2+} + H_2O_2 \rightarrow Fe^{3+} + OH^{\cdot} + OH^{-}$. Ця реакція йде з утворення активних радикалів, які можуть ініціювати радикально-ланцюгові процеси в тому числі і біохімічні, які приводять до руйнування біологічних молекул) (ілюстративне фото 2.15).

Реагенти, які використовуються, будуть екологічно-безпечними для навколишнього середовища. Очистка фільтрату буде проходити до стадії, після якої його склад відповідатиме нормам для скиду у каналізаційну мережу для доочищення на міських водоочисних спорудах. В подальшому можна оптимізувати концентрації реагентів для досягнення високого ступеня очистки, що дозволить відводити очищений фільтрат у навколишнє середовище.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата



Фото 2.15 Інфільтрат до та після очистки (фото з інтернету)

Залишок, який утворюватиметься після очистки фільтрату в сухому вигляді складає лише 3%, мокрому осаду – біля 20%. В цьому отриманому осаді важкі метали зв'язано в нерозчинні сполуки, які при нейтральних середовищах не переходять в іонний стан, тобто вони є нерозчинними, і такі відходи можна захоронювати в тіло сміттєзвалища без шкоди навколишньому середовищу, та не забруднюватимуть стічні чи підземні води.

Модульна установка міститиме конструкційні складові – вузол аерації та вузол змішування реагентів (4-5 реагентів, залежно від потрібного ступеня очистки фільтрату). Далі прореагований фільтрат поступатиме у флотатор, тут проходитиме розділення на коагульований осад і чистий фільтрат, далі цей осад буде приведено до або сухого стану, або до збитого відфільтрованого осаду, який міститиме лише нерозчинні сполуки, і який можна буде безпечно захоронювати в тіло сміттєзвалища.

Продуктивність установки в межах проекту є 1 куб м в годину. Установка – періодичної роботи, прогнозується, що безперервно вона буде працювати 10 год в добу. Першочергово буде опрацьовуватись вже накопичений фільтрат, але паралельно відбуватиметься очищення фільтрату, який утворюється.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Через воєнний стан на полігоні було відтерміновано запуск даної модульної установки. У зв'язку з військовою агресією РФ проти України, виникли форс-мажорні обставини, пов'язані, насамперед, з проблемами при безпосередньому виготовленні обладнання (лист № 2531-4 від 24.10.2022 р. від ЛНУ ім. Івана Франка за підписом проректора з наукової роботи академіка НАН України Романа Гладішевського, адресований директору ТзОВ «Грінера Борислав» Богдану МІХАЛУСЮ та міському голові м. Борислав Ігорю ЯВОРСЬКОМУ). Це призвело до зупинки виконання даного проекту практично на півроку. На даний час модульна установка вже в процесі виготовлення. Технічну роботу проводить компанія «Енергоресурс Інвест» під науковим керівництвом Львівського національного університету ім. Івана Франка. Виконавці передбачають її встановлення в кінці березня - на початку квітня 2023 року. Готується під'їзна дорога та площадка для модульної установки, а також розробляється проектна документація для її електропостачання.

На момент обстеження у серпні 2022 р. після опадів спостерігалось стікання темної рідини зі схилів полігону (фото 2.17).

Подальші дослідження проби даної рідини, відібраної на аналіз, показали, що це швидше за все, продукт вилуговування породи з гематитом, яким покрита частина схилів. Вона вивозилася на утилізацію з території Бориславської громади і використовувалася для перешарування сміття. На момент обстеження був завезений ґрунт для додаткового покриття поверхні щоб унеможливити контакт даної породи з атмосферними опадами (фото 2.18), і в подальшому було проведене додаткове покриття проблемних ділянок шаром чистого ґрунту. За ефективністю додаткового покривання слід спостерігати візуально впродовж 2023-го року, особливо під час дощової погоди.

зам. ппв №
Підпис і дата
пвв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата



Фото 2.17 Злив з поверхні полігону



Фото 2.18 Підготовка для додаткового перекривання схилу полігону ТПВ

зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Вода для питних потреб - привізана, бутельована, яка відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10 "Гігієнічні вимоги до води призначеної для споживання людиною". Для пожежогашіння передбачена пожежна водойма, яка розміщена за межами території полігону.

Стічні побутові води збираються в септик, і, по мірі наповнення, викачуються і вивозяться по разових договорах зі спеціалізованими організаціями.

Захист від забруднення ґрунтів і повітряного басейну, розповсюдження неприємних запахів, здійснюється шляхом щоденного перекриття заповнених робочих карт полігону шарами ґрунту.

На полігоні встановлений птаховідлякувач.

При висипанні сміття з підвітряної сторони використовуються переносна сітчаста огорожа довжиною 6м та висотою 4м для перехоплення легких фракцій і недопущення їх винесення за межі полігону.

На момент візуального обстеження Бориславського полігону у серпні 2022 р. проби вод та ґрунту для дослідження не відбиралися, гідропостережні свердловини були на ремонті.

В подальшому ТОВ «Грінера Борислав» був укладений договір з державною установою «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» № 134/006 від 9 листопада 2022 р. щодо проведення відбору та аналізу проб підземних вод, ґрунту та атмосферного повітря на звалищі ТПВ м. Борислав.

В подальшому слід продовжувати проводити контроль стану об'єктів навколишнього середовища з періодичністю, передбаченою правилами експлуатації полігонів побутових відходів:

Отримані результати досліджень та екологічні і санітарно-технічні заходи, які здійснюються протягом року, заносити у паспорт місць видалення відходів.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

3 ЛАБОРАТОРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Для дослідження стану підземних вод в зоні впливу Бориславського полігону твердих побутових відходів в грудні 2022 р. працівниками Бориславського відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» на замовлення ТОВ «Грінера Борислав» були відібрані проби води з гідропостережних свердловин №1 та №2 (протоколи досліджень надані Замовником)/

Якість води визначалася за наступними фізико-хімічними показниками: рН, значення сухого залишку, загальної жорсткості, загальної лужності, Оперм (характеризує загальний вміст органічних речовин), вміст хлоридів, сульфатів, азоту амонійного, нітритів, нітратів, заліза загального, Марганцю, Міді, Молібдену, фторидів та фенолів.

Результати аналізів води наведені в Протоколах дослідження води поверхневих водоймищ, прибережних зон морів і стічних вод № 242 та №243 від 7 грудня 2022 р. (надані Замовником, наведені в додатках).

В таблиці 1 зведені результати аналізів вод, проведені лабораторією Бориславського відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» (грудень 2022 р.).

Таблиця 1 Результати аналізу води з гідропостережних свердловин

№ п/п	Показник	Вміст у пробі		ГДК ¹ не більше
		Св. № 1	Св. № 2	
1	Водневий показник, од. рН	7,85	8,33	6,5-8,5
2	Сухий залишок, мг/дм ³	320,0	1 130,0	1000
3	Хлориди, мг/дм ³	18,0	900,0	250 (350)
4	Сульфати, мг/дм ³	28,0	220,0	250 (500)
5	Загальна жорсткість, мг-екв/дм ³	9,50	22,5	7 (10)
6	Загальна лужність, мг-екв/дм ³	0,60	5,0	6,5
7	Азот амонійний, мг/дм ³	0,90	19,0	0,39 (2,0)
8	Нітрити, мг/дм ³	0,06	0,10	0,5 (3,3)
9	Нітрати, мг/дм ³	48,0	128,0	50
10	Залізо загальне, мг/дм ³	< 0,1	14,0	0,2 (1,0)
11	Марганець, мг/дм ³	0,04	0,04	0,05 (0,5)

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

12	Мідь, мг/дм ³	< 0,02	< 0,02	1,0
13	Молибден, мг/дм ³	< 0,0025	< 0,0025	0,07
14	Фториди, мг/дм ³	0,12	0,14	1,5
15	Феноли, мг/дм ³	< 0,001	< 0,001	0,001
16	Окисність перманганатна, мгО ₂ /дм ³	11,0	180,0	5,0

¹ГДК згідно ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПіН 2.2.4-171-10) / Наказ МОЗ України № 400 від 12.05.2010 р. – Київ, 2010.

Як видно з результатів досліджень якість води в гідроспостережній свердловині №2 гірша, ніж в свердловині №1 і не відповідає нормам – у складі води даної свердловини зафіксований високий вміст хлоридів, амонію, нітратів, заліза загального та органічних речовин (показник $O_{\text{перм}}$).

Свердловина №1 розміщена вгорі полігону, свердловина №2 – в нижній частині, за рухом ґрунтових вод, неподалік старого озера інфільтрату. Ця близькість і зумовлює погіршену якість води в свердловині внаслідок просочування інфільтрату. Планується пробурити ще одну гідроспостережну свердловину на межі території полігону, щоб спостерігати за реальною картиною впливу сміттєзвалища на верхній водоносний горизонт.

Перешарування накопиченого сміття, покриття його шаром інертного ґрунту та формування схилів повинно сприяти покращенню якості вод завдяки зменшенню процесу вертикальної фільтрації. Також вирішенням проблеми негативного впливу інфільтратів на довкілля буде монтування і запуск модульної установки двоступеневого реагентного очищення фільтратів. Потрібно продовжувати спостереження за якістю підземних вод та фіксувати зміну їх якості.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

ВИСНОВКИ

1. Ввезення відходів на Бориславський полігон ТПВ відбувається через контрольно-пропускний пункт. Всі ввезені відходи зважуються та обліковуються; при потребі здійснюється їх радіометричний контроль.

2. Складування відходів відбувається на робочій карті. Після заповнення зони розвантаження відходи розрівнюються і ущільнюються шаром до 0,5 м. При досягненні ущільнення шаром товщини 2,0 – 2,5 м його покривають ізоляційним шаром (грунт, подрібнені будівельні відходи тощо) завтовшки приблизно 20 см.

3. ТОВ «Грінера Борислав» було проведено згрупування, утрамбування та перешарування сміття, що роками хаотично виспалося на полігоні. Утрамбоване сміття накрите шаром ґрунту до 30 см, виложено нормативні схили, які унеможливають попадання дощових вод в товщу сміття і утворення інфільтрату.

4. Навколо полігону прокопана обвідна канава, в якій збираються потенційно забруднені поверхневі води. Необхідно облаштувати дезбар'єр, доробити огорожу або ґрунтовий вал (заввишки 1,5 – 1,7 м і завширшки 3,0 – 3,5 м) по всьому периметру території полігону.

5. На території полігону пробурені 2 газові свердловини для вилучення і утилізації біогазу (пасивна дегазація) Необхідно дооблаштувати дані свердловини газовідвідними трубами та пробурити додаткові свердловини, щоб охопити дегазацією всю площу полігону ТПВ.

6. Пробурені 2 гідроспостережні свердловини, за допомогою яких проводиться контроль за якістю підземних вод верхнього водоносного горизонту. Якість води зі свердловин наразі не відповідає допустимим нормам, однак монтаж і запуск модульної установки очищення фільтратів, перешарування накопиченого сміття, покриття його шаром інертного ґрунту та формування схилів в майбутньому повинне сприяти зменшенню потрапляння токсичних речовин у водоносний горизонт.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

7. Під діючою частиною сміттєзвалища відсутній протифільтраційний екран і токсичні речовини можуть мігрувати з товщі полігону в ґрунт, і далі у верхній водоносний горизонт. При формуванні нових робочих карт складування сміття необхідно передбачити систему захисту підземних вод відповідно до проекту рекультивації полігону.

8. На даний час утворюваний інфільтрат збирається в озеро площею 300 м² та глибиною 1 м, розміщене в межах ділянки полігону ТПВ. Готується проектна документація та площадка для встановлення модульного блоку по очистці фільтрату.

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

ДОДАТКИ

зам. інв. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

189



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE
 ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
 IVAN FRANKO NATIONAL UNIVERSITY OF LVIV

вул. Університетська, 1, м. Львів, 79000, Україна
 тел./факс: (0732) 261-60-48, тел. 260-34-02
 http://www.lnu.edu.ua, e-mail: info@lnu.edu.ua
 Код ЄДРПОУ 02070987 Державна Капітальна служба України
 МФО 820172, ід.р. UA-468201720343101002200001061
 № свідоцтва 17701483, ід. код № 020709813029
 Валютний рахунок UA61322313000026009000028110,
 UA27322313000026005000028567 в Українському
 м. Львові МФО 322313
 № 2531-Н від 24.10.2022

1, Universytatska Str., Lviv, 79000, Ukraine
 Phone/Fax: +38 (032) 261-60-48; 260-34-02
 http://www.lnu.edu.ua, e-mail: info@lnu.edu.ua
 Code ЄДРПОУ 02070987 State Treasury Service of Ukraine
 MFC 820172, Settlement Acc. UA 468201720343101002200001061
 Certificate No. 17701483 Tax ІНО20709813029
 Foreign Currency Acc. No. UA61322313000026009000028110,
 UA27322313000026005000028567
 in Lviv Branch of Ukreximbank MFO 322313
 no № _____ 613

Директору ТзОВ «Грінера Борислав»
 Богдану МИХАЛУСЮ

Міському голові м. Борислав
 Ігорю ЯВОРСЬКОМУ

В рамках реалізації Завдання 1 Сприяння реалізації інноваційних проєктів Програми сприяння інноваційному та науково-технологічному розвитку у Львівській області на 2021 – 2025 роки виконувався проєкт № 6 «Технологія реагентного очищення фільтратів полігонів твердих побутових відходів: вузол змішування реагентів», керівник Бойчишин Л.М. Метою роботи є створення модуля реагентного очищення фільтратів полігонів твердих побутових відходів із можливістю переробки 10 м. куб. фільтратів на добу та проведення досліджень щодо оптимізації умов очистки фільтрату до ГДК.

ТзОВ «Грінера Борислав» співфінансувало частину робіт по створенні модульного обладнання, яке використовується при очистці фільтратів полігонів твердих побутових відходів. Договором передбачалося встановлення на 1 липня 2022 року експериментальної модульної установки для очистки фільтратів полігонів ППВ на території Бориславського полігону ППВ.

У зв'язку з військовою агресією РФ проти України, виникли форс-мажорні обставини, пов'язані, насамперед, з проблемами при безпосередньому виготовленні обладнання. Це призвело до зупинки виконання даного проєкту практично на пірроку.

На сьогодні роботи по реалізації проєкту № 6 «Технологія реагентного очищення фільтратів полігонів твердих побутових відходів: вузол змішування реагентів» відновлено у повному обсязі. Виконавці передбачають встановлення модульної установки очистки фільтратів в кінці березня – на початку квітня 2023 року. Сподіваємося на Ваше розуміння ситуації, що склалася. Переконані в успішному завершенні проєкту та ефективній подальшій співпраці.

Проректор з наукової роботи,
 академік НАН України

Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

зам. ппв №
 Підпис і дата
 інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Код форми за ЗКУД

МОЗ України

Код закладу за ЗКПО _____

ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
Бориславський відділ

МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Форма N 325/о
Затверджена наказом МОЗ України
11.07.2000 р. N 160

ПРОТОКОЛ № 242

дослідження води поверхневих водоймищ, прибережних зон морів
і стічних вод
від «07» грудня 2022 р.

Назва джерела Свердловина спостереження №1
Місце відбору проби м. Борислав, вул. Братів Лисиків, 8, полігон твердих побутових відходів

Дата і час відбору проби 29.11.22 р. 11.00 год

Температура води в градусах С _____

Запах: інтенсивність в балах _____
характер (описати) _____
поріг зниження (в розведенні) _____

Колірність в градусах _____

Колір (описати) _____

Поріг зниження кольору (в розведенні) _____

Мутність, осад (описати) _____

Прозорість _____ (см)

Плаваючі домішки, плівка _____

Завислі речовини _____

РН 7.85 _____ мг/дм куб

Розчинений кисень _____ мг/дм куб

БСК-5 _____ мгО /дм куб

БСК-20 _____ мгО /дм куб

Окисність перманганатна 11.0 _____ мгО /дм куб

ХСК _____ мгО /дм куб

Лужність 0,6 _____ мг-екв.

Кислотність _____ мг-екв/дм куб

Загальна жорсткість 9,5 _____ мг/дм куб

Сухий залишок 320.0 _____ мг/дм куб

Кальцій _____ мг/дм куб

Магній _____ мг/дм куб

Залізо <0.1 _____ мг/дм куб

Хлориди 18,0 _____ мг/дм куб

Сульфати 28,0 _____ мг/дм куб

Азот: _____ мг/дм куб

аміака по N 0.9 _____ мг/дм куб

нітритів NO₂ 0.06 _____ мг/дм куб

нітратів NO₃ 48.0 _____ мг/дм куб

Фтор 0,12 _____ мг/дм куб

Scanned with CamScanner

зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

191

СПЕЦИФІЧНІ РЕЧОВИНИ,
характерні для місцевих умов:

СПАР (синтетичні поверхнево-активні речовини)	_____	мг/дм куб
Нафтопродукти	_____	мг/дм куб
Феноли	<0.001	мг/дм куб
Ціаніди	_____	мг/дм куб
Мідь	< 0.02	мг/дм куб
Свинець	_____	мг/дм куб
Цинк	_____	мг/дм куб
Хром трьохвалентний	_____	мг/дм куб
Хром шестивалентний	_____	мг/дм куб
Інші марганець 0,04	_____	мг/дм куб
молібден	<0.0025	мг/дм куб

НТД для контролю дослідження: Методы исследования качества воды водоемов*
под редакцией А.П.Шимковой



Підпис особи, яка проводила дослідження:

лікар-лаборант Петречко М.Б. *[Signature]*
фельд-лаборант Прокопик О.Г. *[Signature]*

Висновок лікаря

Завідуючий ВЕНПНЗ _____ підпис

Scanned with CamScanner

зам. пів №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

МОЗ України

ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
Бориславський відділ

Код форми за ЗКУД

Код закладу за ЗКПО

МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Форма N 325/о
Затверджена наказом МОЗ України
11.07.2000 р. N 160

ПРОТОКОЛ № 243

дослідження води поверхневих водоймищ, прибережних зон морів
і стічних вод

від 07^{го} грудня 2022 р.

Назва джерела Свердловина спостереження №2

Місце відбору проби м. Борислав, вул. Братів Лисків, 8, полігон твердих побутових відходів

Дата і час відбору проби 29.11.22 р. 11.00 год

Температура води в градусах С _____

Запах: інтенсивність в балах _____

характер (описати) _____

поріг зникнення (в розведенні) _____

Колірність в градусах _____

Колір (описати) _____

Поріг зникнення кольору (в розведенні) _____

Мутність, осад (описати) _____

Прозорість _____

(см)

Плаваючі домішки, плівка _____

Завислі речовини _____

мг/дм куб

РН 8,33

Розчинений кисень _____

мг/дм куб

БСК-5 _____

мгО /дм куб

БСК-20 _____

мгО /дм куб

Окисність перманганатна 180,0

мгО /дм куб

ХСК _____

мгО /дм куб

Лужність 5,0

мг-екв.

Кислотність _____

мг-екв/дм куб

Загальна жорсткість 22,5

мг/дм куб

Сухий залишок 1130,0

мг/дм куб

Кальцій _____

мг/дм куб

Мігній _____

мг/дм куб

Залізо 14,0

мг/дм куб

Хлориди 900,0

мг/дм куб

Сульфати 220,0

мг/дм куб

Азот:

аміака по N 19,0

мг/дм куб

нітритів NO₂ 0,1

мг/дм куб

нітратів NO₃ 128,0

мг/дм куб

Фтор 0,14

мг/дм куб

Scanned with CamScanner

зам. пів №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Арк.

193

Змін. Кільк. Арк. Недок. Підпис Дата

СПЕЦИФІЧНІ РЕЧОВИНИ,
характерні для місцевих умов:

СПАР (синтетичні поверхнево-активні речовини) _____ мг/дм куб
 Нафтопродукти _____ мг/дм куб
 Феноли <0,001 _____ мг/дм куб
 Ціанід _____ мг/дм куб
 Мідь < 0,02 _____ мг/дм куб
 Свинець _____ мг/дм куб
 Цинк _____ мг/дм куб
 Хром трьохвалентний _____ мг/дм куб
 Хром шестивалентний _____ мг/дм куб
 Інші марганець 0,04 _____ мг/дм куб
 молибден <0.0025 мг/дм куб _____

НТД на методи дослідження: Методи исследования качества воды водоемов*
 под редакцией А.П.Шицковой

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
 ЕКОЛОГІЧНОГО МОНИТОРИНГУ
 ДІЯЛЬНІСТЬ НАДАННЯ
 АНАЛІЗІВ

Підпис особи, яка проводила дослідження:

лікар-лаборант Петренко М.Б. _____
 фельд-лаборант Прокопчик О.Г. _____

Висновок лікаря _____

Завідуючий ВЕНПНЗ _____ підпис

Scanned with CamScanner

зам. пів № _____
 Підпис і дата _____
 інв. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

інв.№ оригін.	Підпис і дата	зам. інв.№

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Загальних зборів учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ
МЕНЕДЖМЕНТ», яке оформлене Протоколом
№ 4/2019 від 11 вересня 2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ): 33951598)

ЛЬВІВ
2019

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

196

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ» (надалі – «Товариство») є організацією – юридичною особою приватного права у формі підприємницького товариства, яке створене як господарське товариство в організаційно-правовій формі товариства з обмеженою відповідальністю та діє на підставі, у порядку, в межах та у спосіб, що передбачені установчим документом Товариства – Статутом (надалі – «Статут») та чинним законодавством України.

1.2. У зв'язку із зміною найменування Товариства, Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ» (ідентифікаційний код юридичної особи 33951598) виступає правонаступником усіх прав та обов'язків Товариства з обмеженою відповідальністю «АВЕ Львів» (ідентифікаційний код юридичної особи 33951598).

1.3. Повне найменування Товариства українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»**. Скорочене найменування Товариства українською мовою: **ТОВ «ЕКОВЕЙ ВМ»**.

1.4. Повне найменування Товариства англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «ECOWAY WASTE MANAGEMENT»**. Скорочене найменування Товариства англійською мовою: **LLC «ECOWAY WM»**.

1.5. Товариство створене на невизначений строк, самостійно здійснює підприємницьку діяльність на внутрішньому та/або зовнішньому ринках України (зовнішньоекономічну діяльність) з метою одержання прибутку та наступного його розподілу між учасниками Товариства.

1.6. Статут Товариства викладається у письмовій формі українською мовою, пронумеровується та підписується учасниками та/або представниками учасників за довіреністю, які голосували за рішення про внесення змін до Статуту шляхом його викладення у новій редакції, або особою, яка уповноважена на підписання Статуту Загальними зборами учасників Товариства.

1.7. Справжність підписів учасників та/або представників учасників за довіреністю або особи, яка уповноважена на підписання Статуту Загальними зборами учасників Товариства, засвідчується нотаріально.

1.8. Правоздатність Товариства:

1.8.1. Товариство має права та обов'язки (правоздатність), які передбачені чинним законодавством України та/або іншої держави (у разі здійснення Товариством діяльності закордоном та/або зовнішньоекономічної діяльності) для юридичних осіб.

1.8.2. Товариство має такі ж права та обов'язки (правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

1.8.3. Правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду. Правоздатність Товариства виникає з моменту його створення і припиняється із дня внесення до єдиного державного реєстру/реєстрів запису про її припинення – реорганізацію або ліквідацію.

1.9. Дієздатність Товариства:

1.9.1. Товариство набуває права та обов'язки і здійснює їх через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту.

1.9.2. Товариство:

1.9.2.1. має самостійний баланс, рахунки в банках, може мати штампи, комерційні (фірмові найменування), знаки для товарів і послуг тощо;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

1.9.2.2. діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань, здійснює зовнішньоекономічну діяльність та користується всіма правами суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

1.9.2.3. може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та Статуту, бути позивачем, відповідачем, третьою стороною у суді, у тому числі, у відповідних юрисдикційних органах іноземних держав; самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів; Товариство вільне у виборі контрагентів, предмету правочинів, визначенні прав та обов'язків, інших умов цивільно-правових відносин, що не суперечать чинному законодавству України;

1.9.2.4. має право створювати на території України та/або за її межами (за кордоном) відокремлені підрозділи – філії та/або представництва, а також дочірні підприємства, об'єднання тощо, бути засновником і учасником інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, спільних підприємств тощо, відповідно до чинного законодавства України;

1.9.2.5. має право випускати (емітувати) в установленому чинним законодавством України порядку цінні папери, у тому числі, але не виключно, здійснювати розміщення цінних паперів (облігацій, іпотечних облігацій, ошадних (депозитних) сертифікатів тощо);

1.9.2.6. реалізує продукцію, виконує роботи, надає послуги тощо.

1.9.3. У випадках, встановлених Статутом та чинним законодавством України, Товариство може набувати прав та обов'язків і здійснювати їх через своїх учасників.

1.9.4. Орган або особа, яка відповідно до Статуту Товариства або чинного законодавства виступає від його імені, зобов'язана діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

1.9.5. У відносинах із третіми особами обмеження повноважень щодо представництва Товариства не має юридичної сили, крім випадків, коли Товариство доведе, що третя особа знала чи за всіма обставинами не могла не знати про такі обмеження.

1.9.6. Товариство має власний фірмовий бланк із відповідними реквізитами, форму якого затверджують уповноважені органи Товариства.

1.9.7. Товариство використовує у своїй діяльності печатку, що повністю узгоджується із положеннями чинного законодавства України.

1.10. Відповідальність Товариства:

1.10.1. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

1.10.2. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства та/або передане йому в користування учасниками, несе Товариство.

1.10.3. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

2. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

2.1. Предметом діяльності Товариства є здійснення господарської та інших видів діяльності, в тому числі, але не виключно, відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженого Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики «Про затвердження та скасування національних класифікаторів» № 457 від 11.10.2010 року (надалі – «КВЕД 2010»), що передбачає, але не обмежуючись, наступну діяльність:

2.1.1. Збирання безпечних відходів;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

- 2.1.2. Збирання небезпечних відходів;
- 2.1.3. Оброблення та видалення безпечних відходів;
- 2.1.4. Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- 2.1.5. Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 2.1.6. Відновлення відеоторгованих відходів;
- 2.1.7. Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- 2.1.8. Оптова торгівля відходами та брухтом;
- 2.1.9. Комплексне обслуговування об'єктів;
- 2.1.10. Загальне прибирання будинків;
- 2.1.11. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- 2.1.12. Інші види діяльності із прибирання;
- 2.1.13. Надання ландшафтних послуг;
- 2.1.14. Забір, очищення та постачання води;
- 2.1.15. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- 2.1.16. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 2.1.17. Надання в оренду вантажних автомобілів;
- 2.1.18. Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 2.1.19. Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- 2.1.20. Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- 2.1.21. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 2.1.22. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- 2.1.23. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- 2.1.24. Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт; торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами; торгівля іншими автотранспортними засобами; технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів; оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів; роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів; торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів; оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами; роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;
- 2.1.25. Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- 2.1.26. Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами; оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту; оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням; оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- 2.1.27. Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;
- 2.1.28. Виробництво електроенергії;
- 2.1.29. Передача електроенергії;
- 2.1.30. Розподілення електроенергії;
- 2.1.31. Торгівля електроенергією;
- 2.1.32. Вантажний автомобільний транспорт;
- 2.1.33. Надання послуг перевезення речей (перейду);
- 2.1.34. Складське господарство;
- 2.1.35. Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 2.1.36. Транспортне оброблення вантажів;
- 2.1.37. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- 2.1.38. Інші види грошового посередництва;

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 2.1.39. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.;
- 2.1.40. Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- 2.1.41. Купівля та продаж власного нерухомого майна;
- 2.1.42. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.1.43. Агентства нерухомості;
- 2.1.44. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 2.1.45. Діяльність у сфері права;
- 2.1.46. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- 2.1.47. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 2.1.48. Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 2.1.49. Рекламні агентства;
- 2.1.50. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 2.1.51. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 2.1.52. Інші види освіти, н.в.і.у.;
- 2.1.53. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;
- 2.1.54. Інші види діяльності, зокрема, але не виключно, відповідно до КВЕД 2010.
- 2.2. При здійсненні господарської та інших видів діяльності, які підлягають ліцензуванню та/або вимагають отримання дозволу тощо, Товариство має право здійснювати цю діяльність після одержання відповідної ліцензії та/або дозволу тощо в установленому чинним законодавством України порядку або користуватись послугами (роботами) субпідрядників та/або інших третіх осіб, які мають відповідні ліцензії, дозволи тощо.
- 2.3. Товариство здійснює підприємницьку діяльність для досягнення як у масштабах України та закордоном, так і в кожній окремій адміністративно-територіальній одиниці – області, районі, місті, селі, селищі, районі в місті тощо, цільових економічних і соціальних результатів, в тому числі, але не виключно, для задоволення потреб населення, суб'єктів господарювання, неприбуткових організацій, бюджетних установ тощо, а також із метою одержання доходів (прибутку).
- 2.4. Товариство також може здійснювати у випадках, передбачених чинним законодавством України, підприємницьку діяльність із організації та проведення благодійних заходів та будь-яких інших заходів, які мають характер меценатства, внесення пожертвувань та будь-якої іншої діяльності некомерційного характеру задля досягнення позитивного соціального ефекту та побудови громадянського суспільства в Україні та закордоном.
- 2.5. Фінансовим роком Товариства є календарний рік, який починається 01 січня та закінчується 31 грудня відповідного календарного року.
- 2.6. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна фінансова звітність складається за результатами першого кварталу, першого півріччя, дев'яти місяців, а також за інші періоди відповідно до облікової політики Товариства.
- 2.7. Товариство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності та веде статистичну звітність згідно з власною обліковою політикою.
- 2.8. Валовий дохід Товариства формується за рахунок виручки від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), кредитів, доходів від цінних паперів, пожертвувань, благодійних внесків та будь-яких інших фінансових надходжень.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 2.9. Чистий прибуток надходить у повне розпорядження Товариства і використовується ним самостійно відповідно до даного Статуту.
- 2.10. Збитки розподіляються відповідно до чинного законодавства України.

3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Кількість учасників Товариства не обмежується.
- 3.2. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України – гривні. Розмір частки учасника Товариства у статутному капіталі Товариства додатково визначається у відсотках. Розмір частки учасника Товариства у відсотках відповідає співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу Товариства.
- 3.3. Статутний капітал Товариства становить 15 184 874,00 грн (п'ятнадцять мільйонів сто вісімдесят чотири тисячі вісімсот сімдесят чотири гривні нуль копійок).
- 3.4. Вкладом (додатковим вкладом) учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери та будь-яке інше майно, в тому числі, але не виключно, майнові права чи інші вічужувані права, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.
- 3.5. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.
- 3.6. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.
- 3.7. Майно Товариства складається з основних фондів, обігових коштів, а також будь-якого іншого майна (майнових прав) та/або цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.
- 3.8. Статутом Товариства не передбачається обмеження щодо зміни співвідношення часток учасників.
- 3.9. У випадках, передбачених Статутом, Товариство має право збільшити свій статутний капітал. Збільшення статутного капіталу Товариства відбувається на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства:
- 3.9.1. за рахунок залучення додаткових вкладів учасників;
 - 3.9.2. за рахунок залучення додаткових вкладів третіх осіб;
 - 3.9.3. за рахунок залучення додаткових вкладів учасників та третіх осіб;
 - 3.9.4. без залучення додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.
- 3.10. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.
- 3.11. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.
- 3.12. У разі прийняття Загальними зборами учасників Товариства рішення про збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників, за рахунок додаткових вкладів третіх осіб або за рахунок додаткових вкладів учасників та третіх осіб, учасники Товариства не мають переважного права зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі.
- 3.13. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються:
- 3.13.1. загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 3.13.2. коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі;
- 3.13.3. запланований розмір статутного капіталу;
- 3.13.4. учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка (у разі внесення додаткових вкладів у негрошовій формі);
- 3.13.5. строк для внесення учасниками Товариства додаткових вкладів, але не більше, ніж протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів;
- 3.14. Між учасником Товариства та/або третьою особою і Товариством укладається договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство – збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.
- 3.15. Якщо учасник Товариства та/або третя особа, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, не вніс (не внесла) свій додатковий вклад в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів учасників Товариства не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи, виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.
- 3.16. Протягом 1 (одного) місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:
- 3.16.1. затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 3.16.2. затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3.16.3. затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.
- 3.17. У разі збільшення статутного капіталу без залучення додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.
- 3.18. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.
- 3.19. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.
- 3.20. Зменшення статутного капіталу Товариства відбувається на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства, в тому числі, у разі прийняття рішення про зменшення статутного капіталу в зв'язку з придбанням частки (частини частки) учасника Товариства самим Товариством.
- 3.21. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше, ніж через 1 (один) рік із дня придбання Товариством частки (частини частки).
- 3.22. Після прийняття рішення Загальними зборами учасників Товариства про зменшення статутного капіталу Товариства виконавчий орган Товариства протягом 10 (десяти) днів має письмово повідомити про таке рішення кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою.
- 3.23. Кредитори протягом 30 (тридцяти) днів після отримання повідомлення можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 (тридцяти) днів одного з таких заходів за вибором Товариства:
- 3.23.1. забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 3.23.2. дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3.23.3. укладення іншого договору з кредитором.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

3.24. У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений у п. 3.23. Статуту строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

3.25. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у встановлений п. 3.24. Статуту строк, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

4.1. *Учасник Товариства має право:*

4.1.1. брати участь в управлінні Товариством, зокрема, але не виключно, шляхом участі у Загальних зборах учасників Товариства та голосуванні на цих зборах безпосередньо (особисто) або через своїх представників – фізичних та/або уповноважених осіб юридичної особи, які діють на підставі довіреності/довіреностей та/або цивільно-правових договорів (зокрема, але не виключно, на підставі договорів управління майном), та шляхом особистої участі в діяльності органів управління Товариства;

4.1.2. отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати для ознайомлення учасникові Товариства на його письмовий запит оригінали або належним чином завірені копії документів, визначених у п. 7.16. Статуту, протягом 10 (десяти) днів із дня надходження письмової вимоги учасника Товариства. За підготовку копій документів виконавчий орган Товариства може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Під ознайомленням також розуміється можливість учасника читати, переписувати та/або робити окремі виписки із вказаних документів. Також під ознайомленням розуміється можливість учасника фотографувати вказані документи та робити за власний рахунок їх ксерокопії та/або сканкопії, якщо за місцезнаходженням Товариства є така технічна можливість або таку технічну можливість забезпечує сам учасник Товариства;

4.1.3. отримувати доступ до документів фінансової звітності, інших документів Товариства, які необхідні для визначення вартості частки учасника, що виїшов із Товариства;

4.1.4. брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати у готівковій та/або безготівковій формі. Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів;

4.1.5. отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість, пропорційно до розміру частки у статутному капіталі Товариства;

4.1.6. вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників Товариства, якщо частка учасника, що бажає вийти з Товариства, становить менше 50% статутного капіталу Товариства;

4.1.7. вийти з Товариства за згодою інших учасників Товариства, якщо частка учасника, що бажає вийти з Товариства, становить 50% або більше відсотків статутного капіталу Товариства;

4.1.8. відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства, безпосередньо Товариству або третім особам;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

4.1.9. здійснити придбання частки у статутному капіталі Товариства у порядку, встановленому Статутом;

4.1.10. здійснити придбання частки (частини частки) під час звернення стягнення на частку учасника Товариства на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи;

4.1.11. захищати в судовому порядку свої порушені, невизнані або оспорювані права, у тому числі, але не виключно, корпоративні права як учасника Товариства;

4.1.12. здійснювати інші права та повноваження, передбачені корпоративним договором, Статутом та рішеннями органів Товариства.

4.2. *Учасник Товариства зобов'язаний:*

4.2.1. дотримуватися положень цього Статуту;

4.2.2. виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства;

4.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію, які стосуються діяльності Товариства;

4.2.4. здійснювати інші обов'язки та виконувати інші зобов'язання, які передбачені корпоративним договором, Статутом та рішеннями органів Товариства.

4.3. Учасники Товариства несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах своїх вкладів.

4.4. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

4.5. Учасник Товариства не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством. Це правило не застосовується у Товаристві з одним учасником.

5. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ (ПЕРЕДАЧІ, ПЕРЕХОДУ) ЧАСТОК (ЧАСТИН ЧАСТОК) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ТА ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

5.1. Будь-яке відплатне або безоплатне відчуження (передача, перехід) учасником належної йому на праві власності частки (частини частки) в статутному капіталі Товариства та/або надання її в заставу чи будь-яке інше забезпечення виконання зобов'язань за рахунок такої частки (частини частки) допускається без згоди інших учасників Товариства та не потребує будь-якого повідомлення Товариства та/або учасників Товариства.

5.2. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Товариства. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариство зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше, ніж через 1 (один) рік із дня придбання Товариством частки (частини частки).

5.3. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

5.4. У випадку, передбаченому п. 5.3. Статуту, виконавець повідомляє Товариство про намір звернути стягнення на частку учасника Товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Виконавчий орган Товариства повинен протягом 30 (тридцяти) днів із дня одержання такого повідомлення від виконавця надати йому відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника, виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.

5.5. З дня одержання повідомлення, передбаченого п. 5.4. Статуту, виконавчий орган Товариства зобов'язаний надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.

5.6. Протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня закінчення строку, визначеного п. 5.4. Статуту, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника, виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.

5.7. Виконавець пропонує іншим учасникам Товариства придбати частку.

5.8. Учасник-покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 (десяти) днів із дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець зобов'язаний передати частку учаснику-покупцю протягом 10 (десяти) днів із дня надходження оплати. Якщо оплата не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.

5.9. Якщо Товариство не виконає обов'язків, передбачених п. 5.4. та 5.5. Статуту, або учасники Товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до п. 5.8. Статуту, виконавець передає частку боржника на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

5.10. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.

5.11. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника-фізичної особи чи припинення учасника-юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50%, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого чинним законодавством України, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50% або більше відсотків, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

5.12. Учасник Товариства не має переважного права на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається (планується до продажу) третій особі. Переважне право учасника Товариства застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник, відповідно до закону.

5.13. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом відповідно до умов корпоративного договору, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

5.14. У разі, якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, такий учасник може вийти з нього протягом 1 (одного) місяця із дня надання згоди

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

останнім учасником Товариства, якщо менший строк не визначений такою згодою. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства приймається протягом 2 (двох) місяців із дня подання учасником заяви.

5.15. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

5.16. Не пізніше 30 (тридцяти) днів із дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому законом про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.17. Товариство зобов'язане протягом 1 (одного) року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

5.18. Вартість частки учасника визначається, виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

5.19. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства, зобов'язання виплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

5.20. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

5.21. Правила цього розділу застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

5.22. Учасник Товариства може бути виключений з Товариства відповідно до закону.

5.23. Положення п.п. 5.19-5.21. Статуту застосовуються до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня прийняття Загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

6. ВИПЛАТА ДИВДЕНДІВ

6.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття Загальними зборами учасників рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток у статутному капіталі Товариства.

6.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

6.3. За рішенням Загальних зборів учасників дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним, в тому числі, але не виключно, кварталу або іншому періоду.

6.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує 6 (шість) місяців із дня прийняття Загальними зборами учасників рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

6.5. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть ризом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

6.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

6.6.1. Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства у порядку, передбаченому цим Статутом;

6.6.2. майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення такої виплати.

6.7. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад (доплатковий вклад).

6.8. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства.

6.9. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.10. У випадку обмеження права Товариства на прийняття рішення про виплату дивідендів або виплату дивідендів, Товариство не може бути реорганізоване, якщо серед правонаступників Товариства є юридична особа, яка має право на прийняття рішення про виплату дивідендів або виплату дивідендів. Якщо серед правонаступників Товариства є юридична особа, яка не вправі розподіляти прибуток між учасниками, рішення про реорганізацію Товариства, наділеного таким правом, приймається одностайно Загальними зборами учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

7. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

7.1. Органами Товариства є:

7.1.1. Загальні збори учасників – вищий орган Товариства;

7.1.2. Директор – одноособовий виконавчий орган Товариства.

7.2. За рішенням Загальних зборів учасників у Товаристві можуть бути створені й інші органи Товариства. Порядок діяльності таких органів Товариства встановлюється за рішенням Загальних зборів учасників у відповідному Положенні про орган Товариства або шляхом внесення змін до цього Статуту.

7.3. Посадовими особами Товариства є: Директор, а також інші особи, передбачені цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів учасників.

7.4. Посадовими особами Товариства не можуть бути: народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та інших органів виконавчої влади, військовослужбовці, нотаріуси, депутати місцевих рад, які працюють у цих радах на постійній основі, посадові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, внутрішніх справ, а також посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інші особи, перелік яких визначений у чинному законодавстві України.

7.5. Особи, яким за рішенням суду заборонено займатися певною діяльністю, не можуть бути посадовими особами Товариства, якщо Товариство здійснює цей вид діяльності.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

7.6. Особи, які мають непогашену або незняту судимість за злочини проти власності, одержання неправомірної вигоди та/або будь-які інші корисливі злочини, не можуть бути посадовими особами Товариства, займати інші керівні посади і посади (здійснювати роботу), пов'язані з матеріальною відповідальністю.

7.7. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Товариством.

7.8. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

7.9. Для цілей цього Статуту «афілійованими особами» вважаються особи, які визнаються такими відповідно до закону про акціонерні товариства, зокрема, це:

7.9.1. юридичні особи, за умови, що одна з них здійснює контроль над іншою чи обидві перебувають під контролем третьої особи;

7.9.2. члени сім'ї фізичної особи – чоловік (дружина), а також батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);

7.9.3. фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

7.10. При обранні на посаду посадова особа Товариства зобов'язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у 5-денний (п'ятиденний) строк із дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Товариство.

7.11. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

7.12. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 2 (двох) днів письмово повідомити про це Директора.

7.13. Директор зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників Товариства протягом 2 (двох) днів із дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

7.14. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом 1 (одного) року із дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

7.15. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених п.п. 7.7., 7.10., 7.12., 7.14. цього Статуту, є підставою для розірвання уповноваженим органом Товариства договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

7.16. Товариство зобов'язане зберігати такі документи:

7.16.1. протокол зборів засновників Товариства (рішення одноосібного засновника);

7.16.2. статут Товариства та зміни до Статуту (нові редакції Статуту);

7.16.3. протоколи Загальних зборів учасників;

7.16.4. документи Товариства, що регулюють діяльність органів товариства (положення тощо), та зміни до них (нові редакції положень тощо);

7.16.5. положення про філії (представництва) Товариства (у разі їх створення/відкриття);

7.16.6. накази і розпорядження Директора Товариства;

7.16.7. аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 7.16.8. річну фінансову звітність;
- 7.16.9. документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 7.16.10. документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 7.16.11. інші документи, передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів учасників та Директора Товариства;
- 7.16.12. документи, що підтверджують права Товариства на майню;
- 7.16.13. документи бухгалтерського обліку;
- 7.16.14. документи про надання учасниками Товариства свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування).
- 7.17. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на Директора Товариства. На головного бухгалтера Товариства покладається відповідальність за зберігання документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 7.18. Документи, вказані у п. 7.16. цього Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Товариства, окрім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до чинного податкового законодавства України.
- 7.19. Товариство зобов'язане забезпечити кожному учаснику Товариства доступ до документів, визначених у п. 7.16. Статуту.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 8.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.
- 8.2. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства
- 8.3. До виключної компетенції Загальних зборів учасників (повноваження, які не можуть делегуватись іншим органам Товариства) належить:
- 8.3.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;
- 8.3.2. прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту, що приймається 3/4 (трьома чвертями) голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;
- 8.3.3. внесення змін до Статуту Товариства, що приймається 3/4 (трьома чвертями) голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- За одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства, приймаються рішення про внесення до Статуту, зміну або виключення із нього положень про:

- встановлення іншого порядку реалізації переважного права учасників Товариства, розподілу відчужуваної частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства, відмови від реалізації переважного права учасників Товариства, наявності/відсутності в учасників Товариства переважного права, обов'язок учасника Товариства, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, провести спершу переговори щодо її продажу з іншими учасниками Товариства;
- відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу лише за згодою інших учасників Товариства;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- зміни співвідношення часток учасників;
- інші строки, порядок, розмір та спосіб проведення розрахунків з учасником, що виходить з Товариства, а також порядок вибору суб'єкта оціночної діяльності;
- встановлення іншої кількості голосів учасників Товариства (але не менше, ніж більшість голосів), необхідної для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів учасників, крім рішень, які відповідно до Статуту приймаються одностайно;
- визначення порядку надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

8.3.4. зміна розміру статутного капіталу Товариства, що приймається 3/4 (трьома чвертями) голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

8.3.5. порядок, умови та строки для внесення додаткових вкладів до статутного капіталу Товариства, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

За одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства, приймаються рішення про:

- можливість учасників вносити додаткові вклади в інші строки, аніж передбачені цим Статутом, а також без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, виключення етапу внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право;

8.3.6. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника, що приймається одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства;

8.3.7. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності, що приймається одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства;

8.3.8. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника, що приймається одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства, окрім учасника Товариства, у якого планується придбати його частку (частину частки);

8.3.9. затвердження результатів діяльності Товариства за півріччя та/або рік, та/або інший період, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

8.3.10. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів у грошовій формі (коштами), що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

За одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства, приймаються рішення про:

- виплату дивідендів у іншій, аніж грошова, формі, тобто у негрошовій формі (не коштами).

8.3.11. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, перетворення, ліквідацію Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства, затвердження статутів правонаступників Товариства, що приймається 3/4 (трьома чвертями) голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

8.3.12. прийняття рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень про проведення Загальних зборів учасників, що приймається одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства;

8.3.13. ухвалення рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності Товариства, що приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

8.3.14. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/або правочину із заінтересованістю, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань. Для цілей цього пункту Статуту значним правочином є правочин, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50% (п'ятдесят відсотків) вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу. Для цілей цього пункту Статуту правочином із заінтересованістю є правочин, який укладається Товариством з: 1) членом виконавчого органу Товариства або його афілійованою особою; 2) учасником Товариства, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20% (двадцять відсотків) і більше статутного капіталу Товариства, або його афілійованими особами; 3) юридичною особою, в якій член виконавчого органу Товариства, є членом органу товариства. Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів із заінтересованістю, солідарно відповідають за збитки, завдані Товариству. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства з моменту вчинення цього правочину;

8.3.15. виключення учасника з Товариства, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань без урахування голосів учасника, який виключається із Товариства;

8.3.16. перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Статутом, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

8.3.17. прийняття інших рішень, віднесених цим Статутом до компетенції Загальних зборів учасників, що приймається більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.4. Під «більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань» у цьому Статуті мається на увазі кількість голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань в кількості 60% (шістдесят відсотків) голосів.

8.5. Загальні збори учасників Товариства поділяються на чергові та позачергові.

8.6. Черговими Загальними зборами учасників можуть бути лише річні Загальні збори учасників. Усі інші Загальні збори учасників є позачерговими.

8.7. Чергові (річні) Загальні збори учасників скликаються Директором протягом 6 (шести) місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

8.8. Позачергові Загальні збори учасників скликаються:

8.8.1. за ініціативою Директора;

8.8.2. на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

8.9. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50% (п'ятдесят відсотків) порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор скликає позачергові Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 (шістдесят) днів із дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників відносяться питання про заходи, які мають бути взяті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

8.10. Вимога про скликання Загальних зборів учасників від учасника або учасників Товариства, які на день подання такої вимоги в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства, подається Директору в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. Вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

8.11. У разі наявності причин для відмови у скликанні Загальних зборів учасників, Директор письмово повідомляє про це учасників, які вимагали такого скликання, із зазначенням причин відмови протягом 5 (п'яти) днів із дня отримання вимоги від таких учасників Товариства.

8.12. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, Директор із власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.13. Директор зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів із дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.14. У разі якщо протягом 10 (десяти) днів із дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів учасників, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників покладаються на учасників Товариства, які ініціювали проведення зборів.

8.15. Директор скликає чергові та/або позачергові Загальні збори учасників, шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства, не менше, ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати їх проведення поштовим відправленням з описом вкладення та/або електронною поштою, та/або факсом на адреси, телефонні (фіксові) номери, які учасники Товариства зобов'язані надати Товариству що піароку для підтримання актуальності даних в Товаристві.

8.16. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються: дата, час, місце проведення та порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

8.17. Директор приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

8.18. Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до цього Статуту.

8.19. Директор зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше, ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати Загальних зборів учасників.

8.20. Директор зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися із документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників та забезпечують належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час та/або шляхом надання доступу учаснику (учасникам) Товариства до електронних засобів та програмного забезпечення, на яких зберігається відповідна інформація та/або документи у робочий час.

8.21. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

8.22. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відео-конференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно. На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг зборів та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

8.23. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.24. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких зборів несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

8.25. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства або за межами території України, про що надається одностайна письмова згода всіх учасників Товариства.

8.26. Для цілей цього Статуту під «одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства на проведення Загальних зборів учасників за межами території України» розуміється наявність відповідної недвозначної та чіткої письмової згоди всіх учасників Товариства, яка відображена у протоколі Загальних зборів учасників або у спільному письмовому документі, який є додатком до протоколу Загальних зборів учасників, за підписом всіх учасників Товариства та/або їх уповноважених представників. Ця згода діє безстроково, тобто поширюється на усі наступні випадки проведення Загальних зборів учасників, доки за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства буде прийняте рішення про проведення Загальних зборів учасників за місцезнаходженням Товариства.

8.27. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

8.28. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування «За» чи «Проти» відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

8.29. Рішення Загальних зборів учасників можуть прийматись шляхом опитування учасників Товариства.

8.30. Шляхом опитування не можна розглядати питання про: обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради; внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту; злиття, приспінання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників; ліквідацію Товариства; визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства; виключення учасника з Товариства.

8.31. Ініціатором опитування може бути учасник Товариства, Директор.

8.32. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів здійснюється поштовим відправленням з описом вкладення та/або електронною поштою, та/або факсом на адреси, телефонні (факсові) номери, які учасники Товариства зобов'язані надавати Товариству що півроку для підтримання актуальності даних в Товаристві.

8.33. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною – «За» чи «Проти» відповідного рішення. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися поштовим відправленням з описом вкладення та/або електронною поштою, та/або факсом на адреси, телефонні (факсові) номери Товариства, які надані учасникам Товариства для офіційного листування та іншої комунікації.

8.34. Цим Статутом не ставляться вимоги до засвідчення волевиявлення учасників Товариства під час опитування, у тому числі, щодо нотаріального засвідчення справжності підпису учасника Товариства. Нотаріальне засвідчення справжності підпису учасника Товариства на проекті рішення може бути здійснено лише за бажанням учасника Товариства.

8.35. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства у спосіб, передбачений цим Статутом, протягом 10 (десяти) днів із дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає Директорові підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

8.36. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.37. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового опитування.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

8.38. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення цього Статуту про загальну процедуру скликання Загальних зборів учасників та заочне голосування.

8.39. Якщо в Товаристві наявний 1 (один) учасник, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. До Товариства з одним учасником не застосовуються положення цього Статуту про загальну процедуру скликання Загальних зборів учасників, заочне голосування та опитування.

9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

9.1. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Виконавчим органом Товариства є Директор.

9.2. Директор підзвітний та підконтрольний Загальним зборам учасників Товариства. Директор організовує виконання рішень Загальних зборів учасників.

9.3. Директор обирається Загальними зборами учасників.

9.4. Член виконавчого органу Товариства не може бути одночасно членом іншого органу Товариства.

9.5. До складу виконавчого органу Товариства можуть бути обрані будь-які фізичні особи, які є або не є учасниками Товариства.

9.6. Директор діє від імені Товариства без довіреності.

9.7. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише у випадку обрання нового Директора або тимчасового виконувача його обов'язків. У разі припинення повноважень Директора договір із цією особою вважається припиненим.

9.8. До компетенції Виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників. В окремих випадках, Загальні збори учасників має право прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції Директора.

9.9. До компетенції Виконавчого органу Товариства відноситься:

9.9.1. скликання Загальних зборів учасників, визначення їх порядку денного, дати, часу і місця їх проведення;

9.9.2. діяти від імені Товариства без довіреності, а тому числі, але не виключно, представлення прав та інтересів Товариства в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організаціях, перед юридичними, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями;

9.9.3. укладення правочинів, розпорядження грошовими коштами та майном Товариства в межах, передбачених цим Статутом та рішеннями Загальних зборів учасників.

9.9.4. відкриття поточних та інших рахунків у банках, підписання грошово-розрахункових документів;

9.9.5. зберігання печаток та/або штампів Товариства, їх нанесення на документи Товариства;

9.9.6. видання довіреностей на право представництва від імені Товариства;

9.9.7. організація та здійснення бухгалтерського та податкового обліку, документообігу, розрахунків із бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками та третіми особами, цільове використання та облік майна та грошових коштів Товариства, дотримання правил санітарно-епідемічного благополуччя, пожежної безпеки, охорони праці, будівельних норм та правил, законодавства про працю та інших вимог законодавства, які встановлені для Товариства як для юридичної особи;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

9.9.8. затвердження структури, штатної чисельності, посадових окладів працівників Товариства з урахуванням вимог про погодження або попереднє затвердження відповідних рішень Наглядовою Радою;

9.9.9. прийняття (трудоий найм) та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення, накладення стягнень, притягнення до відповідальності згідно з чинним законодавством України та умовами договорів із працівниками, затвердження посадових окладів працівників Товариства;

9.9.10. розробка поточних планів діяльності Товариства та заходи, що є необхідними для його успішного розвитку;

9.9.11. подання на погодження, попереднє затвердження та затвердження до уповноважених органів Товариства звітів, балансів Товариства, інших документів, передбачених цим Статутом;

9.9.12. забезпечення належного та своєчасного виконання рішень Загальних зборів учасників.

9.9.13. прийняття рішень щодо інших питань поточної діяльності Товариства, виконання інших функцій та вчинення інших дій від імені Товариства, що необхідні для досягнення мети діяльності Товариства і забезпечення його нормальної діяльності.

9.10. Директор приймає рішення з питань, що належать до його компетенції, шляхом видачі наказів, розпоряджень, вказівок та інших локальних актів, які обов'язкові для виконання працівниками Товариства.

9.11. Порядок діяльності Директора та прийняття ним рішень регулюється згідно з цим Статутом, іншими актами/документами Товариства, трудовим контрактом, цивільно-правовим договором, посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

9.12. Директор несе персональну відповідальність за керівництво поточною діяльністю Товариства.

9.13. Директор не має права приймати рішення, які обов'язкові для учасників, Загальних зборів учасників.

10. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

10.1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

10.2. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

10.3. Припинення Товариства відбувається за рішенням Загальних зборів учасників або суду.

10.4. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Статутом, із дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються законом.

10.5. Злиттям є створення нового господарського товариства – правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

10.6. Приєднанням є припинення одного або декількох товариств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству – правонаступнику.

10.7. Поділом є припинення товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим товариствам – правонаступникам згідно з

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

розподільним балансом. Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

10.8. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми товариства з його подальшим припиненням та передаванням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству – правонаступнику.

10.9. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

10.10. правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

10.11. Конвертація часток учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі товариства- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі товариства та кожного товариства- правонаступника.

10.12. Частки учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припинилося, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника.

10.13. У разі виділу товариства частки у статутному капіталі товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього товариства і товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до виділу.

10.14. У разі перетворення товариства частки у статутному капіталі товариства, що перетворюється, конвертуються в частки товариства- правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до перетворення.

10.15. Якщо правонаступником товариства є юридична особа, щодо якої законом не передбачено статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між учасниками, положення п. 10.11. та 10.14. цього Статуту не застосовуються.

10.16. Протягом 30 (тридцяти) днів із дати прийняття рішення про припинення Товариства шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання – із дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, Товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язане письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів і опублікувати в органі друку, в якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення.

10.17. Кредитор, вимоги якого до Товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 (тридцяти) днів із дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в п. 10.16. цього Статуту, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Товариства однієї з таких дій:

10.17.1. надання забезпечення виконання зобов'язання;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

10.17.2. дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

10.18. Якщо кредитор не звернувся до Товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

10.19. Виділ або припинення Товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

10.20. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

10.21. Якщо товариств- правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то товариство- правонаступник, створене внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, що припинилося, які перейшли до іншого товариства- правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити товариство- правонаступника щодо конкретних обов'язків товариства, що припинилося, товариства- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами товариства, що припинилося.

10.22. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання.

10.23. Загальні збори учасників або суд призначають комісію з реорганізації, голову комісії та встановлюють порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Товариства. Виконання функцій комісії з реорганізації Товариства може бути покладено на Директора. Голова комісії, її члени представляють Товариство у відносинах із третіми особами та виступають у суді від імені Товариства.

10.24. Комісія з реорганізації Товариства після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільний баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

10.25. Передавальний акт та розподільний баланс затверджуються Загальними зборами учасників або судом.

10.26. Підписані головою і членами комісії з реорганізації Товариства та затверджені Загальними зборами або судом примірники передавального акту та розподільного балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію Товариства за місцем

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Пі державної реєстрації, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи – правонаступника, за місцем її державної реєстрації.

10.27. Загальні збори учасників або суд призначають ліквідаційну комісію, голову комісії та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Товариства. Виконання функцій ліквідаційної комісії Товариства може бути покладено на Директора.

10.28. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Голова комісії, її члени представляють Товариство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Товариства.

10.29. Ліквідаційна комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про ліквідацію Товариства та про строки для пред'явлення вимог кредитором. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства.

10.30. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Товариства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

10.31. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними зборами учасниками або судом.

10.32. Виплата грошових сум кредиторам Товариства проводиться у порядку черговості, встановленої п. 10.34. цього Статуту, відповідно до ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження.

10.33. У разі недостатності у Товариства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства.

10.34. У разі ліквідації Товариства, яке є платоспроможним, вимоги його кредиторів та Учасників задовольняються в такій черговості:

10.34.1. вимоги працівників, пов'язані з Товариством трудовими відносинами;

10.34.2. шкода, завдана каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

10.34.3. вимоги щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

10.34.4. вимоги кредиторів, не забезпечені заставою, у тому числі, і вимоги кредиторів, що виникли із зобов'язань у процедурі розпорядження майном боржника чи в процедурі санації боржника; всі інші вимоги.

10.35. У разі недостатності майна Товариства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредитором майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог кожного кредитора цієї черги. Якщо вартість майна Товариства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Товариство ліквідується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.36. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

10.37. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Товариства, вважаються погашеними.

10.38. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, розподіляється між учасниками Товариства. Майно, передане Товариству в користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

10.39. У разі виникнення суперечок щодо виплати заборгованості Товариства його кошти не підлягають передачі Учасникам до вирішення цих суперечок або до одержання кредиторами відповідних гарантій погашення заборгованості.

10.40. Якщо на момент ухвалення рішення про ліквідацію Товариство не має зобов'язань перед кредиторами, його майно передається учасникам Товариства.

10.41. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до єдиного державного реєстру/реєстрів запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту приймаються Загальними зборами учасників у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Внесення змін Статуту оформляється шляхом викладенням Статуту у новій редакції.

ПІДПИСИ:

Учасники:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКО-МВ»**
(ідентифікаційний код юридичної особи
(Код ЄДРПОУ) 43057076)
в особі директора Гайовишина О.П., що
діє на підставі статуту



**ГАЙОВИШИН ОЛЕГ
ПАНТЕЛЕЙМОНОВИЧ**

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

то Львів, Україна одинадцятого вересня дві тисячі дев'ятнадцятого року.
Я, **Якимів Н.Б.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Гайовишин Олега Пантелеймоновича, директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКО-МВ» Гайовишин Олега Пантелеймоновича**, які зроблено у моєї присутності.

Особи **Гайовишин Олега Пантелеймоновича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 02284

Сталому платіж у розмірі _____ згідно вимог ст.31 Закону України "Про нотаріат"
Приватний нотаріус Якимів Н.Б.



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою 28/09/2019 11:22 аркушів 16
Приватний нотаріус Надія Чорна Богданівна



зам. ппв №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

29 - липня 1998 р.

рішенням Загальних зборів засновників товариства з обмеженою відповідальністю "СПЕЦАВТОТРАНС-ЛЬВІВ"

№ запису 769-В

Протокол № 1

Ідентифікаційний код 30053219

"10" 04 1998 р.

Головний спеціаліст, Представник Регістрації в Личаківській районній адміністрації м. Львова

Голова зборів Роман Гданський



СТАТУТ

Товариства з обмеженою відповідальністю

"СПЕЦАВТОТРАНС-ЛЬВІВ"

Відкрито поточний обліковий рахунок № 260000074580 11.06.1998 р. в АТ "Інтерекс-Банк"



Прийнято на облік в ДПТ по Личаківському району м. Львова № 4489

05.08.1998 р.

Зем. кадастровий ДПТ у Личаківському районі м. Львова С. Фрошів С. П. Ворон

м. Львів



зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "СПЕЦАВТОТРАНС-ЛЬВІВ", яке у подальшому іменується "Товариство", є юридичною особою і діє на підставі даного Статуту та законодавства України (Закони України «Про підприємства в Україні», «Про господарські товариства», інших законодавчих актів України).

1.2. Товариство створене для здійснення власної торгової, виробничої, зовнішньоекономічної, рекламної, маркетингової, а також для здійснення цілей передбачених договором оренди та Установчою угодою.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування Товариства: - Товариство з обмеженою відповідальністю "СПЕЦАВТОТРАНС-ЛЬВІВ".

2.2. Скорочене найменування Товариства: - ТзОВ "СПЕЦАВТОТРАНС-ЛЬВІВ".

2.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, м.Львів-Винники, вул. Галицька, 15-а.

Розділ 3. ЗАСНОВНИКИ ТОВАРИСТВА

3.1. Засновниками Товариства є: громадяни України:

- Годуцько Остап Йосифович, паспорт КА 203829 виданий Личаківським РВ УМВС України у Львівській області 23 липня 1996р, проживає м.Львів-Винники, вул. Ів.Франка, 50 кв.5.

- Глемський Роман Юрійович, паспорт ХІ-СГ №698955 виданий ВВС Червоноармійського РВК м.Львова 28 серпня 1990р, проживає м.Львів-Винники, вул. Руська, 41.

Розділ 4. МЕТА СТВОРЕННЯ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створиться з метою задоволення внутрішнього ринку товарами народного споживання, високоякісною продукцією власного виробництва, впровадження зарубіжного обладнання у промислову та будівельну сферу, сільське господарство України, просування на світовий ринок науково-технічної продукції, "ноу-хау", сучасних прямих і техніки, виробів народних промислів, розширення асортименту експортних товарів і послуг, кожен конкурентоспроможних на вітчизняному та світовому ринках, надання торговельно - посередницьких послуг, а також отримання прибутку від комерційної і фінансово - господарської діяльності.

Розділ 5. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

5.1. Товариство має наступні сфери діяльності:

5.1.1. Посередницька, закупівельна та торговельна діяльність, з тому числі у вигляді комісійної, комерційної, оптової, дрібнооптової та роздрібною торгівлі, зокрема продуктами харчування, алкогольними напоями, тютюновими виробами, фармацевтичними препаратами та ін.

5.1.2. Посередницька, закупівельна (з тому числі у фізичних осіб за голим) та торговельна діяльність, з тому числі у вигляді комісійної, комерційної, оптової, дрібнооптової та роздрібною торгівлі промисловими товарами, устаткуванням, будівельними матеріалами, товарами народного споживання, побутової хімії, побутовою відео - аудіо апаратурою, агротехнікою, меблями, авто - хототоварами, землею.

5.1.3. Виробництво та реалізація товарів народного споживання (взуття, одягу, тощо), народних промислів.

5.1.4. Переробка лісоматеріалів, виробництво та реалізація пиломатеріалів, столярних виробів, товарів широкого вжитку з дерева.

5.1.5. Виробництво та реалізація меблів та меблевої продукції.

5.1.6. Перунарські та косметологічні послуги.

5.1.7. Виробництво, расфасовка, переробка, закупка і заготівля (з тому числі за голим) та реалізація сільсько - господарської продукції та харчових продуктів, з тому числі м'ясо-ковбасних виробів.

5.1.8. Торгівля фармацевтичними препаратами, медичні, стоматологічні, послуги.

5.1.9. Будівельно-монтажні та ремонтно-будівельні роботи для власних потреб, потреб інших організацій та приватних осіб.

Сторінка 2

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

223

- 5.1.10. Проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, купівля, продаж, оренда, експлуатація та здача в оренду житлових, громадських, виробничих, лікувально-профілактичних, сільсько-господарських об'єктів та споруд, закладів громадського харчування, торгівлі, об'єктів енергопостачання та інженерних комунікацій.
- 5.1.11. Будівництво, реконструкція, ремонт, оренда та експлуатація туристично - готельних комплексів.
- 5.1.12. Ремонт, техобслуговування, купівля та продаж автотранспорту, та зачастин до нього, в тому числі номерних агрегатів.
- 5.1.13. Біржова та брокерська діяльність на внутрішньому та міжнародному ринку товарів та послуг.
- 5.1.14. Створення та експлуатація ресторанів, кафе, барів, клубів, казино. Організація дозвілля населення(компютерні ігри, ігрові автомати).
- 5.1.15. Відкриття та експлуатація пунктів обміну валюти, купівля і продаж валюти.
- 5.1.16. Будівництво, ремонт, реконструкція, оренда та експлуатація автозаправочних станцій, торгівля нафтопродуктами.
- 5.1.17. Торгівля металопрокатом, машинами та запчастинами.
- 5.1.18. Гуртові та роздрібні закупки від підприємств, організацій, кооперативів і населення (в тому числі за готівку) і продаж промислових товарів, устаткування, будівельних матеріалів, товарів народного споживання, харчових продуктів, побутової радіо-відеоапаратури, оргтехніки, меблів, авто-мото техніки, землі.
- 5.1.19. Експортно-імпорتنі і реекспортні операції, в тому числі на товарообмінній основі.
- 5.1.20. Виробництво та реалізація промислових товарів і виробів.
- 5.1.21. Діяльність в сфері шоу-бізнесу, організація концертів та інших видовищних заходів.
- 5.1.22. Міжнародні та внутрішні пасажирські та вантажні перевезення.
- 5.1.23. Лізингові операції.
- 5.1.24. Благодійна діяльність.
- 5.1.25. Організація та проведення міжнародних виставок, ярмарок-продажів.
- 5.1.26. Юридичне обслуговування підприємств, установ, організацій, громадян, педагогічна та науково - дослідна діяльність в галузі права.
- 5.1.27. Представницькі, дилерські, дистрибуторські, агентські послуги.
- 5.1.28. Організація та проведення маркетингу, реклами, посередницькі та консалтингові послуги, поліграфічна діяльність.
- 5.1.29. Проектування та розробка схеми-технічних рішень, виготовлення та реалізація складної цифрової та аналогово-цифрової електронної телерадіоапаратури.
- 5.1.30. Розробка та впровадження програмних засобів, систем автоматизованого проектування.
- 5.1.31. Придбання авторських прав, "ноу-кау", інноваційна діяльність.
- 5.1.32. Заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини .
- 5.1.33. Медична допомога і обслуговування населення, створення та експлуатація процедурних та діагностичних центрів і кабінетів.
- 5.1.34. Надання побутових послуг населенню, в т.ч. відкриття перукарень, масажних кабінетів, майстерень по ремонту одягу та взуття і т.д.
- 5.1.35. Надання рекреаційних та туристичних послуг, організація відпочинку, туризму в країні та за кордоном.
- 5.1.36. Створення консигнаційних складів та консигнаційна торгівля.
- 5.1.37. Проведення робіт по встановленню кабельного телебачення, телефонного зв'язку, комп'ютерної техніки, ремонт теле- і радіоапаратури.
- 5.1.38. Виробництво і реалізація прохолодильних напоїв, морозива, коктейлів, алкогольних напоїв.
- 5.1.39. Приватна охорона майна, громадян і юридичних осіб(крім державних), перевезення вантажів, охорона об'єктів, встановлення сигналізації.
- 5.1.40. Виробництва, програмне та технічне обслуговування радіоелектронної, обчислювальної, копіювальної та іншої оргтехніки.
- 5.1.41. Матно-брокерські послуги.
- 5.1.42. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам, доставка замовнику придбаних транспортних засобів з-за кордону до місця їх реєстрації.
- 5.1.43. Придбання нафтопродуктів для власних потреб та їх реалізація на АЗС, а також з бензовозів на заїзді.
- 5.1.44. Виготовлення та реалізація реклами та рекламної продукції.
- 5.1.45. Виробництво, розповсюдження та реалізація аудіо- відео та ін. продукції.
- 5.1.46. Надання в оренду обладнання, тех приладів, основних засобів та ін. майна.
- 5.1.47. Внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів залізничним та автомобільним транспортом.

Сторінка 3

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

224

- 5.1.48. Гуртова та роздрібна торгівля автомобільними частиними.
- 5.1.49. Готельне обслуговування та надання послуг в сфері організації дозвілля, а також туристична діяльність в тому числі: міжнародний туризм, екскурсійна діяльність, самодіяльний туризм.
- 5.1.50. Холдингова діяльність шляхом вкладення грошових коштів в різні види цінних паперів.
- 5.1.51. Гуртова та роздрібна торгівля живими речами (одягом, взуттям, різноманітною технікою).
- 5.1.52. Науково-дослідні роботи по створенню нових компонентів, препаратів та наборів, а також приладів для лабораторної медичної діагностики, біотехнології, біохімії, парфюмерії.
- 5.1.53. Виготовлення та реалізація компонентів, препаратів та наборів, а також приладів для лабораторної медичної діагностики, біотехнології, біохімії, парфюмерії.
- 4.1.54. Рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі послуги, спрямовані на пошук ринків збуту.
- 4.1.55. Санітарна очистка вулиць, тротуарів, площ, паркових зон із подальшим вивозом сміття та відходів.
- 4.1.56. Проведення дезінфекційних робіт, та робіт пов'язаних із завданнями санітарно-епідеміологічних служб.
- 4.1.57. Механізований і контейнерний збір харчових, побутових та промислових відходів.
- 4.1.58. Санція непридатних сміттєзвалищ, проектування, надання консультацій та будівництво нових із дотриманням екологічних вимог.
- 4.1.59. Спорудження та експлуатація пунктів для сортування побутових та промислових відходів.
- 4.1.60. Впорядкування паркових та земельних зон міської території.
- 4.1.61. Дизайн, впорядкування та естетичне оформлення житла, закладів громадського харчування, офісів, будівель та ін. із використанням виробів із дерева, кераміки, скла та ін. матеріалів.
- 4.1.62. Використання автотранспорту спеціального призначення для проведення будівництва, ремонту, нанесення розмітки на автошляхах, а також експлуатації спеціалізованого автотранспорту в будівництві.
- 4.1.63. Використання спеціальних автобусів типу швидка допомога.

Розділ 6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

- 6.1. Товариство реєструється учасником зовнішньоекономічної діяльності на підставі законодавчих актів України.
- 6.2. Товариство має право самостійно проводити зовнішньоекономічну діяльність за рахунок власних валютних надходжень і валютного кредиту банку.
- 6.3. Товариство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зберігається на балансі товариства і використовується ним самостійно. По одержанні Товариством кредитів держава відповідальності не несе.
- Товариство, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.
- 6.4. Валютна виручка зберігається на валютний балансовий рахунок Товариства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету проводяться з валютної виручки Товариства після врахування прямих валютних затрат, зроблених цим Товариством із своїх валютних коштів. Ставки відрахувань на користь бюджету регулюються законами України. Інші вилучення валютних коштів Товариства забороняються.

Розділ 7. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

- 7.1. Окремими видами діяльності Товариство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).
- 7.2. Перелік видів діяльності, що підлягає ліцензуванню, а також порядок одержання дозволу (ліцензії) для здійснення такої діяльності, встановлюється Законодавством України.

Розділ 8. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 8.1. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 8.2. Статут Товариства затверджується Учасниками.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

8.3. Товариство для досягнення мети господарювання, зазначеної у Статуті, має право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді або в третейському суді.

8.4. Товариство має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки у банках, власну печатку.

8.5. Товариство має право згідно чинного законодавства укладати з юридичними та фізичними особами угоди та інші юридичні акти, в т.ч. купівлі-продажу, оренди, найму, підяду, доручення, комісії, спову, сумісної діяльності, міни, дарування.

8.6. Товариство має право бути учасником в порядку, підприємств з інофирмами, а також створювати представництва, філії, відділення як на території України, так і за кордоном, з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.

8.7. Товариство відповідає по своїх зобов'язаннях всім майном, що йому належить і на яке згідно чинного законодавства може бути накладено стягнення. Учасники в межах свого внеску відповідають по зобов'язаннях Товариства, Товариство не відповідає по зобов'язаннях Учасників.

8.8. Товариство має круглу печатку та фірмовий знак, зразок яких затверджується Учасниками.

Розділ 9. ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА.

9.1. Вкладами учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

9.2. Вклад, оцінений в гривнях, складає частку учасника в статутному фонді. Вартість внесеного майна визначається спільним рішенням учасників Товариства.

9.3. У випадку, коли майно передане учасником Товариства тільки в користування, розмір внеску та доля визначаються, виходячи з орендної плати за користування цим майном, нарахованої за весь період, вказаний установчими документами.

Розділ 10. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ТОВАРИСТВА З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ

10.1. Відносини Товариства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Товариство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

10.2. Товариство реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі. В рахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і ціл світового ринку.

Розділ 11. МАЙНО ТА КОШТИ ТОВАРИСТВА

11.1. Майно Товариства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

11.2. Джерелами утворення майна Товариства є грошові та майнові внески Учасників; доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності:

- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- пільгові кредити, які надає Товариству спеціалізованими або іншими банками згідно чинного законодавства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела.

11.3. Для забезпечення діяльності Товариства утворюється Статутний фонд в розмірі 9375 (дев'ять тисяч триста сімдесят п'ять) грн.

У створенні статутного фонду беруть участь:

Годунько О.Й. - 4687.50 (чотири тисячі шістсот вісімдесят сім) грн. 50 коп. - 50%;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Гданський Р.Ю. - 4687.50 (чотири тисячі шістьсот вісімдесят сім) грн. 50 коп. - 50%;

11.4. Статутний фонд Товариства може поповнюватися за рахунок прибутку від діяльності, а при необхідності також за рахунок додаткових внесків його Учасників пропорційно дольової участі у Статутному фонді грошима або майном.

11.5. Учасники вносять грошову частину внесків в Статутний фонд пропорційно наступному чином:

- 30% внесків - до дня державної реєстрації,
- решту внесків - протягом року з дня державної реєстрації. Учаснику Товариства, який повністю вніс свій внесок, директором видається свідоцтво, яке не має статусу цінного паперу.

11.6. Товариство має право отримувати позички банків та інших кредиторів згідно чинного законодавства.

11.7. Товариство має право продавати і передавати іншим підприємствам та організаціям, громадянам, здавати в оренду, надавати у позичку, передавати в безоплатне користування споруди, будинки, транспортні засоби, обладнання, устаткування, сировину та інші матеріальні цінності по спільному рішення учасників.

11.8. Товариство самостійно вирішує всі питання, пов'язані з фінансуванням своєї господарської і соціальної діяльності.

Розділ 12. ФОНДИ ТОВАРИСТВА.

12.1. В Товаристві створюються фонди:

- фонд виробничого і соціального розвитку;
- фонд оплати праці /матеріального заохочення /;
- резервний фонд, в розмірі 30% від Статутного фонду, а також інші фонди, які необхідні для розвитку і діяльності Товариства. Розміри і порядок використання фондів визначаються Учасниками.

За рахунок фонду виробничого розвитку Товариство може отримувати пільгове матеріально-технічне забезпечення постачання сировиною, будівельними матеріалами, обладнанням, механізмами та транспортними засобами, замовляти виготовлення проєктно-конструкторської документації проєктним організаціям та виконання будівельно-монтажних робіт підприємствами організаціям. За рахунок фонду соціального розвитку Товариство має право проводити будівництво для своїх працівників та використовуватись на інші цілі.

Розділ 13. ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА.

13.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Товариства, яке відповідно до установчих документів визначає напрям його використання.

Розділ 14. ЗМІНИ СТАТУТНОГО ФОНДУ

14.1. Товариство має право збільшувати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного фонду.

14.2. Збільшення статутного фонду може бути здійснено лише після внесення повністю всіма учасниками своїх вкладів, крім випадків передбачених Законом.

14.3. Зменшення статутного фонду при наявності заперечень кредиторів Товариства не допускається.

14.4. Рішення Товариства про зміни розміру статутного фонду набравши чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

Розділ 15. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

15.1. Перевірка фінансової діяльності Товариства здійснюється державними податковими інспекціями, іншими державними органами у межах їх компетенції, ревізійними органами Товариства та аудиторськими службами.

15.2. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.

Сторінка 6

зам. п.нв.№

Підпис і дата

п.нв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

227

Розділ 16. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

16.1. Товариство здійснює бухгалтерський облік в результаті своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її в установленому обсязі органам державної статистики.

Розділ 17. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

17.1. Управління Товариством здійснюють його органи, склад та порядок обрання яких здійснюються зборами учасників.

17.2. Вищим керівним органом Товариства є збори учасників. Виконавчі функції по управлінню Товариством здійснює директор. Директор Товариства обирається на зборах учасників і приймається на роботу за контрактом.

17.3. Посадовими особами Товариства визнаються директор та члени правління, голова ревізійної комісії.

17.4. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

17.5. Посадові особи зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

Розділ 18. ВИЩИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА.

18.1. Вищим органом Товариства є збори учасників. Вони складаються з учасників Товариства або призначених ними представників.

18.2. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у зборах учасників, сповістивши про це інших учасників.

18.3. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на зборах іншому учаснику.

18.4. Учасники мають кількість голосів пропорційно розміру їх частки у статутному фонді.

Розділ 19. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

19.1. До компетенції зборів учасників Товариства належить:

- визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про його виконання;
- внесення змін до Статуту Товариства;
- обрання та відкликання членів виконавчого органу та ревізійної комісії;
- затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку та інших документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;
- визначення умов оплати праці службових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- затвердження договорів (угод), укладених на суму, що еквівалентна, або дорівнює 50 (п'ятдесят) тисяч доларів США.;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про придбання Товариством частки учасника;
- виключення учасника з Товариства.

19.2. З питань, визначених в пп. а) і б) даної статті, а також при вирішенні питання про виключення учасника з Товариства необхідна одностайність у вищому органі.

19.3. По решті питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

Розділ 20. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

20.1. Збори учасників Товариства вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотків голосів, а з питань, які потребують одностайності - всі учасники.

Сторінка 7

зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

228

20.2. Брати участь у зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками Товариства. Учасники зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

20.3. Будь-який з учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

20.4. Голова зборів Товариства організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана учасникам Товариства. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги із книги протоколів.

Розділ 21. ПЕРІОДИЧНІСТЬ СКЛИКАННЯ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА, ПОЗАЧЕРГОВІ ЗБОРИ.

21.1. Збори учасників Товариства скликаються не рідше двох разів на рік.

21.2. Позачергові збори учасників скликаються директором Товариства при наявності обставин, зазначених в цьому Статуті, у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення статутного фонду.

21.3. Збори учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу виконавчого органу.

21.4. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства.

21.5. Про проведення зборів Товариства учасники повідомляються не менш як за 30 днів до скликання зборів.

Розділ 22. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА.

22.1. Товариство створює виконавчий орган - правління, яке очолюється директором. Членами правління можуть бути особи, які не є учасниками Товариства.

22.2. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції зборів учасників. Збори учасників Товариства можуть винести рішення про передання частини їх повноважень до компетенції директора.

22.3. Директор підвітний зборам учасників і організовує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.

22.4. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених Законом та установчими документами.

22.5. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, інші члени правління також можуть бути наділені цим правом.

22.6. Директор не може бути одночасно головою зборів учасників Товариства.

22.7. Директор Товариства приймає на роботу працівників по найму за умовами трудових договорів, угод, контрактів, в яких визначаються їх права та обов'язки.

Розділ 23. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПРАВЛІННЯ (ДИРЕКТОРА) ТОВАРИСТВА.

23.1. Контроль за діяльністю правління (директора) Товариства здійснює ревізійна комісія, що створюється зборами учасників Товариства з його числа в кількості трьох осіб. Члени правління не можуть бути членами ревізійної комісії.

23.2. Перевірка діяльності правління (директора) Товариства проводиться ревізійною комісією за дорученням зборів, з власної ініціативи або на вимогу учасників Товариства. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

23.3. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу Товариства.

23.4. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку ревізійної комісії збори учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства.

23.5. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових зборів учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, або виявлені зловживання службовими особами Товариства.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Розділ 24. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

- 24.1. Трудовий колектив Товариства складається із найманих працівників, які пов'язані з Товариством трудовими відносинами.
- 24.2. З прийнятими на роботу спеціалістами (в т.ч. іноземними громадянами) Товариство укладає контракти.
- 24.3. Товариство може укласти з профспілковою організацією, яка створюється в Товаристві, колективний договір.
- 24.4. Зміст колективного договору визначається чинним законодавством України.
- 24.5. Інтереси трудового колективу Товариства представляє Рада трудового колективу або профспілковий комітет.
- 24.6. Трудовий колектив Товариства користується всіма правами, наданими йому чинним законодавством, у тому числі:
- розглядає та затверджує проект колективного договору;
 - розглядає та вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу:
 - бере участь в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує питання про висування працівників на здобуття державних нагород.
- 24.7. Повноваження трудового колективу реалізуються, а виробничі, трудові та економічні стосунки між Засновником, адміністрацією та трудовим колективом Товариства регулюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 24.8. Оплата праці членів трудового колективу проводиться шляхом сплати їм щомісячної заробітної плати, розмір якої визначається умовами укладених між ними та Директором контрактів, а також заохочувальних винагород, розміри та порядок виплати яких визначаються Засновником.
- 24.9. Максимальний розмір заохочувальних винагород, виплачуваних окремим працівникам за високі показники праці, Товариством не обмежується.
- 24.10. Працівники Товариства підлягають державному соціальному страхуванню у визначеному на території України порядку.
- 24.11. Директор Товариства самостійно вирішує питання форми, розміру заробітної плати, матеріального заохочення, а також питання найму, звільнення та інших умов праці з дотриманням прав громадян, передбачених законодавчими актами України.
- 24.12. Доходи кожного працівника визначаються його особистим трудовим внеском з врахуванням результатів роботи Товариства і максимальним розміром не обмежуються.

Розділ 25. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 25.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 25.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням вищого органу Товариства. При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступника.
- 25.3. Товариство ліквідується:
- після закінчення строку, на який воно створювалось, або після досягнення мети, поставленої при його створенні;
 - за рішенням вищого органу Товариства;
 - на підставі рішення суду або арбітражного суду;
 - за поданням банківських органів у разі неплатоспроможності Товариства;
 - за поданням органів, що контролюють діяльність Товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
 - з інших підстав, передбачених установчими документами.

Розділ 26. ЛІКВІДАЦІЙНА КОМІСІЯ

- 26.1. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду або арбітражного суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 26.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства, ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Товариства в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Товариства, виявляє його

дебиторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Товариства третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Товариства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Розділ 27. РОЗПОДІЛ КОШТІВ ТОВАРИСТВА ПРИ ЙОГО ЛІКВІДАЦІЇ

27.1. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства у порядку і на умовах, передбачених законодавством та установчими документами у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

27.2. Майно, передане Товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

27.3. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або одержання кредиторами відповідних гарантій.



Розділ 28. ЧАС ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

28.1. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Розділ 29. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ.

29.1. Зміни, які сталися в установчих документах Товариства і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Товариства.

Підписи засновників:

 Годунько О.Й.
 Гдацький Р.Ю.

Гриб



СТАТУТ
ТОВАРИСТВА
"АВТОТРАНС-ЛВІВ"

зам. пів. №
Підпис і дата
пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

до 23 жовтня р.
 М. Львів, ... 199 р.
 Я. Максимів Я. Д., адвокат Львівського
 місцевих нотаріального округу
 свідоцтво про надання Людмила Степанівна
Шошурова Людмила Романівна Оривалса
 шлюбної угоди в своїй діяльності.
 Свідок Я. Максимів Я. Д., адвокат Львівського
 місцевих нотаріального округу.
 Завіряючись в істинності за № 1190
10 жовтня
 Я. Максимів Я. Д.



В цьому документі проінформувати,
 копійку та скріплюю печаткою
10 жовтня аркуш
 Протокол № 1190 Я. Максимів Я. Д.



Додаток

зам. ппв №
 Підпис і дата
 ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

**Висновок з ОВД планованої діяльності
рекультивациі полігону в с. Великі Грибовичі**



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(Мінаварарди)**

в.с.д. Митрополита Василия, Зинківський, 35, м. Київ, 01035, тел. (044) 206-31-15, (044) 206-33-02,
факс (044) 206-31-07; Е-пошта: minararadi@ukr.net.ua; Код ЄДРПОУ: 37542996

№ _____
на № _____

14.01.2019

(дата офіційного опублікування в
Єдиному реєстрі з оцінки
впливу на довкілля)

(автоматично генерується програмними
засобами ведення Єдиного реєстру з
оцінки впливу на довкілля)

Львівське комунальне підприємство
«Збаринськ»,
с. Великі Грибовичі,
Жовківський район, Львівська обл.,
80380

(назви та його адреса)

09.01.2019

(дата видачі)

7-03/12-2018/151480/1

(номер висновку)

2018/151480

(реєстраційний номер справи про
оцінку впливу на довкілля планованої
діяльності)

7-03/12-2018/151480/1 09.01.2019

(номер і дата звіту про громадське
обговорення)

ВИСНОВОК

з оцінки впливу на довкілля

планованої діяльності «Проведення рекультивациі полігону в с. Великі
Грибовичі, Жовківського району, Львівської області, за проектом
«Комплексний проект з рекультивациі полігону, с. Великі Грибовичі,
Жовківського району, Львівської області, Реконструкція»

* 043226

За результатами оцінки впливу на довкілля планованої діяльності
здійшеної відповідно до статей 3, 6-7, 9 і 14^а Закону України «Про оцінку
впливу на довкілля», а саме: планованої діяльності з проведення рекультивациі
полігону в с. Великі Грибовичі, Жовківського району, Львівської області, за

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

233

проектом «Комплексний проект з рекультивації полігону, с. Великі Грибовичі, Жовківського району, Львівської області, Реконструкція, встановлено, що:

процедура оцінки впливу на довкілля (далі – ОВД) розпочата 15.08.2018 р. шляхом оприлюднення повідомлення про плановану діяльність (реєстраційний № справи: 20188151480), а 16.11.2018 р. в Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля внесено звіт з оцінки впливу на довкілля (далі – Звіт з ОВД) та розміщено Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД;

повідомлення про плановану діяльність опубліковано в газетах «Високий замок» від 17.08.2018 р. №91 (5788) і «Відродження» від 16.08.2018 р. №33 (2254) та розміщено на дошках оголошення Грибовицької та Малехівської сільських рад;

з дня офіційного оприлюднення зазначеного Повідомлення про плановану діяльність зауваження і пропозиції від громадськості щодо планованої діяльності до Мінприроди надійшли від МБО «Екологія-Право-Людина»;

оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД було опубліковано суб'єктом господарювання у газеті «Відродження» від 15.11.2018 р. №46 (2267) та розміщено на дошках оголошення Грибовицької та Малехівської сільських рад;

громадські слухання з обговорення Звіту з ОВД планованої діяльності відбулись 11 грудня 2018 року о 13.00 у Комунальній установі «Народний дім села Малехів Малехівської сільської ради Жовківського району Львівської області» за адресою: вулиця Шевченка, 1, с. Малехів, Жовківський район, Львівська область;

врахування пропозицій та зауважень, що надходили протягом громадських обговорень відображено у Звіті про громадське обговорення, що є невід'ємною частиною цього висновку.

Основні характеристики та місце провадження планової діяльності.

Полігон розташований поблизу сіл Малехів (2 км на південний схід), Грибовичі (2,5 км на північний захід), Великі Грибовичі (1 км на північний схід) та Збирка (1,5 км на захід), в межах Жовківського району, на відстані 5-7 км від центру Львова.

Територія полігону межує:

- на півночі – поля с/г угіддя, житлова забудова с. В. Грибовичі на відстані 580 м;
- на сході – автодорога «Львів-Жовква», далі житлова забудова м. Дубляни на відстані 2,2 км;
- на півдні – поля с/г угіддя, житлова забудова с. Малехів на відстані 850 м;

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

234

- на заході - поля с/г угіддя, житлова забудова с. Збиранка на відстані 720 метрів.

Полігон розміщений на східній стороні Малехівського пасма, яке піднімається на висоту від +350м до +360м. Якщо точніше, він лежить поблизу природного провалля на крутому схилі Розточчя між Дублянським та Малехівським пасмами.

Львівський полігон твердих побутових відходів експлуатувався з 1957 по 2016 рік. В останні роки експлуатації на полігон приймають приблизно 240 000 тонн відходів на рік (т/рік); об'єм полігона становить понад 11 млн. кубічних метрів. В цілому загальна площа полігона - 38,8 га, фактична маса відходів займає 26,5 га. Обсяг та структура відходів, що вивозились на полігон у різні періоди його експлуатації відрізнялася, складування та вимірювання обсягів захоронення здійснювалися різними доступними методами, у відповідності до чинних вимог відповідного періоду.

Полігон не обладнано поліфункціональним захисним екраном, сучасна система відведення фільтрату є неефективною.

Полігон займає південно-східні схили та верхню частину місцевого вододілу невеликої ділянки, яка сформована верхніми плесами долини річки Малехівка і струмка, який протікає через с. Малі Грибовичі та впадає в р. Стара.

Відповідно до інженерних вишукувань, наведених в проекті ТзОВ «Інститут «Гірхімпром» за 2013 рік, - полігон в с. Великі Грибовичі знаходиться безпосередньо над тонким шаром (кілька метрів) лесовидних/суглинних ґрунтів (четвертинних), які знаходяться над значно товстішим шаром крейдяних мергелів.

Ділянка полігону розташована в північно-західній частині Волинно-Подільського артезіанського басейну, під яким є декілька водоносних горизонтів, що лежать в четвертинних, неогенових та крейдяних покладах.

Утворення фільтрату з відходів. На даний час фільтрат просочується з підніжжя полігона і накопичується в п'ятьох не екранованих збірниках, що влаштовані безпосередньо на схід від тіла полігона. Площа поверхні цих збірників: 942 м², 1 220 м², 3 335 м², 8 120 м², 18 715 м².

Загальний об'єм фільтратів, що зберігаються в збірниках, за розрахунками дорівнює 94 500 м³. Певна частина фільтрату витікає прямо в канави для відведення поверхневих вод, які знаходяться нижче полігона.

Об'єкт обладнано установкою по очищенню фільтрату, введenu в експлуатацію в 2010 році. На установці по очищенню фільтрату застосовується подвійна технологія очищення: фізико-хімічна та зворотнього осмосу, її потужність - 15м³/добу. Частина фільтрату перекачується для рециркуляції зі збірників в тіло полігона. Частина фільтрату автомашинна з цистерною відвозить та спускає в міську каналізаційну мережу для очищення на КОС.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Полігон в с.Великі Грибовичі включає супутні об'єкти:

- споруди збору та очистки фільтрату, ємності підготовки реагентів, накопичувальні ємності, насосна станція перекачування очищених вод до каналізаційної мережі міста, насосна станція рециркуляції фільтрату в тіло полігона;
- зона технічного обслуговування на північ від полігона, куди входять адміністративна будівля, механічна майстерня, гараж і склад;
- під'їзні та приймальні споруди об'єкту знаходяться на східній стороні і включають КПП, дві платформи ваг і яму для миття коліс;
- трансформаторна підстанція КТП 10/0,4 кВт потужністю 100 кВА;
- промислова система збору біогазу, яка складалась приблизно зі 147 газозбірних свердловин; експлуатувалась у період з 2009 по 2011 рік; на даний час не функціонує, а точкові та лінійні елементи (системи) засипані відходами.

Опис і оцінка можливого впливу на довкілля планової діяльності.

Цілями планованої діяльності передбачено виконання рекультивациі порушених земель полігона в два етапи без виділення черг чи пускових комплексів:

Перший етап – технічна рекультивациа:

- виположування та терасування всієї площі тіла полігону (260 895 м²), починаючи з північного-заходу з формуванням кута схилів не більше 18°;
- прокладання каналів збору та відведення незабруднених дощових та талих вод з північного-заходу по обом бокам тіла полігону з випусками нижче захисної дамби накопичувачів фільтратів (2 747 м). Канава облаштована таким чином, щоб унеможливити попадання незабруднених вод з прилеглих територій та багатофункціонального покриття до тіла полігону, а також потрапляння фільтратів з тіла полігону до каналів;
- збільшення потужності ділянки очищення фільтратів на 300 м³ на добу з метою очищення раніше накопичених озер фільтратів;
- влаштування захисного екрану поверхні полігону твердих відходів на цій ділянці (307 960 м²) для збирання і відведення поверхневої (незабрудненої) води, збирання і утилізації біогазу;
- композитна текстурована геомембрана 1,5 мм HDPE ($K_f < 10^{-9}$ м/с), вкрита захисним, стійким до ультрафіолетового випромінювання шаром геотекстильного матеріалу (щільність 300 г/м²);
- геотекстиль щільністю 800 г/м²;
- щебінь фракції 20-40 мм з укладеннями перфорованими газозбірними трубами Ø 125 мм - 0,3 м;

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

236

- вирівнювальний шар мінерального ґрунту - 0,3 м;
- створення мережі газозбірних свердловин (96 одиниць) з кроком 40 м, об'єднаних через газозбірні пункти (8 одиниць) у магістральний газопровід. Трубопроводи обладнати конденсатовідвідниками. На магістральному газогоні в найнижчих точках встановити колодязі-конденсатозбірники. Конденсат транспортується до установки очистки фільтратів через дренажний трубопровід;

- встановлення компресорної станції, станції очищення та підготовки газу та високотемпературною факельною установкою з метою утилізації надлишків полігонного газу та забезпечення безперервної депізації полігона під час профілактичних та аварійних зупинок когенераційного устаткування;

- встановлення когенераційної газопоршневої станції, встановленої потужності 600 кВт, з метою забезпечення потреб полігона у електриці (освітлення, очищення фільтратів, насосна станція, інші господарські потреби) та утилізації полігонного газу;

- спорудження каналу перехоплення витоків фільтрату з під південно-східного схилу полігона та відведенням їх у інженерно облаштований відстійник фільтрату №5;

- прибирання мас відходів, що були вимиті під час надзвичайної ситуації 2016 року, а також ґрунту, що був забруднений відстійниками фільтратів (48 840 м²) шляхом його заміни завезеним ґрунтом.

Перед виконанням рекультивційних робіт по формуванню схилів ТПВ на ділянці зеуву мас, передбачено встановлення стіни із шпунтів Л5 довжиною 12х0,42 м, вага 1 п.м. – 100 кг для закріплення схилу (шпунти Ларсона).

Другий етап – біологічна рекультивация:

- створення постійного рекультивційного багатофункціонального покриття по всій поверхні полігона:

- шар родючого ґрунту 0,3м;
- шар мінерального ґрунту 0,3 м;
- піщаний дренажний шар 0,25 м;
- георешітка 40 x 40 (на схилах) та 30 x30 (на куполі);
- раніше створений захисний екран 0,62 м;
- створення рослинного шару по всій площині (тіло полігона та територія, що була зайнята озерами фільтратів). Засівання травами передбачено шляхом гідропосіву. Деревя та чагарники – вручну.

Загальна площа земель, що будуть рекультивовані складе 370 475 м², у тому числі:

- на полігоні – 307 960 м²;
- на ділянці відстійників фільтрату – 49 065 м²;
- у районі зеуву – 13 450 м².

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Насіння трав для посіву передбачено наступних видів: Тонконіг лучний – 20 %; Костриця лучна – 15 %; Костриця червона – 45 %; Пажитниця багаторічна – 15 %; Конюшина повзуча – 5 %. Перед висівом рослини передбачена підготовка родючого шару з вирівнюванням ділянки механізованим способом та внесенням добрив з витратою 1210 кг на 1 га: Азот (66,2 кг/га); Фосфор (191,6 кг/га); Калій (158,7 кг/га); Дерешний попіл (793,5 кг/га). Для відновлення господарської цінності земель передбачено садіння чагарників, саджанців декоративних дерев та догляд за ними: клен гостролистий або польовий (низькоросле дерево віком 2-3 роки); береза бородавчата (низькоросле дерево віком 2-3 роки); акація біла - дерево або чагарник віком 1-2 роки; бузина червона або акація жовта чагарник віком 2 роки.

Тривалість будівництва 19 місяців. Під час виконання проекту рекультивациі та після його реалізації періоду передбачається використання:

- електроенергія – до 450 кВт*год.;
- вода питної якості для забезпечення потреб персоналу - 25,20 м³/міс.;
- полігонний газ від 361 до 1401 м³/год.;
- ґрунт, що був забруднений відстійниками фільтратів (49 065 м³).

Загучення інших видів ресурсів не передбачається.

На території генерального плану полігону, що рекультивується, передбачено зонування території в залежності від розміщення відведеної території та існуючого полігону на такі зони: тіло полігону, ділянка поводження з фільтратом, ділянка поводження з газом, господарська зона, трансформаторна підстанція, об'єкти контролю та перенесу транспорту. Ділянка рекультивациі існуючого полігону – це основна споруда полігону. Вона займає близько 70% площі полігону.

Будівлі та споруди полігону, що проектуються: мембранний реактор зворотного осмосу 150 м³; насосна станція інфільтрації; компресорна станція з вузлом підготування біогазу; закритий факел для спалювання біогазу; газозбірний пункт; когенераційна установка.

Під'їзд розташовується між існуючими дорогами та спорудами (в залежності від існуючої ситуації).

Системи збору чистих вод.

Система збору незабруднених зливових та талих вод організована шляхом прокладання відкритих каналів та лотків збору та відведення незабруднених вод з північного-заходу з обох боків тіла полігону з випусками на 50 м нижче існуючої захисної дамби накопичувачів фільтратів (2 450 м). Канави повинні бути облаштовані таким чином, щоб унеможливити попадання незабруднених вод з прилеглих територій та багатофункціонального покриття до тіла полігону, а також потрапляння фільтратів з тіла полігону до канави.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Для перехоплення поверхневого стоку з прилеглої водозбірної території запроектовані водовідвідні канали:

- водовідвідна канава №1 (L=1129,00 м);
- водовідвідна канава №2 (L=1126,20 м);
- водовідвідна канава №3 (L=198,20 м);
- водовідвідна канава №4 (L=293,40 м).

Ділянка поводження з фільтратом.

Ділянка поводження з фільтратом розміщена в межах існуючих будівель на південному сході ділянки існуючого полігона.

Площа ділянки поводження з фільтратом становить 4 062 м², в тому числі:

- озеро збору фільтрата №5 (існуюча) – 918 м²;
- майданчик існуючий – 2560 м²;
- майданчик осмосу (новий, що проектується) – 584 м².

Обсяг насипу становить 215 м³. Насип відсіпається місцевими піщаними ґрунтами, розташованими на відстані до 10 км.

Закладання укосів насипу 1:1,5 прийнято з умов забезпечення стійкості земляного полотна та існуючої забудови.

Для запобігання руйнуванню земляного полотна насипу в основі насипу передбачається улаштування шару із геотекстилю 200 г/кв.м.

Ділянка поводження з газом.

Ділянка поводження з газом розміщена в південно-східній частині тіла полігона. Вертикальне планування ділянки поводження з газом вирішено виходячи з умов топогеодезичного плану, геологічної будови та в ув'язці з відмітками прилеглих будівель і споруд. Примикання під'їздів здійснюється до існуючої проїжджої частини. В результаті виконаного вертикального планування майданчики передбачені в насипу висотою від 0,50 до 1,20 м з урахуванням стійкості та міцності земляного полотна. Обсяг насипу становить 236 м³. Насип відсіпається місцевими піщаними ґрунтами, розташованими на відстані до 10 км.

Поводження з фільтратом.

Фільтрат, що утворюється в тілі полігона потрапляє до дренажної каналі збирання та відведення фільтратів, яку облаштовано у південно-східному підніжжі. З каналі, самопливом, фільтрат потрапляє до інженерно облаштованого відстійника фільтратів №5. Далі, за допомогою насоса (потужність 10 м³/годину) фільтрат з відстійника подається у розподільчу камеру, звідки трьома паралельними потоками - на установки очищення. З інших існуючих озер-накопичувачів за допомогою занурювального насосного обладнання (потужність 23 м³/годину) фільтрат подається у розподільчу камеру.

На полігоні існує установка фізико-хімічного очищення, модернізована у 2017 році зі збільшенням потужності до 250 м³ на добу. Проектом передбачено

зам. п.п. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

239

встановлення додатково двох очисних установок на базі технології зворотного осмосу потужністю 150 м3 на добу кожна.

Технологія фізико-хімічного очищення забезпечує очищення фільтратів до показників, що відповідають ГДК забруднювачів для скиду у мережу побутової каналізації міста Львова.

Технологія фізико-хімічного очищення:

з розподільчої камери фільтрат надходить у чотирьохсекційні відстійники первинного відстоювання (секція 2-5), де в результаті осадження видаляються грубі механічні домішки, а також частина забруднень органічного та мінерального походження. Після відстійників фільтрат накопичується в секції, куди дозується розчин вапна з блоку зберігання і приготування реагентів. Після змішування фільтрату з вапном за допомогою рециркуляційного насоса і видалення амонійних сполук фільтрат поступає в секцію блоку первинного освітлення, звідки занурювальним насосом перекачується на основні очисні споруди в змішувачі реактори I-го ступеня. В реакторі дозується реагент R1 з реагентного господарства за допомогою насоса-дозатора. Після реактора I-го ступеня фільтрат поступає в реактор-змішувач II-го ступеня, в який дозується реагент R2 з реагентного господарства за допомогою насоса-дозатора. Після реактора-змішувача II-го ступеня фільтрат направляється в приймальну камеру сатуратора, куди дозується реагент R3 і R4, відповідно, насосами-дозаторами з реагентного господарства. В камерах сатуратора відбувається насичення рідини повітрям і утворення флококомплексів, здатних спливати на поверхню рідини у флотаційній камері. Після насичення рідким повітрям в сатураторі, фільтрат поступає в флотатор-освітлювач для виділення основної маси забруднень на поверхню рідини у вигляді флотаційного шламуга та осадження на дно у вигляді осаду.

Видалення флотаційного шламуга з поверхні флотатора-освітлювача здійснюється за допомогою вакуумного пристрою, який включає всмоктувальну насадку, ресивер і вакуум-насос для створення вакууму в ресивері. Видалений з поверхні флотатора-освітлювача шламуг накопичується в ресивері, звідки періодично видаляється безпосередньо в нутч-фільтри або проміжну накопичувальну сміть флотаційного шламуга для тимчасового зберігання.

Після флотаторів-освітлювачів частково очищена вода направляється в реактори-змішувачі, куди дозується реагент R1, R2 та R3 з реагентного господарства насосами-дозаторами. Після змішування фільтрату з реагентами суміш поступає в фільтр для повного освітлення рідини. Освітлений інфільтрат накопичується в лотку збору очищеної води фільтру, звідки самопливом поступає в приймальну сміть насосної станції, яка перекачує освітлений інфільтрат на міські очисні споруди м. Львова для послідууючої доочистки.

Видалення накопичених у фільтрі забруднень здійснюється за допомогою промислової системи та гідроавтоматичного пристрою-гідроробота, який

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

240

забезпечує періодичне автоматичне видалення накопичених забруднень в смісті. Суміш осаду з флотаторів-освітлювачів і промивної води фільтрів з смісті занурювальним насосом подається в голову очисних споруд – в змішувачі.

Осад, який утворюється в секціях первинного відстоювання, за допомогою занурювальних насосів періодично відкачується до мулоущільнювачів для додаткового ущільнення. Ущільнений мул періодично скидається до ємкості збирання осадів.

Реагентне господарство включає смісті для зберігання реагентів, розчинні баки, витратні баки та насоси-дозатори реагентів. Розчини необхідної концентрації готуються періодично в розчинних баках, звідки та допомогою переносних занурювальних насосів перекачуються до витратних баків і далі насосами-дозаторами в реактори-змішувачі.

Всі реагенти відносяться до 3-4 класу токсичності, мають відповідні сертифікати і широко застосовуються в практиці очистки води для питного водопостачання ($Al_2(SO_4)_3 \cdot 18 H_2O$) і очистки стічних вод ($FeSO_4$).

В технологічному процесі очищення фільтрату використовуються наступні реагенти:

– гашене вапно – лужний реагент для підтримання необхідного значення рН оброблювальних стічних вод в усереднювачі, для забезпечення оптимальних умов протікання процесу видалення амонію та іонів важких металів.

– коагулянт – реагент, який вводиться в оброблювальні стічні води з метою утворення комплексів забруднень, для подальшого їх відділення флотацією і фільтруванням.

– флокулянт – реагент, який сприяє інтенсифікації процесу осадження та флотації нерозчинних комплексів забруднюючих речовин у флотаторі та фільтрі.

Технологія очищення в реакторі зворотного осмосу

Фільтрат з усереднювача по напірному трубопроводу подається в обидва модулі зворотного осмосу, паралельно. В блоці фільтрат проходить стадію нейтралізації. Як систему подвчі кислоти (для нейтралізації фільтрату) та антискалайта використовують автоматичну станцію дозування реагентів.

Установки очищення базуються на процесі зворотного осмосу з продуктивністю до 300 м³ на добу (дві незалежні установки по 150 м³ на добу кожна). Призначені для видалення надлишкових органічних і мінеральних речовин (важкі метали, хлориди, сульфати і інші розчинені солі), а також часткового знезараження стоків.

При обробці фільтрату утворюється два потоки стічних вод: перміат - умовно чисті стічні води, і концентрат - розчин затриманих забруднень. Перміат, в напірному режимі, направляється до насосної станції перекачування очищених стоків до каналізаційної мережі м Львова.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Метод очищення – двоступеневий зворотний осмос.

Резервування основного технологічного обладнання – 50%. Дві незалежні технологічні лінії - два модуля.

Обладнання модулів, продуктивністю по 150 м³/добу кожний, розміщено у двох 40 футових контейнерах, які мають спеціальне утеплення, систему підігріву/охолодження, вентиляцію та освітлення.

Утилізація залишків фільтрату

В ємкості збирання осадів мул, що надходить зі станції фізико-хімічного очищення та містить остаточної концентрації коагулянтів, змішуються з осадками, що були відокремлені установками зворотного осмосу. При розсіюванні осадів в аеробних шарах тіла полігона додатково утворюються стабільні флотокомплекси.

З ємкості збирання осади поступають до насосної станції, яка в автоматичному режимі рівномірно паловне розподільчі колодязі, що встановлені на тілі полігона таким чином, щоб забезпечувати рівномірне розподілення в дренажному шарі плавкої частини купола полігона під захисною водонепроникною мембраною. Таким чином забезпечується підтримка оптимальної вологості тіла полігона, що сприяє процесам деградації відходів у тілі полігона та утворенню біогазу кращої якості.

Система збору та утилізації полігонного газу

Збір біогазу з полігона передбачається здійснювати за рахунок системи збору біогазу з газозбірними свердловинами та системи газового дренажу, розміщеного під мембраною.

До складу проекрованої системи збору біогазу входять:

1. Газозбірні свердловини – 96 шт.;
2. Газопроводи біогазу та магістральний газопровід – 13312 та 1 384 м відповідно;
3. Газозбірні пункти – 8 шт.;
4. Дегазційна установка для вилучення біогазу, що складається з:
 - 4.1. Газова компресорна станція (відцентрові вакуумні компресори) – 1 шт.;
 - 4.2. Вузол підготування біогазу (система осушення та очищення) – по 1 шт.;
5. Закритий високотемпературний факел для спалювання біогазу – 1 шт.

Газозбірні свердловини у кількості 96 штук улаштовуються по площі полігона ТПВ на відстані 40 м одна від одної після планування його території за рахунок першого вирівнювального шару рекультивації. Розміщення свердловин передбачене на ділянках полігона, глибина відходів в межах яких перевищує 10 м.

Улаштування свердловин починається з буріння шурфу на глибину, що становить 75 % від глибини відходів, або до рівня фільтрату. В середину шурфу

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

встановлюється труба PE80 SDR11,0 діаметром 160 мм, нижня частина якої перфорована, а верхні 4,3 м заповнюється суцільні до виходу на поверхню. Перфорація виконується отворами діаметром 18 мм по колу через 600. Відстань між рядами отворів 50 мм.

Від кожної свердловини через гнучке з'єднання з використанням компенсаційних віброізолюючих вставок прокладається індивідуальний газопровід біогазу у напрямку розміщення газозбірних пунктів, які розташовуються у характерних точках за межами полігона.

З'єднання газопроводів біогазу з газозбірними пунктами передбачене з використанням компенсаційних віброізолюючих вставок та фланцевих штулок. Всього передбачено улаштування 8 газозбірних пунктів виробництва Conveco (Італія), які об'єднують від 10 до 14 свердловин та містять в середині поліетиленову гребінку діаметром 250 мм з відсічним вентилям.

Кожний газозбірний пункт з'єднаний з магістральним газопроводом PE80 SDR17,6 діаметром 250 мм та дренажним колодязем для зливу накопиченого конденсату. Магістральний газопровід прокладається у траншеї глибиною більше 1 м за межами карти полігона довкола об'їзної дороги, з ухилом, достатнім для зливу конденсату в дренажні колодязі, які встановлені в його нижніх точках. За допомогою магістрального газопроводу біогаз транспортується до майданчику поводження з біогазом.

Управління конденсату в системі збору передбачене за рахунок дренажних колодязів, в яких накопичується конденсат, та дренажної системи. Накопичений конденсат за допомогою дренажних насосів передбачено відкачувати на тіло полігона в систему повернення концентрату зі станції очищення фільтрату, або в приймальний резервуар сирого фільтрату з полігона.

До складу проєктованої системи газового дренажу входить:

- Горизонтальні колектори – 31 шт.;
- Проміжний та магістральний газопроводи – 996 та 215 м.

Управління конденсатом в системі газового дренажу на поверхні карти полігона передбачене шляхом його зливу у відходи. В свою чергу з магістрального газопроводу накопичений конденсат через гідравлічний затвор передбачено зливати в дренажний колодязь, що розміщений перед газовою компресорною станцією.

Утилізації полігонного газу. Газове господарство.

Газове господарство розміщується в межах ділянки поводження з біогазом, де улаштовуються виходи магістральних газопроводів на поверхню землі. Кожний магістральний газопровід з'єднується надземним ізольованим трубопроводом з газовою компресорною станцією.

Біогаз надходить до механічного сепаратора, який слугує для відділення крапельної вологи та твердих часток з біогазу. Відділена волога збирається в

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

243

нижній частині сепаратору та зливається через гідравлічний затвор в дренажний колодязь, розміщений перед входом в станцію.

Після сепаратору біогаз проходить блок підготовки газу, який складається з кожухотрубчатого теплообмінника діаметром 400 мм та окремо розміщеного охолоджувача – фанкойла.

Сухий та охолоджений біогаз поступає в компресори (відцентрові газодувки). Всього на станції передбачено використовувати два компресори, з витратою 400 м³/год кожний.

Факел розрахований та вибраний для спалювання всієї кількості біогазу, яка надходить із системи збору та системи газового дренажу. Його робота передбачається у випадку аварійної зупинки газопоршневого двигуна, або для спалювання надлишків, що не можуть бути прийняті газоконденсатною установкою.

Газова компресорна станція з факелом

Газова компресорна станція призначена для відкачування, попередньої обробки та утилізації біогазу на газопоршневому двигуні та/або подачі на факел.

Технічні характеристики газової компресорної станції NT400*2 A800 CO: максимальна витрата біогазу – 800 м³/год; кількість компресорів – 2 шт; встановлена потужність обладнання 30 кВт.

Технічні характеристики факелу NT800: діапазон витрати біогазу: 160-800 м³/год; діапазон теплової потужності (мін.-макс.) – 800-4000 кВт.

Вузол підготовки полігонного газу

Вузол підготовки полігонного газу є необхідним елементом перед подачею біогазу в газопоршковий двигун. Він складається з системи осушення біогазу та фільтру для очищення біогазу від сірководню і силіоксанів.

Проектом передбачається установка газопоршневого двигуна серії TCG3016V12 контейнерного виконання. Виробник - фірма «MWM» GmbH (Німеччина).

МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

враховуючи дані, наведені у звіті з оцінки впливу на довкілля, а саме, що:

– **планована діяльність**, проведення рекультивції полігону в с. Великі Грибовичі, Жовківського району, Львівської області, за проектом «Комплексний проєкт з рекультивції полігону, с. Великі Грибовичі, Жовківського району, Львівської області, Реконструкція;

– **вплив на атмосферне повітря під час будівництва та експлуатації**. На етапі робіт з рекультивції на якість повітря чиниться помірний вплив на місцевому рівні, а саме: викиди від обладнання та транспортних засобів під час

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

244

проведення будівельних робіт; викиди пилу при проведенні земляних та планувальних робіт.

На етапі післяопераційного періоду:

Створення мережі газозбірних свердловин (96 одиниць) з кроком 40 м, об'єднаних через газозбірні пункти (8 одиниць) у магістральний газопровід (трубопроводи обладнати конденсатодвідниками), встановлення колодязів-конденсатозбірників забезпечить мінімізацію ризиків викиду біогазу.

Окрім того, буде встановлено компресорну станцію, станції очищення та підготовки газу та високотемпературною факельною установкою з метою утилізації надлишків полігонного газу та забезпечення безперервної дегазації полігону під час профілактичних та аварійних зупинок когенераційного устаткування.

В процесі рекультивції та у період після її здійснення викиди в атмосферу можуть бути зумовлені наступними джерелами:

- тіло полігона неорганізоване, площинне (період рекультивції);
- система дегазації;
- газовий двигун TCG 3016V12 з системою змащування, запалення та живлення;
- труба факелу NT400*2 F800 CO (аварійне).

Виділення та викид в атмосферу забруднюючих речовин відбувається при спалюванні біогазу.

Джерело №1 – Неорганізоване, площинне. Джерело утворення ЗР – тіло полігона. Викиди від джерела №1: метан – 0,0586 г/с (1,8465 т/рік); речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна) – 0,0059 г/с (4,2344 т/рік).

Джерело №2 – Труба газового двигуна TCG 3016V12. Викиди від джерела №2: азоту діоксид – 0,3043 г/с (10,3201 т/рік); вуглецю оксид – 1,3994 г/с (47,4625 т/рік); вуглецю діоксид – 10606,9648 т/рік; оксид азоту: 0,3797 т/рік; метан – 0,1898 т/рік;

Джерело №3 – труба факелу NT400*2 F800 CO (аварійне). Викиди джерела №3: азоту діоксид – 0,0000000006 г/с (0,0017 т/рік); вуглецю оксид – 0,0000000023 г/с (0,0064 т/рік); вуглецю діоксид – 0,000003 т/рік; оксид азоту: 1,429 т/рік; метан – 0,00003 т/рік;

Згідно звіту з ОВД, Аналіз розрахунків приземних концентрацій, що були проведені для оцінки впливу об'єкту на атмосферне повітря з урахуванням фонових концентрацій засвідчує, що по усім забруднюючим речовинам, максимальні приземні концентрації від викидів підприємства, не перевищують ГДК атмосферного повітря і складають не більше 0,290021 долі ГДК атмосферного повітря населених місць у будь-якій точці розрахункового майданчику.

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

245

Згідно п.3 «Полігони ТПВ» відносяться до II-го класу санітарно-технічних споруд та установок комунального призначення переліку наведеного в додатку №4 ДСП 173-96 «Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів» розмір нормативної санітарно-захисної зони для проєктованого об'єкту становить 500 м. Розмір нормативної СЗЗ від полігону до межі житлової забудови дотримано;

- кліматичні фактори (у тому числі зміна клімату та викиди парникових газів). Роботи з рекультивациі полігону не призведуть до створення додаткових впливів на клімат в період активної фази робіт. Відповідно до даних Звіту з ОВД планована діяльність не призведе до прямих змін клімату на місцевому та регіональному рівнях. Утилізація біогазу максимально зменшить вплив в глобальному кліматичному масштабі, тому вплив можна вважати позитивним. Після закриття полігону, планується рекультивация шару ґрунту товщиною 1 м (із однаковими тепловими властивостями в порівнянні з прилеглою територією) на поверхні полігону. Тому надмірного нагрівання та охолодження території за певних погодних умов не очікується;

- вплив на геологічне середовище. В геологічній будові Львівського ТПВ беруть участь четвертинні, неогенові і крейдові відклади. Під час досліджень було виявлено два водоносних горизонти – четвертинний водоносний горизонт та верхні крейдові. Найбільш вразливим до забруднення є четвертинний водоносний горизонт алювіально-делювіальних та алювіально-болотних відкладів, що формується у внутрішньопасмоїй улоговині, яка безпосередньо прилягає до південно-східної межі звалища (до збірників фільтрату). Тут завдяки особливостям рельєфу та геологічної будови, води четвертинного горизонту залягають практично біля поверхні, не мають жодного природного захисту, є найбільш вразливими до забруднення і рухаються у напрямку с. Малехова.

Крейдовий горизонт в межах глибини досліджень зустрінутий в районі верхнього озера гудронів;

- вплив на водне середовище під час будівництва та експлуатації. Територія полігону охоплює південно-східні схили та верхню частину місцевого вододілу невеликої ділянки, яка сформована верхніми плесами долини річки Малехівка і струмка, який протікає через с. Малі Грибовичі та впадає в р. Стара. Всі води, що утворюються на ділянці полігону потрапляють або до тіла полігону, або до ставків накопичення фільтратів.

Згідно звіту ОВД, Роботи з рекультивациі полігону не призведуть до створення додаткових (негативних) впливів на поверхні води. Плановані заходи усунути неконтрольовані витoki забруднювачів з тіла полігону, дозволять ліквідувати озера фільтратів та відновити ці ділянки.

зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

246

Вплив на поверхневі води у постопераційний період діяльності полігона - позитивний: штучний водонепроникний бар'єр буде запобігати потраплянню чистих поверхневих вод до тіла полігона та перетворенню їх у фільтрати;

- вплив на водне середовище під час будівництва та експлуатації. Джерелом водопостачання є четвертинний водоносний горизонт. Вода використовується на виробничі та господарсько-побутові потреби. До виробничих потреб належить миття машин, періодичне поливання побутових відходів, миття обладнання та складських приміщень зберігання вторсировини. Гаряче водопостачання забезпечене електричним емкісно-проточним водонагрівачем, встановленим в побутових приміщеннях.

Максимальна розрахункова витрата води становить 0,7 л/с, 1,7 м³/год, 5,7 м³/добу, в тому числі, розрахункова витрата гарячої води становить 0,14 л/с, 0,27 м³/год, 0,27 м³/добу.

Питна вода - привізна. Зовнішнє пожежогасіння передбачається з пожежних водойм. Витрата води - становить 10 л/с;

- шумове навантаження під час будівництва та експлуатації. На стадії рекультивациі проїзд важкої техніки (по під'їзній дорозі до полігона або на ділянці виконання робіт), земляні роботи тощо, призведуть до створення шуму, який перевищуватиме значайні рівні, що спостерігаються на об'єкті. Робочий персонал, що працюватиме на об'єкті буде найбільш вразливою групою населення, впливу через відносну відстань полігона до місцезнаходження сіл. Найближчі села розташовані на відстані більше 700 метрів від полігона. Села Збірнка, Малехів та Грибовачі також чітко захищені рельєфом місцевості, а будівлі розташовані далеко (> 1,5 км) від полігона. Звуковий вплив самого об'єкта розраховується на основі 3D-акустичного моделювання, що включає 14 пристроїв завантаження зі звуковою потужністю 110 дБ;

- вплив на ґрунти, земельні ресурси під час будівництва та експлуатації. Вплив на ґрунти під час рекультивациі відбувається при ритті траншей для прокладання комунікацій, проливу палива масел від автотранспорту і будівельних машин. Забруднений ґрунт/осад, який залишиться після обробки збірників фільтратів буде зібрано й переміщено на рекультивованій полігон.

За відсутності будь-якого нового джерела забруднення стан ґрунтів буде поступово покращуватися внаслідок природного розкладу забрудників мікроорганізмами (бактеріями).

Плановані заходи усунуть неконтрольовані витoki забруднювачів з тіла полігона, дозволять ліквідувати озера фільтратів та відновити ці ділянки. Наслідки попередньої діяльності для ґрунтів будуть знижені до мінімального рівня.

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

247

Після завершення активної фази рекультивациі подальший вплив на ґрунт та геологічне середовище – відсутній. Заходи з пом'якшення наслідків засновані на довгостроковому плані моніторингу та довготривалому обслуговуванні структури кінцевого шару покриття, який буде під час рекультивацийних робіт.

Залишкові впливи після вжиття заходів із запобігання забрудненню розцінюються як дуже низькі. Гідроізоляція сміттєвого тіла повинна серйозно вплинути на зменшення забруднення;

– вплив на рослинний і тваринний світ, об'єкти та території природно-заповідного фонду. Негативний вплив на рослинний та тваринний світ в період рекультивациі та постопераційний період не передбачється. Стадія біологічної рекультивациі передбачає створення умов для покращення/відновлення флори та фауни території об'єкту.

Під час проведення другого етапу робіт з рекультивациі буде створено постійне рекультивацийне багатофункціональне покриття по всій поверхні полігона (1,47 м), в тому числі захисний екран (0,62 м). Також буде створено рослинний шар по всій площині тіла полігона, а також на території, що була зайнята озерами фільтратів та в зоні зсуву. Буде виконано посів травами (гідропосів). На куполі нанесення гідропосіву передбачено двічі. Дерева та чагарники – висаджуватимуться вручну.

Після проведення робіт вплив рекультивациі оцінюється як позитивний, оскільки характер запланованої діяльності передбачає відновлення флори та фауни, що притаманна місцевій екосистемі: флори – шляхом біологічної рекультивациі; фауни – шляхом природнього відновлення на рекультивованій території;

– вплив на соціальне середовище. У звіті з ОВД зазначено, що планована діяльність сприятиме зменшенню негативного впливу на довкілля, тому, прогнозовано, зумовить зменшення соціальної напруги;

– поводження з відходами під час будівництва та експлуатації. В процесі проведення робіт з рекультивациі, під час будівельних робіт очікується утворення незначної кількості відходів.

На об'єкті будуть утворюватися в невеликих кількостях спеціальні промислові відходи (як наприклад, моторне мастило, тощо). Будь-які відходи такого типу повинні будуть виявлятися та видалятися кваліфікованою компанією і з дотриманням рекомендацій плану управління захистом довкілля на об'єкті,

я також з урахуванням всієї інформації, зауважень і пропозицій, що надійшли протягом строку громадського обговорення, вважає допустимим провадження планованої діяльності з огляду на нижченаведене, а саме на те,

зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

248

що на підставі наведених у Звіті з ОВД оцінок ймовірних впливів на компоненти довкілля (водні та земельні ресурси, атмосферне повітря, ґрунти, кліматичні фактори, матеріальні об'єкти, ландшафт та рівні шумового і вібраційного забруднення) сукупний вплив планової діяльності при штатному режимі реалізації є екологічно допустимим.

Екологічні умови провадження планованої діяльності:

I. Для планованої діяльності встановлюються такі умови використання території та природних ресурсів під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності, а саме:

1.1. Під час виконання підготовчих і будівельних робіт встановлюються такі екологічні умови:

- використовувати тільки справну техніку;
- забороняється використання техніки із підтіканням паливо-мастильних матеріалів та перевищенням у відпрацьованих газах нормативно встановлених CO і CH₄;
- проводити дезінфекцію та дератизацію механізмів та транспортних засобів;
- встановлювати контейнери для зберігання відходів та мобільних (пересуваних) санітарно-технічних приладів (біогузлетів) із герметичними емностями для збору рідких відходів з розрахунку на чисельність осіб залучених до виконання робіт з планованої діяльності;
- забезпечити утилізацію рідких відходів санітарно-технічних приладів у відповідності до укладених із спеціалізованими організаціями договорам;
- не допускати експлуатацію транспортних та інших пересуваних засобів і установок, у яких вміст забруднюючих речовин у відпрацьованих газах перевищує нормативи або рівні шкідливого впливу фізичних факторів;
- організація збору, очищення та відведення дощових та талих вод з випусками нижче захисної дамби накопичувачів фільтрів;
- реалізовувати заходи з метою виключення виникнення забруднення ґрунту;
- дотримуватись інших природоохоронних заходів, передбачених відповідними технологічними регламентами;
- дотримання вимог чинного законодавства при бурінні нових свердловин для отримання біогазу та погодження документації;
- заборонено скидати забруднюючі речовини у водні об'єкти;
- реалізацію планованої діяльності здійснювати відповідно до вимог Водного кодексу України;
- не допускати потрапляння нафтопродуктів у ґрунт. Зливання паливно-мастильних матеріалів здійснювати в спеціально відведені та обладнані місця;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

- забезпечити зведення до мінімуму чи припинення роботи будівельної техніки у період випадання атмосферних опадів (дощ, гроза, сніг) чи збільшення вологості атмосферного повітря (туман) та при великій швидкості вітру і пилинні в радіусі ССЗ;
- здійснювати зняття, перенесення та складування ґрунту відповідно до вимог законодавства;
- викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря здійснювати на підставі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря відповідно Закону України «Про охорону атмосферного повітря»;
- вести первинний поточний облік кількості, типу і складу відходів, які утворюються під час будівництва і подавати щодо них статистичну звітність;
- виконувати заходи щодо запобігання або зменшення розвитку небезпечних геологічних процесів і явищ;
- технологічний огляд, миття та заправлення техніки проводити на спеціалізованому промисловому майданчику з твердим водонепроникним покриттям;
- поводження з відходами здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про відходи», документів дозвільного характеру та укладених договорів зі спеціалізованими організаціями у сфері поводження з відходами, у тому числі, з небезпечними;
- не допускається змішування відходів, забезпечення належного зберігання та складування відходів;
- здійснювати вивезення відходів, які утворюються у період проведення робіт, у відповідності до укладених із спеціалізованими організаціями договорам;
- вживати заходи з метою мінімізації викиду забруднюючих речовин до атмосферного повітря при провадженні технологічних операцій;
- забезпечити необхідну продуктивність функціонування системи очиски фільтрату з урахуванням обсягів фільтрату, що буде утворюватись;
- після реалізації діяльності привести порушені землі до нормального стану відповідно до показників якості ґрунту, їх цільового призначення;
- провадження планованої діяльності можливе лише за умови відповідності затвердженій в установленому порядку містобудівній документації;
- забезпечити освоєння земельної ділянки під час реалізації планованої діяльності з урахуванням та на підставі документів, які підтверджують право користування земельною ділянкою.

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

250

1.2. Під час провадження планованої діяльності встановлюються такі екологічні умови:

- припинення планованої діяльності при виникненні нештатних ситуацій (аварія, несправність тощо) до приведення технологічного процесу до нормальних умов;
- організувати збір, очищення та відведення дощових та тлих вод;
- застосування звукоізолюючих стін і перегородок в приміщеннях, в яких розміщене обладнання, що є джерелами шуму та вібрацій;
- забезпечити проходження зібраного фільтрату через блок сорбції активованим вугільям для очищення від розчиненої органіки та хлоридів;
- викиди із стаціонарних джерел можливі з урахуванням та на підставі наявності дозволу на викиди, та не повинні призводити до перевищення гігієнічних нормативів на межі санітарно-захисної зони;
- поводження з відходами здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про відходи», документів дозвільного характеру та укладених договорів зі спеціалізованими організаціями у сфері поводження з відходами, у тому числі, з небезпечними;
- не допускається змішування відходів, забезпечення належного зберігання та складування відходів;
- здійснювати вивезення відходів, які утворюються у період експлуатації, у відповідності до укладених із спеціалізованими організаціями договорам;
- забезпечити здійснення додаткової оцінки впливу на довкілля у разі змін планованої діяльності, які підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №1010.

2. Для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та усунення їх наслідків, а саме:

- при виникненні аварійних та нештатних ситуацій характеристики кількісного та якісного впливу на компоненти довкілля, компенсаційні заходи визначаються у порядку до вимог діючих законодавчих норм та актів;
- на випадок виникнення аварійної ситуації передбачити ряд організаційно-технічних заходів, спрямованих на ліквідацію виниклої ситуації та недопущення забруднення навколишнього середовища;
- розробити та погодити у встановленому законодавством порядку План локалізації та ліквідації аварійних ситуацій;
- забезпечити наявність чіткого регламенту та необхідної кількості оперативної ліквідації, у повному обсязі, з метою мінімізації можливого негативного впливу на навколишнє природне середовище, будь-якої аварійної ситуації;

зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

251

- припиняти роботи при виникненні будь-яких нештатних ситуацій (поломка, аварія тощо) до приведення технологічного процесу до нормальних умов.

3. Для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо зменшення трансграничного впливу планованої діяльності, а саме:

- оцінка трансграничного впливу на довкілля планованої діяльності не здійснювалась.

4. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення таких компенсаційних заходів":

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати екологічний податок;
- проводити роботи з відновлення ґрунтів.

5. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу планованої діяльності на довкілля", а саме:

- здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу;
- забезпечувати охорону типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угруповань;
- вести роботи способами, які забезпечують збереження природних комплексів та об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу.

6. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення після проектного моніторингу", а саме:

- здійснення моніторингу планованої діяльності на якість атмосферного повітря в межах санітарно-захисної зони та на межі житлової забудови, ґрунтів, підземних та поверхневих вод, вібраційного впливу цоквартально;
- здійснення моніторингу підземних вод цоквартально;
- проведення моніторингу ґрунту навколо полігону твердих побутових відходів та на його території щороку;
- здійснення моніторингу фільтрату за кількісними та якісними показниками один раз на місяць;
- здійснення моніторингу свердловин та якісний та кількісний склад газу 2 рази на рік;
- здійснення вимірювань рівнів шуму на межі санітарно-захисної зони та на межі житлової забудови щомісяця під час будівництва;

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

252

- результати післяпроектного моніторингу (звіти післяпроектного моніторингу) подавати протягом наступного місяця за звітом до Міністерства.

Примітка: Якщо під час проведення господарської діяльності, буде виявлено значний негативний вплив цієї діяльності на життя і здоров'я населення чи довкілля та якщо такий вплив не був оцінений під час здійснення оцінки впливу на довкілля та/або істотно збільше результати оцінки впливу цієї діяльності на довкілля, рівення при проведенні такої планованої діяльності за рішенням суду підлягає скасуванню, а діяльність - припиненню.

7. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення додаткової оцінки впливу на довкілля на іншій стадії проектування², а саме:

Здійснення додаткової оцінки впливу на довкілля не передбачається:

Висновок з оцінки впливу на довкілля є обов'язковим для виконання. Екологічні умови, передбачені у цьому висновку, є обов'язковими.

Висновок з оцінки впливу на довкілля втрачає силу через п'ять років у разі, якщо не було прийнято рішення про проведення планованої діяльності.

Директор
Департаменту екологічної безпеки
та дозвільно-ліцензійної діяльності

С.І. Лук'яничук

Заступник Міністра
екології та природних ресурсів України

В.М. Вакаран

Ідентифіковано:
Шиняус М.О

² Якщо здійснюватиметься процедура оцінки трансграничного впливу.

^{**} Якщо з'явиться вплив на довкілля відомого та/або невідомого характеру.

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

253

Договір
про надання послуг з вивезення побутових відходів

м. Львів

02 січня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «КНЯЖЕ МІСТО» в особі директора Мінарович Ірени Збігнївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – Споживач), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ) на території, яка обслуговується Львівським комунальним підприємством «Княже місто», а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – послуги).

2. Режим, терміни та вартість надання послуг

2.1. Для збирання (завантаження) та вивозу змішаних ТПВ Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.75 м³ у кількості 38 одиниць згідно з додатком 1.

2.2. Для збирання (завантаження) та вивозу вторсировини Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.0 м³ у кількості 20 одиниць згідно з додатком 1.

2.3. Для збирання (завантаження) та вивозу скла Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 2.25 м³ у кількості 20 одиниць згідно з додатком 1.

2.4. ТПВ, в тому числі скло та вторсировина вивозяться за графіком у терміни, зазначені у додатку 2.

2.5. Вартість послуг по вивозу ТПВ становить 803,74 грн. за 1 тону в тому числі ПДВ. У випадку затвердження нового тарифу Виконкомом Львівської міської ради для виконавця, вартість послуг по вивозу ТПВ згідно цього Договору змінюватиметься з моменту набрання чинності рішенням Виконкомом Львівської міської ради без будь-яких внесення змін до цього договору з цього приводу.

Нарахування оплати за послуги з вивозу ТПВ для Споживача здійснюється згідно з фактичними обсягами вивезених побутових відходів, але не більше норми на одну особу, встановленої рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2019 №572 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Львові на 2019-2023 роки».

Відшкодування вартості послуг із захоронення ТПВ проводиться Споживачем Виконавцю відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2016 №445, ухвали Львівської міської ради від 14.07.2016 №907 на підставі актів виконаних робіт із зазначенням вартості утилізації ТПВ, які виконавець надає Споживачу щомісяця.

2.6. Великогабаритні побутові відходи вивозяться 1 раз на місяць контейнерами об'ємом 30 м³. Накопичення та вивезення великогабаритних та будівельних ТПВ здійснюється у спеціальний контейнер за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого Споживач зобов'язаний відвести спеціальний майданчик із твердим покриттям.

2.7. Типи та кількість спецавтомобілів, необхідних для вивезення відходів, визначаються Виконавцем.

2.8. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 р. №165, та до Зеленого переліку, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 уразі, коли вони містять матеріали, наведені у додатку до Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією, відкладеним).

2.9. Вивезення рідких, виробничих, будівельних, негабаритних (розмір яких перевищує 50x50x50 см) та інших відходів, що не відносяться до категорії побутових, здійснюється за окремою домовленістю Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. У кінці кожного місяця Виконавець надає Споживачу акти виконаних робіт (наданих послуг) з зазначенням вартості вивезених ТПВ протягом місяця.

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

3.2. Споживач зобов'язаний у триденний строк підписати акт, засвідчити підпис печаткою та повернути один примірник акта Виконавцю.

У разі не отримання Виконавцем підписаних Споживачем примірників актів виконаних робіт (наданих послуг) чи мотивованої відмови від їх підписання протягом десяти робочих днів з дня їх відправлення такі акти вважаються підписаними на десятий день з дня їх відправлення Виконавцем Споживачу.

3.3. На підставі підписаних актів Споживач щомісячно не пізніше, ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, перераховує на банківський рахунок Виконавця, який значений у реквізитах договору, кошти за відрахуванням абонентської плати в розмірі 5% (ЛКП «Княже місто»), але не більше граничного розміру.

3.4. У разі зміни вартості послуги на підставі рішення органу місцевого самоврядування чи виконавчого комітету Львівської міської ради нова величина тарифу встановлюється з моменту визначеного у відповідному рішенні.

3.5. Датою платежу вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, тоннаж вивезених ТПВ, а також графік вивезення відходів;

4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами чинного законодавства про відходи, Правилами надання послуг зі збирання вивозу та утилізації ТПВ, а також цим договором;

4.1.3. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

4.1.4. Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

4.1.5. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.6. Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення ТПВ.

4.1.7. інші права передбачені Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

4.2.2. Забезпечити Виконавцю вільний прохід та під'їзд до контейнерних майданчиків.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право на:

5.1.1. Стигнення неустойки у разі несвоєчасного внесення Споживачем платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору (за винятком неплатежів через неякісне надання послуг);

5.1.2. Припинення надання послуг, із попереднім повідомленням про це Споживача, у разі порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.

5.1.3. Припинення надання послуг Споживачеві у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ТПВ, заборони поміщення в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.

5.1.4. Вимагати від Споживача забезпечення роздільного збирання ТПВ;

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, діючих Правил благоустрою і утримання території м. Львова, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

5.2.2. Проводити збір та вивіз великогабаритного сміття 1 раз на місяць з території району у місцях погоджених із Споживачем;

5.2.3. Забезпечувати контроль за вивозом та утилізацією ТПВ від інших споживачів (комерційні та некомерційні структури, мешканці приватного сектору);

5.2.4. Проводити прибирання в разі розсипання ТВП під час завантаження, а також при перевантаженні контейнерів ТПВ;

5.2.5. Забезпечувати належний санітарний стан контейнерів та контейнерних майданчиків, як елементів благоустрою, що включає ремонт, фарбування та заміну при потребі;

5.2.6. Дотримуватися графіку миття контейнерів, контейнерних майданчиків та дезінфекції, підтверджуючи дані роботи актом виконаних робіт з підписом представника Споживача;

5.2.7. Надавати необхідну достовірну та своєчасну інформацію про кількість вивезених відходів та схему руху транспортних засобів;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

5.2.8. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та вести облік вимог (претензій), які пред'являє Споживач у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору;

5.2.9. Впродовж двох календарних днів, але не більше чотирьох, прибути на письмовий, обґрунтований виклик Споживача і в разі, якщо недоліки не усунуті Виконавцем протягом 24 годин з моменту його прибуття на місце, зробити відповідні перерахунки розміру плати за неякісно надані послуги (у тому числі за власною ініціативою) або надати Споживачу обґрунтовану відповідь протягом п'яти календарних днів;

5.2.10. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Споживачу внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, які визначені законодавством та умовами Договору;

5.2.11. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, у літній період року – не рідше одного разу на 10 діб, а в інші періоди року – не рідше одного разу на місяць;

5.2.12. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, після кожного вивезення побутових відходів, які зберігалися в контейнерних майданчиках терміном понад три доби в холодний період року (при середньодобовій температурі -5 град.С і нижче) та більше ніж одна доба в теплий період року (при середньодобовій температурі більше ніж -5 град.С);

5.2.13. Мати або укласти договір із суб'єктом господарювання на проведення дезінфекції контейнерів для вивезення ТПВ та контейнерних майданчиків протягом 3 днів з часу укладення цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. Споживач несе відповідальність:

6.1.1. За прострочення сплати платежів за надані послуги – шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,01% несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;

6.1.3. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;

6.1.4. Споживач не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Виконавця або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін);

6.2. Виконавець несе відповідальність за:

6.2.1. У разі порушення встановлених цим Договором термінів надання послуг та зниження їх якості – шляхом зменшення розміру плати за фактично надані послуги та сплати споживачу неустойки у розмірі 0,01% від вартості не наданих або неякісно наданих послуг послуг за кожний день протермінування, яка за згодою Споживача враховується при черговій оплаті послуг;

6.2.2. За шкоду заподіяну майну Споживача та доквітлю, що виникла під час надання послуг – шляхом повного її відшкодування у порядку і розмірах, встановлених законодавством;

6.2.3. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;

6.2.4. Виконавець не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Споживача або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін).

7. Розв'язання спорів

7.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо;

7.2. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття Виконавця на протязі двох робочих днів, або відмови його підписати акт, він вважається дійсним, якщо його підписали не менше як три представники Споживача та п'яти мешканців будинку, що знаходяться на території обслуговування;

7.3. Акт-претензія про порушення умов Договору Виконавцем та претензії Споживача надсилаються Виконавцю, який у п'ятиденний термін вирішує про поновлення належного рівня надання послуг, а також про перерахунок розміру плати платежів або надає Споживачу обґрунтовану відмову у задоволенні його претензій;

7.4. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунуті шляхом переговорів, то вони розв'язуються у встановленому законодавством порядку;

7.5. У випадках, передбачених цим Договором Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

7.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, окрім виконання зобов'язань за попередньо укладеними договорами;

7.7. Відступлення права вимоги за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною;

7.8. Усі повідомлення (рахунки, акти, листи претензії тощо), що надсилаються Сторонами одна одній в зв'язку з цим договором, повинні бути оформлені в письмовій формі і будуть вважатися такими, що зроблені належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто, кур'єрською поштою по зазначених у реквізитах до договору адресах Сторін.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

9. Строк дії цього договору

9.1. Договір діє з 01.01.2020 р. до 30.04.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення.

9.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного з Учасників цього Договору сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав та обов'язків, передбачених цим Договором.

10. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

10.1. Закінчився строк, на який його укладено;

10.2. Припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Галицького району;

10.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

12. Реквізити сторін

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«КНЯЖЕ МІСТО»

79000, м. Львів, вул. Тиха, буд.5

код ЄДРПОУ 20774241

Директор



/Д.З. Мінарівич/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосирецька, 22

ЄДРПОУ 3253210000026006053720949 у

ТОВ «СТРАХОВИК», МФО 325321

ЄДРПОУ 54129502



/О.А. Карпащенко/

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 2
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів від 02.01.2020

Графік вивезення ТПВ з території ЛКП «Княже місто»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для скла, шт.
1	Грушевського, 11	21.00 – 5.00 11.00 – 15.00	Щоденно, двічі на день
2	Кирила і Мефодія, 27	21.00 – 5.00	Щоденно
3	Кошовинського, 25	21.00 – 5.00	Щоденно
4	Калича Гора, 5-14 (об'єднаній)	21.00 – 5.00	Щоденно
5	Юрія Романа, 3	21.00 – 5.00 11.00 – 15.00	Щоденно, двічі на день
6	Костомарова, (пн. Франка, 41)	21.00 – 5.00 11.00 – 15.00	Щоденно, двічі на день
7	Зарницьких, 14	21.00 – 5.00	Щоденно
8	У. Самчука, 19	21.00 – 5.00	Щоденно
9	Стрийська, 28	21.00 – 5.00	Щоденно
10	Стрийська, 36	21.00 – 5.00	Щоденно
11	Тарнавського, 72	21.00 – 5.00	Щоденно
12	Тарнавського, 104Б	21.00 – 5.00	Щоденно
13	Тютюнників, 49-51	21.00 – 5.00	Щоденно
14	Кубейовича, 36	21.00 – 5.00	Щоденно
15	Свенціцького, 13	21.00 – 5.00	Щоденно
16	Лемка, 30а	21.00 – 5.00	Щоденно
17	Волицька	21.00 – 5.00 11.00 – 15.00	Щоденно, двічі на день
18	Зарницьких, 28	21.00 – 5.00	Щоденно
19	Болгарська, 3	21.00 – 5.00	Щоденно
20	Кримська, 20	21.00 – 5.00	Щоденно

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«КНЯЖЕ МІСТО»

79000, м. Львів, вул. Тиха, буд.5
код ЄДРПОУ 20774241

Директор



/І.З. Мінарівч/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГІННЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор



/О.А. Карпаушенко/

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ДОДАТКОВА УГОДА
до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

30 квітня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «КНЯЖЕ МІСТО» в особі директора Мінарович Ірени Збігнївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 01.01.2020 р. до 11.10.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення»
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське комунальне підприємство «КНЯЖЕ МІСТО»

79005, м. Львів, вул. Тиха, 5

код ЄДРПОУ 20774241

Директор


/І.З. Мінарович/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Староспрейська, 22
п/р UA853253210000026006053720949 у
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 325321
код ЄДРПОУ 35429502

Директор для документів


/О.А. Карнаушенко/

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

259

ДОДАТКОВА УГОДА

до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

11 жовтня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «КНЯЖЕ МІСТО» в особі директора Мінарівч Ірени Збігнївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Михалуся Богдана Мироновича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення. У випадку, якщо станом на 31.12.2020 не буде проведено конкурс на визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Львівського комунального підприємства «КНЯЖЕ МІСТО» цей договір продовжить свою дію, тимчасово до моменту визначення переможця конкурсу серед виконавців послуг з поводження з побутовими відходами та укладення з таким переможцем відповідного договору».
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське комунальне підприємство
«КНЯЖЕ МІСТО»

79005, м. Львів, вул. Тиха, 5
код ЄДРПОУ 20774241

Директор



/І.З. Мінарівч/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Староєврейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор



/Б.М. Михалусь/

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

260

**Договір
про надання послуг з вивезення побутових відходів**

м. Львів

02 січня 2020 року

Львівське міське комунальне підприємство «АЙСБЕРГ» в особі директора Горошко Романа Михайловича, який діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – **Виконавець**), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – **ТПВ**), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – **послуги**).

2. Режим, терміни та вартість надання послуг

2.1. Для збирання (завантаження) та вивозу змішаних ТПВ Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.75 м³ у кількості 47 одиниць згідно з додатком 1.

2.2. Для збирання (завантаження) та вивозу вторсировини Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.0 м³ у кількості 19 одиниць згідно з додатком 1.

2.3. Для збирання (завантаження) та вивозу скла Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 2.25 м³ у кількості 19 одиниць згідно з додатком 1.

2.4. Для збирання (завантаження) та вивозу ТПВ у місцях не доступних для під'їзду сміттєзбирального автомобіля або в місцях, де не поміщаються контейнери об'ємом 3.75 м³, 3.0 м³, 2.25 м³, Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 1, 1 м³. У кількості 27 одиниць згідно з додатком 1.

2.5. ТПВ, в тому числі скло та вторсировина вивозяться за графіком у терміни, зазначені у додатку 2.

2.6. Вартість послуг по вивозу ТПВ становить 803,74 грн. за 1 тону в тому числі ПДВ. У випадку затвердження нового тарифу Виконкомом Львівської міської ради для виконавця, вартість послуг по вивозу ТПВ згідно цього Договору змінюватиметься з моменту набрання чинності рішенням Виконкому Львівської міської ради без будь-яких внесень змін до цього договору з цього приводу.

Нарахування оплати за послуги з вивозу ТПВ для Споживача здійснюється згідно з фактичними обсягами вивезених побутових відходів, але не більше норми на одну особу, встановленої рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2019 №572 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Львові на 2019-2023 роки».

Відшкодування вартості послуг із захоронення ТПВ проводиться Споживачем Виконавцю відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2016 №445, ухвали Львівської міської ради від 14.07.2016 №907 на підставі актів виконаних робіт із зазначенням вартості утилізації ТПВ, які виконавець надає Споживачу щомісяця.

2.7. Великогабаритні побутові відходи вивозяться 1 раз на місяць контейнерами об'ємом 30 м³. Накопичення та вивезення великогабаритних та будівельних ТПВ здійснюється у спеціальний контейнер за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого Споживач зобов'язаний відвести спеціальний майданчик із твердим покриттям.

2.8. Типи та кількість спецавтомобілів, необхідних для вивезення відходів, визначаються Виконавцем.

2.9. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 р. №165, та до Зеленого переліку, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 у разі, коли вони містять матеріали, наведені у додатку до Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією, видаленням).

2.10. Вивезення рідких, виробничих, будівельних, негабаритних (розмір яких перевищує 50x50x50 см) та інших відходів, що не відносяться до категорії побутових, здійснюється за окремою домовленістю Сторін.

1

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

261

3. Порядок розрахунків

- 3.1. У кінці кожного місяця Виконавець надає Споживачу акти виконаних робіт з зазначенням вартості вивезених ТПВ протягом місяця.
- 3.2. Споживач зобов'язаний у триденний строк підписати акт, засвідчити підпис печаткою та повернути один примірник акта Виконавцю.
- 3.3. На підставі підписаних актів Споживач щомісячно не пізніше, ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, перераховує на банківський рахунок Виконавця, який зазначений у реквізитах договору, кошти за відрахуванням абонентської плати в розмірі 5% (ЛКП «Айсберг»).
- 3.4. У разі зміни вартості послуги на підставі рішення органу місцевого самоврядування чи виконавчого комітету Львівської міської ради нова величина тарифу встановлюється з моменту визначеного у відповідному рішенні.
- 3.5. Датою платежу вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

- 4.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, тоннаж вивезених ТПВ, а також графік вивезення відходів;
- 4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами чинного законодавства про відходи, Правилами надання послуг зі збирання вивозу та утилізації ТПВ, а також цим договором;
- 4.1.3. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 4.1.4. Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 4.1.5. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 4.1.6. Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення ТПВ.
- 4.1.7. інші права передбачені Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 4.2.2. Забезпечити Виконавцю вільний прохід та під'їзд до контейнерних майданчиків.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право на:

- 5.1.1. Стягнення неустойки у разі несвоєчасного внесення Споживачем платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору (за винятком неплатежів через неякісне надання послуг);
- 5.1.2. Припинення надання послуг, із попереднім повідомленням про це Споживача, у разі порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.
- 5.1.3. Припинення надання послуг Споживачеві у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ТПВ, заборони поміщення в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.
- 5.1.4. Вимагати від Споживача забезпечення роздільного збирання ТПВ;

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, діючих Правил благоустрою і утримання території м. Львова, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
- 5.2.2. Проводити збір та вивіз великогабаритного сміття 1 раз на місяць з території району у місяцях погоджених із Споживачем;
- 5.2.3. Забезпечувати контроль за вивозом та утилізацією ТПВ від інших споживачів (комерційні та некомерційні структури, мешканці приватного сектору);
- 5.2.4. Проводити прибирання в разі розсипання ТВП під час завантаження, а також при перевантаженні контейнерів ТПВ;
- 5.2.5. Забезпечувати належний санітарний стан контейнерів та контейнерних майданчиків, як елементів благоустрою, що включає ремонт, фарбування та заміну при потребі;
- 5.2.6. Дотримуватися графіку миття контейнерів, контейнерних майданчиків та дезінфекції, підтверджуючи дані роботи актом виконаних робіт з підписом представника Замовника;
- 5.2.7. Надавати необхідну достовірну та своєчасну інформацію про кількість вивезених відходів та схему руху транспортних засобів;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 5.2.8. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та вести облік вимог (претензій), які пред'являє Споживач у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору;
- 5.2.9. Впродовж двох календарних днів, але не більше чотирьох, прибути на письмовий, обґрунтований виклик Споживача і в разі, якщо недоліки не усунуті Виконавцем протягом 24 годин з моменту його прибуття на місце, зробити відповідні перерахунки розміру плати за неякісно надані послуги (у тому числі за власною ініціативою) або надати Споживачу обґрунтовану відповідь протягом п'яти календарних днів;
- 5.2.10. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Споживачу внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, які визначені законодавством та умовами Договору;
- 5.2.11. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, у літній період року – не рідше одного разу на 10 днів, а в інші періоди року – не рідше одного разу на місяць;
- 5.2.12. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, після кожного вивезення побутових відходів, які зберігалися в контейнерних майданчиках терміном понад три доби в холодний період року (при середньодобовій температурі -5 град.С і нижче) та більше ніж одна доба в теплий період року (при середньодобовій температурі більше ніж +5 град.С);
- 5.2.13. Мати або укласти договір із суб'єктом господарювання на проведення дезінфекції контейнерів для вивезення ППВ та контейнерних майданчиків протягом 3 днів з часу укладення цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. Споживач несе відповідальність:

- 6.1.1. За прострочення сплати платежів за надані послуги – шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,01% несплаченої суми за кожний день прострочення.
- 6.1.2. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;
- 6.1.3. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;
- 6.1.4. Споживач не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Виконавця або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін);

6.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 6.2.1. У разі порушення встановлених цим Договором термінів надання послуг та зниження їх якості – шляхом зменшення розміру плати за фактично надані послуги та сплати споживачу неустойки у розмірі 0,01% від вартості не наданих або неякісно наданих послуг послуг за кожний день протермінування, яка за згодою Споживача враховується при черговій оплаті послуг;
- 6.2.2. За шкоду заподіяну майну Споживача та довкіллю, що виникла під час надання послуг – шляхом повного її відшкодування у порядку і розмірах, встановлених законодавством;
- 6.2.3. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;
- 6.2.4. Виконавець не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Споживача або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін).

7. Розв'язання спорів

- 7.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо;
- 7.2. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття Виконавця на протязі двох робочих днів, або відмови його підписати акт, він вважається дійсним, якщо його підписали не менше як три представники Споживача та п'яти мешканців будинку, що знаходяться на території обслуговування;
- 7.3. Акт-претензія про порушення умов Договору Виконавцем та претензії Споживача надсилаються Виконавцю, який у п'ятиденний термін вирішує про поновлення належного рівня надання послуг, а також про перерахунок розміру плати платежів або надає Споживачу обґрунтовану відмову у задоволенні його претензій;
- 7.4. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунуті шляхом переговорів, то вони розв'язуються у встановленому законодавством порядку;
- 7.5. У випадках, передбачених цим Договором Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

7.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, окрім виконання зобов'язань за попередньо укладеними договорами;

7.7. Відступлення права вимоги за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною;

7.8. Усі повідомлення (рахунки, акти, листи претензії тощо), що надсилаються Сторонами одна одній в зв'язку з цим договором, повинні бути оформлені в письмовій формі і будуть вважатися такими, що зроблені належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто, кур'єрською поштою по зазначених у реквізитах до договору адресах Сторін.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

9. Строк дії цього договору

9.1. Договір діє з 01.01.2020 р. до 30.04.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення.

9.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного з Учасників цього Договору сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав та обов'язків, передбачених цим Договором.

10. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

10.1. Закінчився строк, на який його укладено;

10.2. Припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Галицького району;

10.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11. Примірні положення

11.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

12. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Львівське міське комунальне підприємство
«АЙСБЕРГ»

79007, м. Львів, проспект Свободи, 39

код ЄДРПОУ 20772578

Директор:

І.М. Горонько



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22

і/р UA853253210000026006053720949 у

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 325321

код ЄДРПОУ 354129502

Директор:

О.А. Карнаушенко



зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 2
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів від 02.01.2020

Графік вивезення ТПВ з території ЛКП «Айсберг»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для скла, шт.
1	пл. Міцкевича, 8	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
2	пр. Чорновола, 2	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
3	Гнітюка, 3	21.00-5.00	щоденно
4	Словацького, 16	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
5	б. Лепкого	21.00-5.00	щоденно
6	Мурави, 4	21.00-5.00 11.00-5.00	щоденно, двічі на день
7	Судова (Городоцька, 63)	21.00-5.00	щоденно
8	Городоцька, 42	21.00-5.00	щоденно
9	Костюшка, 11	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
10	пл. Гасина (Стефаніка)	21.00-5.00	щоденно
11	Дорошенка, 41	21.00-15.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
12	Крушельницької, 13	21.00-5.00	щоденно
13	пр. Свободи, 1/3	21.00-5.00	щоденно
14	Банківська, 5	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
15	Вороного, 5	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
16	Грабовського, 2	21.00-5.00	щоденно
17	Венеціанова, 15	21.00-5.00	щоденно
18	Котляревського, 4	21.00-5.00	щоденно
19	Куртківського, 9	21.00-5.00	щоденно
20	М. Андрея Шентницького, 12	21.00-5.00	щоденно
21	Ангеловича, 28	21.00-5.00	щоденно
22	Новаківського, 6	21.00-5.00	щоденно

ЗАМОВНИК

Львівське міське комунальне підприємство
«АЙСБЕРГ»

79007, м. Львів, проспект Свободи, 39
код ЄДРПОУ 20722578

Директор

/М. Горюшко/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Староєврейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор

/О.А. Карнаушенко/



зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ДОДАТКОВА УГОДА

до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

30 квітня 2020 року

Львівське міське комунальне підприємство «АЙСБЕРГ» в особі директора Горощко Романа Михайловича, який діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олександра Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 01.01.2020 р. до 11.10.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення»
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське міське комунальне підприємство
«АЙСБЕРГ»

79007, м. Львів, проспект Свободи, 39

код ЄДРПОУ 20772578

Директор

/Р.М. Горощко/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосрейська, 22
п/р UA853253210000026006053720949 у
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 325321
код ЄДРПОУ 354129502

Директор

/О.А. Карнаушенко/



зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

266

ДОДАТКОВА УГОДА

до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

11 жовтня 2020 року

Львівське міське комунальне підприємство «АЙСБЕРГ» в особі директора Горощко Романа Михайловича, який діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРИНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Михалуся Богдана Миколайовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення. У випадку, якщо станом на 31.12.2020 не буде проведено конкурс на визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Львівського міського комунального підприємства «АЙСБЕРГ» цей договір продовжить свою дію, тимчасово до моменту визначення переможця конкурсу серед виконавців послуг з поводження з побутовими відходами та укладення з таким переможцем відповідного договору».
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське міське комунальне підприємство
«АЙСБЕРГ»

79007, м. Львів, проспект Свободи, 39
код ЄДРПОУ 20772578

Директор



/Р.М. Горощко/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРИНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосирейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор



/Б.М. Михалусь/

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

267

**Договір
про надання послуг з вивезення побутових відходів**

м. Львів

02 січня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «СТАРИЙ ЛЬВІВ» в особі директора Білоуса Олега Ігоровича, який діє на підставі Статуту (надалі – Споживач), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ) на території, яка обслуговується Львівським комунальним підприємством «Старий Львів», а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – послуги).

2. Режим, терміни та вартість надання послуг

2.1. Для збирання (завантаження) та вивозу змішаних ТПВ Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.75 м³ у кількості 34 одиниць згідно з додатком 1.

2.2. Для збирання (завантаження) та вивозу вторсировини Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 3.0 м³ у кількості 16 одиниць згідно з додатком 1.

2.3. Для збирання (завантаження) та вивозу скла Виконавець повинен встановити технічно справні контейнери об'ємом 2.25 м³ у кількості 16 одиниць згідно з додатком 1.

2.4. ТПВ, в тому числі скло та вторсировина вивозяться за графіком у терміни, зазначені у додатку 2.

2.5. Вартість послуг по вивозу ТПВ становить 803,74 грн. за 1 тону в тому числі ПДВ. У випадку затвердження нового тарифу Виконкомом Львівської міської ради для виконавця, вартість послуг по вивозу ТПВ згідно цього Договору змінюватиметься з моменту набрання чинності рішенням Виконкомом Львівської міської ради без будь-яких внесень змін до цього договору з цього приводу.

Нарахування оплати за послуги з вивозу ТПВ для Споживача здійснюється згідно з фактичними обсягами вивезених побутових відходів, але не більше норми на одну особу, встановленої рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2019 №572 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Львові на 2019-2023 роки».

Відшкодування вартості послуг із захоронення ТПВ проводиться Споживачем Виконавцю відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 21.06.2016 №445, ухвали Львівської міської ради від 14.07.2016 №907 на підставі актів виконаних робіт із зазначенням вартості утилізації ТПВ, які виконавець надає Споживачу щомісяця.

2.6. Великогабаритні побутові відходи вивозяться 1 раз на місяць контейнерами об'ємом 30 м³. Накопичення та вивезення великогабаритних та будівельних ТПВ здійснюється у спеціальний контейнер за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого Споживач зобов'язаний відвести спеціальний майданчик із твердим покриттям.

2.7. Типи та кількість спецавтомобілів, необхідних для вивезення відходів, визначаються Виконавцем.

2.8. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 р. №165, та до Зеленого переліку, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 р №1120 у разі, коли вони містять матеріали, наведені у додатку до Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією, видаченням).

2.9. Вивезення рідких, виробничих, будівельних, негабаритних (розмір яких перевищує 50x50x50 см) та інших відходів, що не відносяться до категорії побутових, здійснюється за окремою домовленістю Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. У кінці кожного місяця Виконавець надає Споживачу акти виконаних робіт (наданих послуг) з зазначенням вартості вивезених ТПВ протягом місяця.

1

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

268

3.2. Споживач зобов'язаний у триденний строк підписати акт, засвідчити підпис печаткою та повернути один примірник акта Виконавцю.

У разі не отримання Виконавцем підписаних Споживачем примірників актів виконаних робіт (наданих послуг) чи мотивованої відмови від їх підписання протягом десяти робочих днів з дня їх відправлення такі акти вважаються підписаними на десятий день з дня їх відправлення Виконавцем Споживачу.

3.3. На підставі підписаних актів Споживач щомісячно не пізніше, ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, перераховує на банківський рахунок Виконавця, який зазначений у реквізитах договору, кошти за відрахуванням абонентської плати в розмірі 5% (ЛКП «Старий Львів»), але не більше граничного розміру.

3.4. У разі зміни вартості послуги на підставі рішення органу місцевого самоврядування чи виконавчого комітету Львівської міської ради нова величина тарифу встановлюється з моменту визначеного у відповідному рішенні.

3.5. Датою платежу вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, тоннаж вивезених ТПВ, а також графік вивезення відходів;

4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами чинного законодавства про відходи, Правилами надання послуг зі збирання вивозу та утилізації ТПВ, а також цим договором;

4.1.3. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

4.1.4. Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

4.1.5. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.6. Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення ТПВ.

4.1.7. інші права передбачені Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

4.2.2. Забезпечити Виконавцю вільний прохід та під'їзд до контейнерних майданчиків.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право на:

5.1.1. Стягнення неустойки у разі несвоєчасного внесення Споживачем платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору (за винятком неплатежів через неякісне надання послуг);

5.1.2. Припинення надання послуг, із попереднім повідомленням про це Споживача, у разі порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.

5.1.3. Припинення надання послуг Споживачеві у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ТПВ, заборони поміщення в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше, ніж на один місяць.

5.1.4. Вимагати від Споживача забезпечення роздільного збирання ТПВ;

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, діючих Правил благоустрою і утримання території м. Львова, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

5.2.2. Проводити збір та вивіз великогабаритного сміття 1 раз на місяць з території району у місяцях погоджених із Споживачем;

5.2.3. Забезпечувати контроль за вивозом та утилізацією ТПВ від інших споживачів (комерційні та некомерційні структури, мешканці приватного сектору);

5.2.4. Проводити прибирання в разі розсипання ТВП під час завантаження, а також при перевантаженні контейнерів ТПВ;

5.2.5. Забезпечувати належний санітарний стан контейнерів та контейнерних майданчиків, як елементів благоустрою, що включає ремонт, фарбування та заміну при потребі;

5.2.6. Дотримуватися графіку миття контейнерів, контейнерних майданчиків та дезінфекції, підтверджуючи дані роботи актом виконаних робіт з підписом представника Споживача;

5.2.7. Надавати необхідну достовірну та своєчасну інформацію про кількість вивезених відходів та схему руху транспортних засобів;

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

5.2.8. Усунути порушення вимог щодо якості послуг та вести облік вимог (претензій), які пред'являє Споживач у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору;

5.2.9. Впродовж двох календарних днів, але не більше чотирьох, прибути на письмовий, обґрунтований виклик Споживача і в разі, якщо недоліки не усунуті Виконавцем протягом 24 годин з моменту його прибуття на місце, зробити відповідні перерахунки розміру плати за неякісно надані послуги (у тому числі за власною ініціативою) або надати Споживачу обґрунтовану відповідь протягом п'яти календарних днів;

5.2.10. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Споживачу внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, які визначені законодавством та умовами Договору;

5.2.11. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, у літній період року – не рідше одного разу на 10 днів, а в інші періоди року – не рідше одного разу на місяць;

5.2.12. забезпечити за власний рахунок миття контейнерних майданчиків та їх дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, після кожного вивезення побутових відходів, які зберігалися в контейнерних майданчиках терміном понад три доби в холодний період року (при середньодобовій температурі -5 град.С і нижче) та більше ніж одна доба в теплий період року (при середньодобовій температурі більше ніж +5 град.С);

5.2.13. Мати або укласти договір із суб'єктом господарювання на проведення дезінфекції контейнерів для вивезення ТПВ та контейнерних майданчиків протягом 3 днів з часу укладення цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. Споживач несе відповідальність:

6.1.1. За прострочення сплати платежів за надані послуги – шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,01% несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;

6.1.3. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;

6.1.4. Споживач не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Виконавця або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін);

6.2. Виконавець несе відповідальність за:

6.2.1. У разі порушення встановлених цим Договором термінів надання послуг та зниження їх якості – шляхом зменшення розміру плати за фактично надані послуги та сплати споживачу неустойки у розмірі 0,01% від вартості не наданих або неякісно наданих послуг за кожний день протермінування, яка за згодою Споживача враховується при черговій оплаті послуг;

6.2.2. За шкоду заподіяну майну Споживача та довкіллю, що виникла під час надання послуг – шляхом повного її відшкодування у порядку і розмірах, встановлених законодавством;

6.2.3. За порушення законодавства про відходи – відповідно до вимог чинного законодавства;

6.2.4. Виконавець не відповідає за невиконання умов Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Споживача або внаслідок форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили, які перебували поза волею і контролем Сторін).

7. Розв'язання спорів

7.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо;

7.2. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття Виконавця на протязі двох робочих днів, або відмови його підписати акт, він вважається дійсним, якщо його підписали не менше як три представники Споживача та п'яти мешканців будинку, що знаходяться на території обслуговування;

7.3. Акт-претензія про порушення умов Договору Виконавцем та претензії Споживача надсилаються Виконавцю, який у п'ятиденний термін вирішує про поновлення належного рівня надання послуг, а також про перерахунок розміру плати платежів або надає Споживачу обґрунтовану відмову у задоволенні його претензій;

7.4. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунуті шляхом переговорів, то вони розв'язуються у встановленому законодавством порядку;

7.5. У випадках, передбачених цим Договором Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством;

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

7.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, окрім виконання зобов'язань за попередньо укладеними договорами;

7.7. Відступлення права вимоги за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною;

7.8. Усі повідомлення (рахунки, акти, листи претензії тощо), що надсилаються Сторонами одна одній в зв'язку з цим договором, повинні бути оформлені в письмовій формі і будуть вважатися такими, що зроблені належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто, кур'єрською поштою по зазначених у реквізитах до договору адресах Сторін.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

9. Строк дії цього договору

9.1. Договір діє з 01.01.2020 р. до 30.04.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення.

9.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного з Учасників цього Договору сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав та обов'язків, передбачених цим Договором.

10. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

10.1. Закінчився строк, на який його укладено;

10.2. Припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Галицького району;

10.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11. Примірні положення

11.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

12. Реквізити сторін

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«СТАРИЙ ЛЬВІВ»

79008, м. Львів, вул. Сербська, буд.15

код ЄДРПОУ 20782401

Директор

/О.І. Білоус/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРИНІРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосверейська, 22
П/р - ІПАС 3253210000026006053720949 у
Під'їзді №10 «ГРИНІРА БАНК», МФО 325321
код ЄДРПОУ 34229502

Директор

/О.А. Карнаушенко/



зам. ппв №

Підпис і дата

ппв. № оригін.

ДОДАТОК 1
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів від 02.01.2020

Кількість контейнерів на території ЛКП «Старий Львів»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для скла, шт.	Контейнери для вторсировини, шт.	Загальна кількість контейнерів, шт.
1	Льва, 4а	3	1	1	5
2	Насипна, 11	2	1	1	4
3	Пагарівка, 16	1	1	1	3
4	Замкова, 2	1	1	1	3
5	Замкова, 31	1	1	1	3
6	М. Кривоноса,	2	1	1	4
7	Лисенка, 11	2	1	1	4
8	Валова, 29	5	1	1	7
9	І. Федорова, 20	3	1	1	5
10	Л. Українки, 36	3	1	1	5
11	Під Дубом, 7	1	1	1	3
12	Татарська, 4	1	1	1	3
13	Гітова, 16 (Цехова)	1	1	1	3
14	Св. Теодора, 2	2	1	1	4
15	Зернова, 1-3	3	1	1	5
16	Сянська, 4	3	1	1	5
	Разом:	34	16	16	66

СПОЖИВАЧ
Львівське комунальне підприємство
«СТАРИЙ ЛЬВІВ»

79008, м. Львів, вул. Сербська, буд.15
код ЄДРПОУ 20782401

Директор


/О.І. Білоус/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Староєврейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор


/О.А. Карнаушенко/



Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 2
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів від 02.01.2020

Графік вивезення ТПВ з території ЛКП «Старий Львів»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для скла, шт.
1	Льва, 4а	21.00-5.00	щоденно
2	Насипна, 11	21.00-5.00	щоденно
3	Паларівка, 16	21.00-5.00	щоденно
4	Замкова, 2	21.00-5.00	щоденно
5	Замкова, 31	21.00-5.00	щоденно
6	М. Кривоноса,	21.00-5.00	щоденно
7	Лисенка, 11	21.00-5.00	щоденно
8	Валова, 29	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
9	Г. Федорова, 20	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
10	Л. Українки, 36	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
11	Під Дубом, 7	21.00-15.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
12	Татарська, 4	21.00-5.00	щоденно
13	Гацова, 16 (Цехова)	21.00-5.00	щоденно
14	Св. Теодора, 2	21.00-5.00	щоденно
15	Зернова, 1-3	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день
16	Сянська, 4	21.00-5.00 11.00-15.00	щоденно, двічі на день

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«СТАРИЙ ЛЬВІВ»

79008, м. Львів, вул. Сербська, буд.15
код ЄДРПОУ 20782401
Директор

/О.І. Білоус/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22
код ЄДРПОУ 25429502

Директор

/О.А. Карнаушенко/



зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

ДОДАТКОВА УГОДА
до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

30 квітня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «СТАРИЙ ЛЬВІВ» в особі директора Білоуса Олега Ігоровича, який діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 02.01.2020 р. до 11.10.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення»
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають одилкову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське комунальне підприємство
«СТАРИЙ ЛЬВІВ»

79008, м. Львів, вул. Сербська, 15

код ЄДРПОУ 20782401

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22

п/р UA853253210000026006053720949 у

ПАТ «КБ ПРИВАТБАНК», МФО 325321

код ЄДРПОУ 354129502

Директор



зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

274

ДОДАТКОВА УГОДА

до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів

місто Львів

11 жовтня 2020 року

Львівське комунальне підприємство «СТАРИЙ ЛЬВІВ» в особі директора Білоуса Олега Ігоровича, який діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Михалуса Богдана Мироновича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги» уклали цю Додаткову угоду до Договору від 02 січня 2020 року про надання послуг з вивезення побутових відходів (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди щодо продовження дії Договору, у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п.9.1 Договору:
«Договір діє з 02.01.2020 р. по 31.12.2020 р. і набирає чинності з дня його укладення. У випадку, якщо станом на 31.12.2020 не буде проведено конкурс на визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Львівського комунального підприємства «СТАРИЙ ЛЬВІВ» цей договір продовжить свою дію, тимчасово до моменту визначення переможця конкурсу серед виконавців послуг з поводження з побутовими відходами та укладення з таким переможцем відповідного договору».
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони. При цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське комунальне підприємство
«СТАРИЙ ЛЬВІВ»

79008, м. Львів, вул. Сербська, 15
код ЄДРПОУ 20782401

Директор


/О.І. Білоус/



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22
код ЄДРПОУ 354129502

Директор


/Б.М. Михалусь/



зам. ппв №
Підпис і дата
ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

ДОГОВІР ЛКП – 03/СВ
про надання послуг з вивезення побутових відходів

м. Львів

«15» лютого 2018р.

Львівське комунальне підприємство «Транспортна фірма «Львівспецкомунтранс», в особі директора Стефаніяна Тараса Михайловича, який діє на підставі Статуту, є платником податку на прибуток на загальних підставах, (надалі - Виконавець) з однієї сторони, та Львівське комунальне підприємство «Сийво» в особі директора Мисюк Уляни Львівни, що діє на підставі Статуту (надалі - Споживач) з іншої сторони, (надалі разом - Сторони, а окремо – Сторона), відповідно до Договору Департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації та ЛКП «ТФ «Львівспецкомунтранс» № 1 від 15.02.2018 року на надання послуг з вивезення побутових відходів з території Львівських комунальних підприємств: «Богданівка», «Смислівка», «Ситківка», «Певкавівка», «Новес», «Сайво» Заліщицького району, «Господар» Личаківського району (з частини території, які обслуговувалися реорганізованими ЛКП «507» та ЛКП «За Замком»), «Хуторівка» Сихівського району, «Павленів» Франківського району, уклали цей Договір про нижче наведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів з їх подальшим захороненням/утилізацією, а Споживач зобов'язується своєчасно сплачувати послуги у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

- Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих, великогабаритних і ремонтних відходів, які в подальшому підлягають захороненню/утилізації.
- Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю **1 куб. метра, кількість 104 шт.**
- Завищення відходів здійснюється:
 - твердих – Виконавцем;
 - великогабаритних і ремонтних – Споживачем.
- Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи за замовом Споживача 1 раз на місяць з території району у місяць визначений Споживачем. У заяві зазначаються вид відходів, їх обсяг та місцезнаходження, інша необхідна інформація. За отриманням заявки, Виконавець розраховує вартість одноразової послуги, складає додаток до Договору та рахунок на оплату Споживачем послуг. Одноразова послуга надається Виконавцем після підписання Сторонами відповідного додатку до даного Договору та здійснення Споживачем повної передоплати вартості послуги.
- Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем самостійно.

ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

- Обсяг та вартість надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм та тарифів, затверджених органом місцевого самоврядування.
- При зміні норм та тарифів вартість послуг автоматично змінюється, при цьому обсяг, тариф та вартість послуг зазначаються в рахунку на оплату за надані послуги та вкладаються погодженими Сторонами у випадку відсутності письмових заперечень протягом 3-х календарних днів з дати отримання або вилучення сторонами дій, що свідчать про його погодження, зокрема здійснення оплати за надані послуги.

ОПЛАТА ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ

- Оплата послуг здійснюється згідно Договору в наступному порядку: платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за місяцем, у якому надані послуги.
- Оплата за фактично вивезені відходи (поводнормовний обсяг) та одноразові послуги здійснюється Споживачем, згідно виставлених рахунків та актів здачі-приймання робіт (надання послуг).
- Плата вноситься на поточний рахунок Виконавця.
- 1.1. Загальна вартість послуг визначається згідно виставлених рахунків та актів здачі-приймання робіт (надання послуг).
- 1.2. Протягом трьох робочих днів після надання послуг Виконавець складає акт здачі-приймання робіт (надання послуг) у двох примірниках, відписує його, скріплює печаткою та на свій вибір:
 - або передає представнику Споживача два примірника акта (з описом підписами);
 - або надсилає два примірники акта на адресу Споживача, зазначену в Договорі, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або на e-mail.
- 1.3. Споживач зобов'язаний віднести та повернути Виконавцю один примірник акта здачі-приймання робіт (надання послуг) протягом трьох робочих днів із моменту його одержання або в такій самій строк платителю побутових відходів за умови, що надання послуг не в повному обсязі, зняття їх кількості, в іншому випадку акт здачі-приймання робіт (надання послуг) вважається такою, що повністю погоджений і затверджений Споживачем без претензій, а вказані в ньому послуги вважаються оплачені в повному розмірі суми та в порядку, визначеному Договором.

Виконавець



Споживач

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Нодок.	Підпис	Дата	Арк.
						276

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

Споживач має право на:
збереження достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму щомісячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів на офіційному сайті Виконавця - www.fcs.lviv.ua або за адресою: 79019, м. Львів, вул. Жовтківська, 18;

- 2) відшкодування у повному обсязі збитків, завданих з вини Виконавця унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 3) усунення Виконавцем недозвітів у наданні послуг у встановлений строк з моменту завершення Споживачем;
- 4) перевірку стани дозримання критеріїв якості послуг;
- 5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

15. Споживач зобов'язується:

- 1) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбаченому даним Договором;
- 3) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 4) не допускати завантаження в контейнери великогабаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їзних, отруйних та радіоактивних речовин, опалого дна, небезпечних відходів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

16. Виконавець має право вимагати від споживача:

- 1) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати необхідну кількість контейнерів з метою заповнення їх переповнення;
- 2) Виконавець може надати додаткові послуги Споживачеві за окрему плату;
- 3) Виконавець має право припинити надавати послуги Споживачеві до усунення ним порушень (я, т.ч. до ліквідації заборгованості), у разі:
 - порушення Споживачем зобов'язань щодо заборони розміщення в контейнери великогабаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їзних, отруйних та радіоактивних речовин, опалого дна, небезпечних відходів;
 - несплати за надані послуги більше місяця.

17. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та даного Договору;
- 2) погодити зі Споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання твердих, великогабаритних і ремонтних відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;
- 3) здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів як елементів благоустрою;
- 4) збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;
- 5) піклуватися про чистоту твердих побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання твердих побутових відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;
- 6) перевозити відходи тільки в спеціально підвезені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
- 7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
- 8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
- 9) прибувати у розумний строк за зверненням Споживача і усувати протягом 24 годин недовлати. У разі коли недовлати не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
- 10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані з вини Виконавця Споживачем внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 11) здійснювати контроль за вивозом ТПВ

12) після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Споживача вновлювати надання послуг.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

18. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвочасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

19. Виконавець несе відповідальність за:
1) винне ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до завдання збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Виконавець



Споживач



Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

Спорн за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Сторони, які виходять з пред'явленням претензій, не можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

21. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення виконання і якісних показників тако. Представник Виконавця зобов'язаний перебути протягом десяти робочих днів.

22. Акт-претензія складається Споживачем (представником Споживача) та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника Виконавця у визначений строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписала не менш як два споживачі або виборча особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу саморегуляції населення.

23. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

24. Сторони звільняються від відповідальності за дію договором у разі виникнення непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, в т.ч. блокада, війна, страйки тощо), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов даного Договору.

СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

25. Договір діє з 15.02.2018р. до 30.06.2019р. і набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

26. Сторони установили, що умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з _____ відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

УМОВИ ЗМІНИ, ПРОДОВЖЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

27. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

28. Договір вважається таким, що продовжений на такий самий строк, якщо за місяць до закінчення строку його дії жодна із сторін не заявила про відмову від договору або про зміну його умов.

29. Дія договору припиняється у випадках:

- закінчення строку, на який він укладений (за винятком підстав для пролонгації, в порядку п. 28 цього Договору);
- відсутня потреба у наданні послуг;
- не виконання умов договору Виконавцем послуг за взаємною згодою сторін;
- передбачених чинним законодавством.

ПРИКМЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомені.

РЕКВИЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЛКП «Транспортна фірма «Львівськекомунтранс»

юридична адреса:
79019, м. Львів, вул. Жовківська, 18
Р/р 2600172556 у ПАТ «Укрзабашко» у м. Києві
МФО 320478
ЄДРПОУ 03348465
ПІН 033484613078
Св.п.ПДВ 100119845
Тел.: 067 470 52 252 10 62

Директор _____ Т.М.



СПОЖИВАЧ

ЛКП «Сайво»

юридична адреса:
79052, м. Львів, вул. Сайво, 21
Р/р _____
МФО _____
ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Св.п.ПДВ _____
Тел.: _____

Директор _____ Маско У.Л.



зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості послуг з вивезення побутових відходів

Вид відходів (тверді, рідкі, великогабаритні, ремоунтні)	Об'єкт обслуговування (багатоквартирний, одноквартирний будинок, установа, організація, підприємство)	Одиниця розрахунку (житель, місце в готелі, учень, кв. метр площі тощо)	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з вивезення побутових відходів (відповідні до їх виду), куб. метрів (тонн) на рік	Обсяг надання послуги з вивезення побутових відходів, тонн	Планова вартість послуг, грн
ТПВ	ЛКП «Сяйво»	Згідно дислокації (Додаток 2)				
Усього						

Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 04.08.2017р. N 675, тариф на вивезення тонн відходів становить:

Вивезення побутових відходів

твердих _____ 718,97 _____ гривень за 1 тону з ПДВ

великогабаритних _____ 284,26 _____ гривень за 1 тону

Захоронення побутових відходів _____ гривень за 1 тону з ПДВ*

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування від 21.06.2013 р. N 533.

У разі зміни норм надання послуг з вивезення побутових відходів затверджених органом місцевого самоврядування, будуть проведені відповідні перерахунки.

*Тариф на захоронення твердих побутових відходів є змінною включною, яку Споживач зобов'язується оплачувати згідно рахунку. Тариф розраховується згідно рішення Львівської міської ради №455 від 21.06.2016 р. та №907 від 30.09.2016р. та 1355 від 26.12.16

Виконавці:



зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

До Декрету про
послуг з аналізу побутових відходів

Перелік мієнь розташування контейнерних майданчиків по ЛКП «Снідо»

№ з/п	Адреса контейнерного майданчика	Загальна кількість контейнерів для збирання відходів	Кількість контейнерів для збирання ПЕТ	Кількість контейнерів для збирання скла	Кількість контейнерів для збирання опілеу	Середній розмір контейнера	Точка збору	Періодичність збору
1	Нічашка, 52	7	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
2	Нічашка, 17	4	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
3	Нічашка, 60	4	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
4	Сайбо, 11	5	4	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
5	Сайбо, 21	8	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
6	Львівська, 56 а	6	5	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
7	Львівська, 16 а	5	4	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
8	Дорожок, 48	5	4	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
9	Вигодат, 56	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
10	Вигодат, 58	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
11	Вигодат, 60	2	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
12	Сластича, 4	4	3	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
13	Шанерка, 12	4	3	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
14	Вигодат, 62	4	3	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
15	Рудківська, 26	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
16	Естонська 1	2	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
17	Алмалка, 2 1-2 1п	12	10	2	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
18	Талітська, 1	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
19	Широкі, 81	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
20	Кумирівка, 45	5	4	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
21	Бр.Клишківка, 22	2	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
22	Широкі, 83а	2	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
23	Вул.Василиська, 25	2	1	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
24	Тр.Славська, 8	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
25	Львівська, 11	3	2	0	0	ТМК	06.03-09.00	щодня
	Разом	103	77	27	0			



Виконавця

ДОДАТКОВА УГОДА

до Договору від 04 квітня 2018 року про надання послуг з вивезення побутових відходів укладеного між Львівським комунальним підприємством «Управитель» та Товариством з обмеженою відповідальністю «Грінера Україна»
та до Договору від 04 квітня 2018 року про надання послуг з вивезення побутових відходів укладеного між Львівським комунальним підприємством «Дім» та Товариством з обмеженою відповідальністю «Грінера Україна»

місто Львів

30 грудня 2019 року

Львівське міське комунальне підприємство «ГОСПОДАР» в особі директора Таракулова Валерія Еркіновича, який діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 27.09.2019 №901 «Про доцільність припинення львівських комунальних підприємств» уклали цю Додаткову угоду до Договорів від 04 квітня 2018 року про надання послуг з вивезення побутових відходів укладених Львівським комунальним підприємством «Управитель» та Львівським комунальним підприємством «Дім» з Товариством з обмеженою відповідальністю «Грінера Україна» (далі – Договори) про наступне:

1. У зв'язку із припиненням Львівського комунального підприємства «Управитель» та Львівського комунального підприємства «Дім» через приєднання до Львівського комунального підприємства «Господар» Сторони цієї Додаткової угоди погодили змінити сторони Договорів Львівське комунальне підприємство «Управитель» та Львівське комунальне підприємство «Дім» на Львівське комунальне підприємство «Господар».
2. В зв'язку із об'єднанням Договорів Сторони погодили Додаток 1 та Додаток 2 до вказаних договорів викласти у новій редакції, що додається до цієї Додаткової угоди.
3. Ця додаткова угода набирає чинності з дати її підписання сторонами та застосовується з 01 січня 2020 року.
4. Всі інші умови Договорів залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
5. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Львівське міське комунальне підприємство
«ГОСПОДАР»

79010, м. Львів, вулиця Личаківська, 75

код ЄДРПОУ 20822324

Директор



/В.Е. Таракулов/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосврейська, 22
п/р UA853253210000026006053720949 у
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 325321

код ЄДРПОУ 35429502

Директор



/О.А. Карнаушенко/

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

281

ДОДАТОК 1
до додаткової угоди від 30.12.2019

Кількість контейнерів на території ЛКП «Господар»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ (вул.)	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для вторсировини, шт.	Контейнери для органічних відходів, шт.	Загальна кількість контейнерів
1	Китайська 6	1	1	1	2
2	Китайська 12-16	4	2	1	6
3	Симиренків 1	4	3	1	7
4	Саданівча 43-45	2	2	1	4
5	М. Печера 4	7	3	1	10
6	М. Печера 38а	2	1	1	3
7	М. Печера 5-7	4	1	1	7
8	Пасічна 71а-73	2	3	1	5
9	Пасічна 51-53	3	2	1	5
10	Пасічна 38	1	2	1	3
11	Пасічна 43	4	2	1	6
12	Пасічна 58	7	3	1	9
13	Голубця 2	5	3	1	8
14	Таджицька 15	2	3	1	5
15	Дж. Вашингтона, 5	1	1	1	2
16	Дж. Вашингтона, 7а Зпід.	2	2	1	4
17	Дж. Вашингтона, 7а 4під.	2	2	1	4
18	Дж. Вашингтона, 13	6	2	1	8
19	Шафарика, 16	2	2	1	4
20	Шафарика, 14(5під)	2	3	1	6
21	Шафарика, 14-10а	1	2	1	3
22	Лисинецька, 1	3	1	1	4
23	Пасічна, 77	2	2	1	4
24	Пасічна, 81	2	1	1	3
25	Шафарика, 2	1	2	1	3
26	Шафарика, 2-4	2	2	1	5
27	Шафарика, 4-6	2	2	1	4
28	Шафарика, 6-8	3	2	1	5
29	Шафарика, 10	1	2	1	3
30	Пасічна, 88-90	4	0	1	4
31	Пасічна, 92	1	2	1	3
32	Пасічна, 96	1	2	1	3
33	Пасічна, 98	4	1	1	5
34	Пасічна, 102	3	1	1	4
35	Пасічна, 104	3	2	1	5
36	Лисинецька, 4	2	2	1	5
37	Лисинецька, 6	2	2	1	4
38	Лисинецька, 13	2	3	1	5
39	Пасічна, 84г	1	0	1	1
40	Кордуби, 12	2	3	1	5
41	Туркменська, 39	2	3	1	5
42	Бодянського, 46	4	4	1	9
43	Новознесенська, 121	3	3	1	6
44	Польова, 17	2	2	1	4
45	Мучна 32	7	2	1	9
46	Кутова 10	3	1	1	4
47	Котиха, 2	4	2	1	6

зам. ппв №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

282

48	Вільяс, 43	3	1	1	4
49	Личаківська, 185	4	1	1	5
50	Запольської, 2	2	1	1	3
51	Яловиць, 12	4	1	1	5
52	Тр Глинянський, 151	3	1	1	5
53	Тр Глинянський, 161в	2	1	1	3
54	Тр Глинянський, 165	3	1	1	4
55	Козланюка, 23	2	1	1	3
56	Чернігівська, 18	6	2	1	8
57	Смольського, 7	7	2	1	9
58	Некрасова, 8	5	1	1	6
59	Піскова, 17	5	2	1	7
60	Ніжинська, 9	4	2	1	6
61	Парфановича, 3	3	1	1	4
62	Некрасова, 5-Кармелюка, 12	7	2	1	9
63	Лисенка, 32	5	1	1	6
64	Баранських, 15	3	1	1	4
65	Тр Глинянський, 161 а-б	3	2	1	5
66	Черемшини 6	4	1	1	5
67	Тарнавського, 108	3	2	1	5
68	Г.Тарнавського, 33	7	5	1	12
69	Л.Толстого, 32	5	2	1	7
70	Копицької, 15	6	3	1	9
71	Франка І., 23	6	4	1	10
72	Ш Руставелі, 1	4	3	1	7
73	Туган Барановського, 9а	8	3	1	11
74	Левицького, 19	8	3	1	11
75	Римлянина, 8	8	2	1	10
76	Тершаківців, 1	7	4	1	11
77	Арапська, 17	6	1	1	7
78	род Крушельницьких, 1а	8	3	1	11
79	Коциловського, 10	7	2	1	9
80	Зелена, 83	3	1	1	4
81	Карченська, 13	5	3	1	8
82	Карченська, 11	1	2	1	3
83	Потулянка, 26 а	4	1	1	5
84	Левицького К., 75	7	3	1	10
85	Мечникова, 16в	4	1	1	5
	Разом:	312	167	85	564

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«ГОСПОДАР»

79010, м. Львів, вул. Личаківська, 75

код ЄДРПОУ 20822324



/Таракулон В.Е./

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРИНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Старосейська, 22
п/р UA 08 305299 0000 26005031009238 у
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
код ЄДРПОУ 35429502



/О.А. Карнаушенко /

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 2
до додаткової угоди від 30.12.2019

Графік вивезення ТПВ з території ЛКП «Господар»

№ з/п	Адреси точок збору ТПВ (вул.)	Контейнери для змішаних ТПВ	Контейнери для вторсировини та органічних відходів
1	Китайська 6	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
2	Китайська 12-18	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
3	Симиренків 1	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
4	Садівнич 43-45	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
5	М. Печера 4	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
6	М. Печера 38а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
7	М. Печера 5-7	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
8	Пасічна 71а-73	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
9	Пасічна 51-53	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
10	Пасічна 38	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
11	Пасічна 43	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
12	Пасічна 58	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
13	Голубця 2	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
14	Таджикця 15	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
15	Дж. Вашингтона,5	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
16	Дж. Вашингтона,7а Злід	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
17	Дж. Вашингтона,7а,4лід	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
18	Дж. Вашингтона,13	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
19	Шафарика,16	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
20	Шафарика,14(Злід)	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
21	Шафарика,14-10а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
22	Лисинецька,1	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
23	Пасічна,77	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
24	Пасічна,81	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
25	Шафарика,2	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
26	Шафарика,2-4	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
27	Шафарика,4-6	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
28	Шафарика,8-8	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
29	Шафарика,10	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
30	Пасічна,88-90	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
31	Пасічна,92	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
32	Пасічна,96	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
33	Пасічна,98	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
34	Пасічна,102	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
35	Пасічна,104	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
36	Лисинецька,4	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
37	Лисинецька,6	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
38	Лисинецька,13	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
39	Пасічна,84г	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
40	Кордуби,12	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
41	Турменська,39	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
42	Бодяньського,46	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
43	Новознесенська,121	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
44	Польова,17	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
45	Мучна,32	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
46	Кутова,10	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
47	Котика,2	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
48	Вільде,43	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
49	Личаківська,185	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
50	Запольської,2	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
51	Яловець,12	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
52	Тр Глинянський,151	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
53	Тр Глинянський,161а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
54	Тр Глинянський,185	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
55	Козланка,23	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

56	Чернігівська, 18	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
57	Смольського, 7	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
58	Некрасова, 8	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
59	Піхова, 17	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
60	Нижинська, 9	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
61	Парфановичів, 3	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
62	Некрасова, 5-Кармелюка, 12	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
63	Лисенка, 32	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
64	Баранських, 15	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
65	Тр Глинянський, 161 а-б	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
66	Черемшини 6	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
67	Тарнавського, 109	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
68	Г.Тарнавського, 33	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
69	Л.Толстого, 32	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
70	Копицької, 15	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
71	Франка І., 23	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
72	Ш.Руставелі, 1	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
73	Туган Барановського, 8а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
74	Левецького, 19	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
75	Римлянина, 6	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
76	Тершаковців, 1	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
77	Аральська, 17	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
78	род Крушельницьких, 1а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
79	Козилівського, 10	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
80	Зелена, 93	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
81	Керченська, 13	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
82	Керченська, 11	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
83	Погупілка, 26 а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
84	Левецького К., 75	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00
85	Мечникова, 16а	Щоденно з 18.00 до 03.00	по факту накопичення з 09.00 до 16.00

СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«ГОСПОДАР»

79010, м. Львів, вул. Личаківська, 75

код ЄДРПОУ 20822324

Директор



/Таракулов В.Е./

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРІНЕРА УКРАЇНА»

79008, м. Львів, вул. Староєврейська, 22
п/р UA 08 305299 0000 26005031009238 у
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
код ЄДРПОУ 35429502

Директор



/О.А. Карнаушенко /

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

14. Споживач має право:
 - 1) одержати достовірну та своєчасну інформацію про послугу з визначеною відомістю, зокрема про її якість, загальну ціну, місцевість надання, структуру тарифів, вартість окремих послуг і графік виконання роботи на офіційному сайті Виконавця - ІДРІС Інструменти або за адресою: 79009, м. Львів, вул. Жовтєвська, 18;
 - 2) відшкодування у повному обсязі збитків, завданих у разі виконання умов договору невиконанням або частковим виконанням в певному обсязі;
 - 3) у разі неякісного виконання у вказаній місцевості у встановлений строк з моменту звернення Споживача;
 - 4) повернути суму депозитних кредитів вчасно і повністю;
 - 5) виконання та безпечного виконання у вказаному у цій документації місці, що відповідає як розміру площі за проектом;
 - 6) виконання роботи тільки за участю в разі необхідності графік виконання роботи;
15. Споживачі зобов'язані:
 - 1) не порушувати в установленій виконавцем строків надання йому послуги і змінювати місцевість;
 - 2) сприяти виконанню у вказаній місцевості роботи та оформити необхідні документи Договором;
 - 3) забезпечити доступ до виконання роботи розташування контейнерів записування, експлуатація умов для збільшеного доступу до даного місцевості;
 - 4) не допускати заваджання в контейнері записування предметів, будівельних відходів, побутових відходів, експлуатаційних, інших, струбинок та радіаційних решіток, опалення міста, існуючих каналів;

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

16. Виконавець має право відшкодувати споживачеві:
 - 1) суму за збитків та відшкодування збитків виконанням необхідну кількість контейнерів з метою виконання і експлуатації;
 - 2) Виконавець має надати достовірну інформацію про виконання роботи;
 - 3) Виконавець має право претензії надати повну інформацію про умови надання послуги - (т.б. до дводня з моменту надання) у разі:
 - порушення Споживачем зобов'язань щодо заборони розміщення в контейнері записування предметів, будівельних відходів, побутових відходів, експлуатаційних, інших, струбинок та радіаційних решіток, опалення міста, існуючих каналів;
 - несплати за надані послуги вчасно і повністю;
17. Виконавець зобов'язаний:
 - 1) надати послугу виконанням за умови виконанням про відомості, виконанням часу і вартості. Ціною надання послуги з врахуванням побутових відходів, експлуатаційних Каністрів Міністерство України, та даного Договору;
 - 2) виконати в Строковому межах розташування контейнерів записування, розмістити їх в місцевості, відповідно до вказаного в проекті, експлуатаційних і рекламних відомостей, перевірити наявність таких необхідних відомостей до розробки;
 - 3) здійснити контроль за експлуатацією і чистоту контейнерів записування з метою забезпечення;
 - 4) зберігати і повернути відходи з відповідним експлуатаційним кабінетом;
 - 5) здійснити виконання експлуатації відходів у разі його утворення на виконанню найвищою через експлуатаційні графіки виконання, проведати прибирання в разі розташування контейнерів побутових відходів які не надійшли до спеціальної експлуатаційної служби;
 - 6) зберігати відходи тільки в спеціально встановленій місцевості на об'єкті виконання з побутовими відходами;
 - 7) надати повноту та достовірну інформацію про тарифи надання послуг, умови оплати, графік виконання роботи;
 - 8) у разі фактичного надання роботи за умови забезпечення повноти виконання та повної оплати кредитів, які передбачені статтями у статті з виконанням умов цього договору;
 - 9) зберігати у достовірній формі всі експлуатаційні Споживача з урахуванням 24 години виконання. У разі коли виконання не уможливлено процесом знос робочих днів, проведати відповідний персональний розпорядок роботи;
 - 10) відшкодувати відшкодування за збитками та умов цього Договору згідно з цими Виконавцем Споживачам зазначені відомості або надати повноту та умов цього об'єкта;
 - 11) здійснювати контроль за наявністю ТПВ як ознаки експлуатації інструментів та експлуатаційної структури, згідно з проектом експлуатації;
 - 12) надавати повноту інформації про умови надання послуг з боку Споживача повноту виконанням виконання послуг;

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

18. Споживач несе відповідальність за повноту і вчасне виконання умов договору за:
 - 1) виконанням виконання (даних) за проектом;
 - 2) виконанням зобов'язань, визначених цим договором і законом;
19. Виконавець несе відповідальність за:
 - 1) якість виконання роботи за умови цього об'єкта, що вказано до виконання роботи майже виконання, повноту виконання роботи;
 - 2) виконанням зобов'язань, визначених цим договором і законом;

Виконавець:



інв. № оригін., Підпис і дата, зам. ппв №

									Арк.
									287
Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата				

ПОВ'ЯЗАНІ СПОРІВ

20. Спорів та договорів між сторонами розглядаються в судовому порядку: переговори або у судовому порядку. Спорів, пов'язаних з предметом претензії, розглядаються в судовому порядку шляхом її задоволення.

21. У разі виконання обома сторонами певних та в повному обсязі, зобов'язань із волеї Сторони, яка представляє Виконавця для складання акта-вистави, в якому зазначається строк, дата виконання зобов'язань і місце виконання та ін. Представник Виконавця зобов'язаний працювати протягом ділового робочого дня.

22. Акт-вистава складається Сторонами (представником Сторони) та представником Виконавця і скріплюється із відомостями.

У разі невідбуття представником Виконавця з вказаної строку або його відмови від виконання зобов'язань, вони його зобов'язують накласти як для Сторони або вибори особи будівельного, монтажного, квартирно-ремонтного іншого органу спеціалізованої послуги.

23. Акт-вистава складається Виконавцем, який протягом усього робочого дня впродовж виконання про перерахунок розміру плати або інше. Сторонами обумовлено: покласти в цілому в задоволенні його претензій.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

24. Сторони зобов'язуються на відповідальності та інші договірні умови виконання зобов'язань (в тому числі наданням ситуацій зовнішнього, природного або економічного характеру, в т.ч. блокада, війна, страйк тощо), які унеможливили виконання за умови послуг внаслідок до умов даного Договору.

СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

25. Договір діє з 12.04.2019р. до 30.06.2019р. і набирає чинності з дня його підписання Сторонами.
26. Сторони узгодили, що умови цього договору діють протягом до підписання, що означає між ними і виконавцем до п. 1 ст. 631 Цивільного кодексу України.

УМОВИ ЗМІНИ, ПРОСРОКОВАННЯ, ПРИНІПНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

27. Зміни умов договору вносяться у письмовій формі та виконуються згідно умов. У разі відмови виконавця такої плати, сторони виступає у судовому порядку.

28. Договір вважається таким, що пред'явлений на ознаці своєї сторони, якщо не містить до виконання строку його дії жодна із сторін не заявила про відмову від договору або про зміну його умов.

29. Для договору притримуються наступні умови:
- закінчення строку, вказаний на умовах (на виконання плати для виконання), в порядку п. 28 цього Договору;
 - виконання роботи у повному обсязі;
 - на виконання умов договору Виконавцем виконати за вказаними умовами сторони;
 - зрозумілою чинності виконанням.

ПРИНЦИПИ ПОЛОЖЕННЯ

30. Цей договір складено у двох примірниках, кожен має однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Сторони, другий – у Виконавця.

З Цивільним законодавством з вказаними змінами вказати та вказати в законодавстві про послуги, сформовані впродовж правління виконавцем з вказаними змінами та утримання території виконавця створити виконавцем.

РЕКВІЗИТИ СТОРИН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЛПД «Транс сервіс фірма» «Львівська обл.»

юридична адреса:
79010, м. Львів, вул. Жовтєвська, 18
Р/р 2600172556 у ПАТ «Укрспецбанк» у м. Києві
МФО 520478
ЄДРПОУ 02344445
ПІН 023086610073
Служ. ПІВ 180135546
Тел.: 067 4 31 02 30

Директор:  Г. М. Стетський Г. М.



СПОЖИВАЧ

ЛПД «Галичина»

юридична адреса:
79010, м. Львів, вул. Жовтєвська, 78
Р/р _____
МФО _____
ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Служ. ПІВ _____
Тел.: _____

Директор: 



зам. ппв № _____
Підпис і дата _____
ппв. № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата	Арк.
						288

ПОДПИСУЮЧІ
об'єкту з визначенням послуг з використанням побутових відходів

Назва об'єкта (смерть, пожега, аварія/виробничі, ремонтні)	Об'єкт обслуговування (Будинок/квартира/офіс/комерційна будівля, установа, організація, підприємство)	Середня розрахункова кількість, місце в габариті, усього, кв. метр (площа/тонна)	Кількість окремих розрахунків для об'єкта обслуговування	Після закінчення виконання побутових відходів (відходи) чи інше (назва), суб'єкт, який виконає роботу	Обсяг послуги з використанням побутових відходів, тонн	Початкова вартість послуг, грн
ТТБ	ПНТ «Голосіївський»	Усього: двохкв. (Додаток 2)				
Усього:						

Згідно з рішенням сесії міського самоврядування від 24.06.2017р. № 675, тариф на використання побутових відходів:

Використання побутових відходів:

нерухомі: _____ гривень за 1 тону з ПДВ
 складових/аренди: _____ гривень за 1 тону
 Заборонено використання _____ гривень за 1 тону з ПДВ*

Розрахунок об'єкту послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням сесії міського самоврядування від 21.06.2017р. № 513.

У разі зміни норми вилучення послуг з використанням побутових відходів затверджених органами місцевого самоврядування, будуть проведено відповідні перерахунки.

*Тариф на заборонення вивезення побутових відходів з ліцензійною компанією, яку Службою здійснюється односторонній змінювання тарифу послуг. Тариф розраховується згідно рішення Львівської міської ради №455 від 23.06.2016 р. ст. №607 від 30.06.2016р. та 1152 від 26.12.16.

Наказавши:



зам. ппв № _____
 Підпис і дата _____
 ппв № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

інв. № оригін. Підпис і дата зам. інв. №

Змін. Кільк. Арк. Нєдок. Підпис Дата

Додаток 2
До Державного фінансового плану з виконавчої державної служби

Перелік осіб, реєстрованих компаньйонів, вибраних осіб на ДКП об'єктів:

№ п/п	Адреса компаньйонів (найдовша)	Дата виходу з реєстрації	Кількість акцій	Кількість акцій на ім'я	Кількість акцій на ім'я ПЕТ	Кількість акцій на ім'я інших осіб	Кількість акцій на ім'я інших осіб	Кількість акцій на ім'я інших осіб	Голова правління	Штатна одиниця
1	вул. Пирогова, 5	5	2	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
2	вул. Пирогова, 8	4	3	1	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
3	вул. Парфювальна, 2	4	2	0	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
4	вул. Матроска, 32	6	4	1	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
5	вул. Радіопроменів, 15	2	1	1	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
6	вул. Солов'янка, 3	6	3	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
7	вул. Пирогова, 17	7	4	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
8	вул. Нахичеванська, 9	5	2	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
9	вул. Солов'янка, 7	8	5	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
10	вул. Пирогова, 55	2	2	0	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
11	вул. Черняківська, 13	8	5	2	0	0	0	0	06.010-12.00	Штатний
Разом:		55	33	15	0	0	0	0		



Договір № 2/2019-ЛКП

про надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) та утилізації твердих та великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних)

Львів

«20» грудня 2019 р.

Львівське комунальне підприємство «Під Зуброю» в особі директора Гапонюк Олександри Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі - споживач), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ» в особі директора Гайовишина Олега Пантелеймоновича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з другої сторони, з огляду на ухвалу Львівської міської ради № 5629 від 10.10.2019р. При припиненні ЛКП "Старий Сасів" шляхом приєднання до ЛКП "Під Зуброю", уклали цей договір про наступне:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надання послуг з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі протоколу засідання конкурсної комісії на надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) твердих і великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) з території житлового фонду комунальної власності м. Львова від 11.04.2018р №2 та наказу директора департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації від 11.04.2018р №35 «Про результати конкурсу на надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) твердих і великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) з території житлового фонду комунальної власності м. Львова», укладені цей договір про нижче наведене:

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних і рідких відходів.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві, у тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:

Тверді побутові відходи - __ контейнерів місткістю 1,1 куб.метрів, що належать виконавцеві;

Полімерні відходи, папір (вторинна сировина) - __ контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві

скло - __ контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;

папір - __ контейнерів місткістю __ куб. метрів, що належать виконавцеві;

органічна речовина, що є у складі побутових відходів, - __ контейнерів місткістю __ куб.метрів, що належать виконавцеві;

вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, - __ контейнерів місткістю __ куб. метрів, що належать виконавцеві.

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 19:00 до 22:00 години.

5. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується 11 контейнерів місткістю 8 і більше куб.метрів, для розташування яких споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціалізований майданчик з твердим покриттям. Контейнери належать виконавцеві.

6. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

7. Завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється виконавцем.
8. Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи за заявкою споживача.
9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

10. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.
11. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

Оплата послуг

12. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
13. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа періоду, що настає за розрахунковим.
- У разі застосування попередньої оплати послуг платежі вносяться за - місяців у розмірі - гривень.
14. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
15. Плата вноситься на розрахунковий рахунок виконавця на підставі підписаного акту щомісячно до останнього числа місяця, що настає за місяцем у якому надавались послуги зі збору, вивезення та захоронення ТПВ за відрахуванням 2,5% комісійної винагороди.
16. У разі потреби виконавець у двох денний строк здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати.
17. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
18. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується визначеними законом документами.

Права та обов'язки споживача

19. Споживач має право на:
- 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
 - 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем у наслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
 - 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;
 - 7) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність-довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.
20. Споживач зобов'язується:
- 1) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
 - 2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
 - 3) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
 - 4) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням у

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

292

унесможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

5) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

Права та обов'язки виконавця

21. Виконавець має право вимагати від споживача:

1) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, що перебувають у власності споживача;

2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

22. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

2) погодити із споживачем місце розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевірити наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

3) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності виконавця;

4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недогримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

9) прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачем внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

11) зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документа, що підтверджує його/їх відсутність – довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

12) забезпечити миття контейнерів згідно графіку.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

23. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

1) несвоєчасне внесення плати за послуги;

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

293

- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.
24. Виконавець несе відповідальність за:
- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
 - 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

25. Споры за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Споры, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач виславляє представника виконавця для складення акти-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом двох робочих днів.

27. Акт-претензії складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника виконавця у двох денний строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше дві споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

28. Акт-претензії подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

30. Договір діє з 01.01.2020 року до моменту укладення договору між Львівським комунальним підприємством «Під Зубровою» з переможцем конкурсу на надання послуг зі збирання, зберігання та транспортування ПТВ, який буде визначений в порядку чинного законодавства України, з території підвідомчій ЛКП «Під Зубровою».

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

31. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

32. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

33. Дія договору припиняється у разі, коли: закінчився строк, на який його укладено; припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прокінцеві положення

34. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

294

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Реквізити сторін

Виконавець:	Споживач:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»	ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПІДЗУБРОЮ»
Місцезнаходження: 79008, м. Львів, Б. Хмельницького, 176 ЄДРПОУ 33951598 р/р №: 26005924866491.980 в АБ «Укргазбанк» м. Київ. ІВАН: UA 54 320478 0000026005924866491 МФО 120478 Тел./факс: (032) 242 60 57 E-mail: ecoway. ecoway.ua	Місцезнаходження: ЄДРПОУ р/р №: ІВАН: МФО Тел./факс: E-mail:
Директор ТОВ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»  Гайдошин О. П.	Директор ПП «Підзуброю»  Гапонюк О. М.

інв. № оригін.
Підпис і дата
зам. пів №

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

РОЗ'ЯСНЕННЯ СТОРІН

- Сторони у даному контракті сторони розуміють і визнають взаємні інтереси або у спільному інтересу, а саме, пов'язані з реалізацією проекту, а саме: реалізація в задуманому порядку відомої їм діяльності.
21. У разі виконання або надання послуг не в повному обсязі, терміни та/або в якості Сторони зобов'язані повідомити Виконавця для виконання або/чи скорекції, а також з'ясувати причини, якщо порушення виконання і/або якість послуги така. Простим чином Виконавець зобов'язаний працювати протягом своєї робочої доби.
22. Акт-приписи складаються Сторонами за взаємною згодою Сторони та представляють Виконавця і зберігаються в архіві.
- У разі надання (представника Виконавця) у визначений строк або його відсутності підпису акт виконання дій, якщо його складено на місці як для сприяння або виборів особи будь-якого статусу, відповідно чи іншого органу демократичної влади.
23. Акт-приписи складаються Виконавцем, який працює протягом робочої доби, в разі: потреби про наданням акту виконання дій або якщо Сторонами втручанням пошкоду в процесі виконання його проектів.

ФОРС-МАЖОРНЕ ОБСТАВИНИ

24. Сторони зобов'язані від відповідальності за цей договір у разі виникнення непереборної сили (дії надзвичайних і стихійних явищ, повстання або економічного саботажу), а і.я. війни, війни, страйків тощо), що уможливило виконання та/або виконання згідно з умови цього Договору.

СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

25. Договір діє з 15.02.2019р. до 30.06.2019р. і набрав чинності з дня його підписання Сторонами.
26. Сторони узгодили, що умови цього договору застосовуються до відомості, що мавши цей номер і _____ виконання за п. 3 ст. 601 Цивільного кодексу України.

УМОВИ ЗМІНИ, ПРОДОВЖЕННЯ, ПРИКІНЦЕННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

27. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли це досягнуто такої згоди, акт розкладається у встановленому порядку.
28. Договір вважається таким, що припиняється на такий самий строк, якщо за відсутності зазначеного строку його дії закінчує в строкі не записана при відсутності від договору або про зміну його умов.
29. На цей договір застосовуються умови:
- звичайних строків, як і інші умови укладені (за відсутності інших пропозицій, в порядку п. 23 цього Договору);
 - відсуті потреби у відсутності;
 - на виконання умов договору Виконавець несе відповідальність за виконання угоди сторін;
 - передбачені умовами законодавством.

ПРИНЦИПИ ПОЛОЖЕННЯ

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Сторони зобов'язані зберігати у своїх архівах другий з примірників.
31. Принципи: відмова від участі в виконанні зобов'язань згідно з умовами і зобов'язаннями про відпад, скасування умови і виконання зобов'язань з відповідними заходами та управління процесом виконання згідно з умовами.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЛНП «Трансфертні фірми «Львівське»

м. Львів, вул. Житомирська, 18
 Бр 2980122550 і ПАТ «Укроббанк» у м. Києві
 МФО 320478
 ЄДРПОУ 03344965
 ІПН 033488613078
 Свідоцтво про реєстрацію 169948747
 Тел: 067 476 57 96
 252 10 62

Директор _____ Сторони Т.М.

СПИЖИВАЧ

м. Львів, вул. Хуторська, 24
 Рр _____
 МФО _____
 ЄДРПОУ 0772868
 ІПН _____
 Свідоцтво _____
 Тел. _____

Директор _____ Сторони Б.М.

зам. ппв №	
Підпис і дата	
інв. № оригін.	

									Арк.
									298
Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата				

РОЗРАХУНОК
об'єкту і вартості послуг з надання побутових відходів

Тип відходів (нефесні, різні, позволені/недозволені, розмірні)	Об'єкт обслуговування (підприємство/фізична особа/адміністрація будинку, установа, приватна підприємство)	Єдиниця розрахунку послуги: місяць, тижень, день, рік, квартал, інше	Відомість здавача розрахунку про об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з наданням побутових відходів (відомість о до 15 кварт., кв. метра (показ) на рік)	Обсяг надання послуги з наданням побутових відходів, тисм³	Повна вартість послуг, грн
ТІП	МПП «Хутирівка»	Відомість здавача (Додаток 2)				
Усього:						

Згідно з рішенням сесії міської ради № 44/08/2017р. № 875, тариф на надання цих послуг становить:

Вартість надання відходів

теоретична _____ гривень за 1 тону з ПДВ

включаючи податок _____ гривень за 1 тону

Задармовано надання відходів _____ гривень за 1 тону з ПДВ*

Розрахунок об'єкту послуг провадиться на підставі варті, згідно з рішенням сесії міської ради № 44/08/2017р. № 553.

У разі зміни варті надання послуг з надання побутових відходів затвердженої органом місцевого самоврядування, будуть провадитися відповідні корективи.

*Тариф на надання послуг з надання побутових відходів з наданням відходів, що Службою надано відсутній об'єкту надання послуг. Тариф розраховується згідно рішення Львівської міської ради №412 від 21.06.2016р. № 6607 від 30.04.2016р. за 1350 грн за 15 тис.м³.

Відомість



Службова

зам. ппв №
Підпис і дата
ппв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

**Договір
про надання послуг з вивезення побутових відходів**

м. Львів

28 лютого 2017 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка О.А., який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**) з однієї сторони, і

Львівське комунальне підприємство «ЖИТЛОВИК-С» в особі директора Олійника Романа Федоровича, який діє на підставі статуту (далі – **Споживач**) з другої сторони, уклали цей договір про виконавчене

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком, погодженим із Сихівською районною адміністрацією Львівської міської ради та Споживачем, надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – **Послуги**) на підставі рішення конкурентної комісії Сихівської районної адміністрації ЛМР від 20.02.2017 р. №2, введене в дію розпорядженням голови районної адміністрації від 22.02.2017 №102.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Споживачу послуги з вивезення твердих та великогабаритних відходів.

2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні _____ контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві, у тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:

- скло - _____ контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві;
- папір - _____ контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві;
- НЕП-шлакка - _____ контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцеві;

Перелік контейнерних майданчиків та кількості контейнерів на окремих контейнерних майданчиках, наведено у додатку 1 до цього договору.

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою за графіком, наведеним у додатку 2 до цього договору.

2.4. Виконавець зобов'язується здійснювати вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою на окремих локаціях, де відповідно до вимог законодавства неможливе використання контейнерної схеми.

2.5. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується два контейнери місткістю 30,0 куб. метрів для розміщення яких споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства підводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям.

2.6. Контейнери належать Виконавцеві.

2.7. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачами та Виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.8. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється Виконавцем, великогабаритних – за погодженням сторін.

2.9. Виконавець вивозить великогабаритні відходи не менше одного разу на місяць за заявкою споживача.

2.10. Тип та кількість спеціалізованих обладнання для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимірювання обсягу та визначення вартості послуг

3.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

3.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Оплата послуг

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Послуги оплачуються в наступному порядку:

- щорічний поточного місяця Виконавець надає Споживачу акт наданих послуг з зазначенням їх вартості за фактично виконаною наданою послугою.
- Споживач підписує акт наданих послуг, засвідчує підпис печатково та у триденний термін повертає один примірник даного акту Виконавцю.
- у разі незгоди однієї із Сторін підписати акт наданих послуг, така Сторона надає/дає інший лист з обґрунтованою відмовою чи зауваженнями у строк не пізніше 5 (п'яти) днів з дати отримання акту. Лист направляється рекомендованим чи цінним поштовою відправленням або надається під розписку уповноваженій особі. У будь-якому іншому випадку такий акт наданих послуг вважається погодженим та підписаним.
- несвочасне отримання споживачем актів наданих послуг не є підставою для порушення строків виконання зобов'язань щодо оплати послуг і не звільняє споживача від відповідальності за цим Договором.

4.3. Плата вноситься шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаного акту, щомісячно до 31 числа місяця, що настає за місяцем, у якому надавалися послуги за відрахуванням 2,5% комісійної винагороди Споживача.

4.4. У разі потреби Виконавець здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачу про його результати.

4.5. У разі зміни вартості послуг її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачу із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань та погоджує з ним відповідні зміни до цього Договору.

5. Права та обов'язки Споживача

5.1. Споживач має право на:

- 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, порти надання послуг і графік вивезення відходів;
- 2) підшкодування у новому обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок знедбання або надання послуг не в новому обсязі;
- 3) усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;
- 7) вимагати від Виконавця обладнання контейнерних майданчиків та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані;
- 8) вимагати від Виконавця забезпечення роздільного збирання побутових відходів.

5.2. Споживач зобов'язується:

- 1) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
- 3) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 4) забезпечити вільний прохід та під'їзд до контейнерних майданчиків;
- 5) здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів та контейнерних майданчиків.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право припинити надання послуг у разі несплати за них упродовж місяця (до ліквідації зборгованості) та інші права, передбачені чинним законодавством.

6.2. Виконавець зобов'язується:

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

1) надавати послуги відповідно до нього законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

2) погодити із Споживачем місце розміщення контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

3) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків, що включас ремонті, фарбування та заміню таких при потребі;

4) здійснювати миття та доглядуватися графіку миття контейнерів, контейнерних майданчиків та дезінфекції, підтверджуючи дані роботи актом виконаних робіт;

5) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через невиконання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розливання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаній для цього транспортний засіб;

7) забезпечити встановлення критич контейнерних майданчиків з твердим покриттям;

8) забезпечити встановлення контейнерів для роздільного збору та їх утримання в належному санітарно-технічному стані;

9) забезпечити вивезення спеціальним транспортом відсортованих побутових відходів - ПЕТ напівки, паперу та скла окремо від змішаних відходів;

10) вжити заходи щодо укладення угоди з мешканцями домоволодінь приватних секторів, в тому числі ОСББ, ЖБК, підприємств і організацій, тощо;

11) надати Споживачу акти наданих послуг із зазначенням фактичної кількості вивезених побутових відходів (але не більше річної норми накопичення, затвердженої для житлового фонду Сихівського району), та акти виконаних робіт з проведення миття контейнерів, розрахунок вартості заборонених побутових відходів;

12) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

13) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

14) перебувати протягом трьох годин на виклик Споживача і усувати протягом 24 годин недовідки. У разі коли недовідки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводиться відповідний перерахунок розміру плати;

15) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

16) Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

7.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

1) несвочасне внесення плати за послуги;

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, неякісне надання послуг;

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8. Розв'язання спорів

8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниженні їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акти-претензії, в якому зазначаються строки, відділ порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник виконавця зобов'язаний прийти протягом 3-х годин.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

8.3. Акт-претензія складається Споживачем (а представником Виконавця і скріплюється їх підписом).

У разі неявищення представника Виконавця у визначений строк або його відмови від підпису акт уважатися дійсним, якщо його підписали не менше як два представники Споживача або виборна особа будинкового, будинкового, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

8.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про веракунок розміру плати або надає Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільнюються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуг відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії цього договору

10.1. Договір діє з «01» березня 2017 року до «28» лютого 2018 року і набирає чинності з дня його укладення.

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.2. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту;
- у разі відмови Споживача в односторонньому порядку не пізніше ніж за 1 (одні) місяць до розірвання Договору. У разі систематичного неадекватного надання послуг, протягом більш ніж 1-го місяця (при наявності відповідних претензій, звернень громадян), Споживач має право в односторонньому порядку розірвати з Виконавцем цей Договір;
- у разі ліквідації, реорганізації або зміни назви однієї з Сторін цього Договору, сторонами його виконання виступають їх правонаступники з переданням їм усіх прав та обов'язків, передбачених цим Договором, за попереднім погодженням однієї із Сторін.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

12. Прикінцеві положення

12.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

13. Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРИНІРА УКРАЇНА»

79037, м. Львів, вулиця Чигиринська, будинок 34
в/р 260066053720949 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 325324
601 СДРПОУ 354120602



О. А. Карнаушенко

СПОЖИВАЧ

ЛКП «ЖИТЛОВИК-С»

Юридична адреса:
79070, м. Львів, пр. Червоної Калини, буд. 38
Фактична адреса:
м. Львів, вул. Чукарина, 9
+38 (032) 222-35-65, +38 (032) 221-54-76



Р.Ф. Олійник

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 1
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів
від 28.02.2017 р.

Кількість контейнерів на території ЛКП «ЖИТЛОВИК-С»

№ з/п	Адреса контейнерного майданчика	Контейнери для змішаних ТПВ, шт.	Контейнери для паперу, шт.	Контейнери для скла, шт.	Контейнери для ПЕТ пляшок шт.	Загальна кількість контейнерів на майданчику, шт.
1	Запорізька, 21	3				3
2	Мишуги, 7	5			2	7
3	Героїв Крут 7	6			2	8
4	Сумська 10	12				12
5	Енергетична 12	4				4
6	Листопадна, 16	4				4
7	Угорська 27	4				4
8	Мишуги,1,3,5					
9	Ярославенка,47	2				2
10	Ярославенка,17	3			1	4
11	Ярославенка,22а	2			1	3
12	Карманського,19	2			1	3
13	Карманського,3	2				2
14	Івана Франка,157а	5			2	7
15	Енергетична, 14	6				6
16	Івана Франка,161	3				3
17	Кибальчича, 1	2				2
18	Ярославенка,22	0				
19	Кам'янецька, 20	3				3
20	Тернопільська,2а	6			2	8
21	Тернопільська,13	0				
22	Угорська 15	1				1
23	П.Мирного,43	0				

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Разом	75	11	86
-------	----	----	----

Директор
ТОВ «ГРІНЕРА УКРАЇНА»



Карнаушенко О.А.

Директор «ЖИТЛОВИК-С»



Олійник Р.Ф.

інв. № оригін.
Підпис і дата
зам. інв. №

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

ДОДАТОК 2
до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів
від 28.02.2017 р.

Графік вивезення ТПВ з території ЛКП «ЖИТЛОВИК-С»

№ з/п	Адреса контейнерного майданчика	Години вивозу ТПВ	Періодичність вивозу
1.	Запорізька, 21	19.00-07.00	щоденно
2.	Мишуги, 7	19.00-07.00	щоденно
3.	Героїв Круг 7	19.00-07.00	щоденно
4.	Сумська 10	19.00-07.00	щоденно
5.	Енергетична 12	19.00-07.00	щоденно
6.	Листопадна, 16	19.00-07.00	щоденно
7.	Угорська 27	19.00-07.00	щоденно
8.	Мишуги, 1,3,5	19.00-07.00	щоденно
9.	Ярославенка, 47	19.00-07.00	щоденно
10.	Ярославенка, 17	19.00-07.00	щоденно
11.	Ярославенка, 22а	19.00-07.00	щоденно
12.	Карманського, 19	19.00-07.00	щоденно
13.	Карманського, 3	19.00-07.00	щоденно
14.	Івана Франка, 157а	19.00-07.00	щоденно
15.	Енергетична, 14	19.00-07.00	щоденно
16.	Івана Франка, 161	19.00-07.00	щоденно
17.	Кибальчича, 1	19.00-07.00	щоденно
18.	Ярославенка, 22	19.00-07.00	щоденно
19.	Кам'янецька, 20	19.00-07.00	щоденно
20.	Тернопільська, 2а	19.00-07.00	щоденно
21.	Тернопільська, 13	19.00-07.00	щоденно
22.	Угорська 15	19.00-07.00	щоденно
23.	П.Мирного, 43	19.00-07.00	щоденно

Директор
ТОВ «ГРІНЕРА УКРАЇНА»
Директор «ЖИТЛОВИК-С»

Карпаушенко О.А.
Олійник Р.Ф.



зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

**Додатковий договір №2702/18
до Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів
від 28.02.2017 року**

м. Львів

27 лютого 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРИНЕРА УКРАЇНА», в особі директора Карнаушенка Олексія Андрійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**) з однієї сторони, і

Львівське комунальне підприємство «Житловик-С» в особі в.о. директора Шкоронада Степана Васильовича, який діє на підставі статуту (далі – **Споживач**), з другої сторони, які разом надалі іменуються Сторони, домовились внести зміни до Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, що був укладений між Сторонами 28.02.2017 р. (надалі – **Договір**) про таке:

1. Сторони домовились викласти п. 10.1 Договору у наступній редакції:
«10.1. Договір діє з «01» березня 2017 р. до «28» лютого 2018 р. і набирає чинності з дня його укладення. У випадку, якщо станом на 28.02.2018 року не буде визначено виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, що обслуговується Виконавцем на підставі цього Договору, цей договір продовжує свою дію тимчасово до моменту визначення переможця конкурсу серед виконавців послуг з вивезення побутових відходів та укладення з таким переможцем відповідного договору.»
2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та є обов'язковими для виконання Сторонами.
3. Цей Додатковий договір є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін.
4. Цей Додатковий договір до Договору складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРИНЕРА УКРАЇНА»
79037, Львівська область, місто Львів,
вулиця Чигиринська, будинок 34
п/р 26006053720949 у ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК», МФО 325321
код ЄДРПОУ 35429502

Директор

М.П.



СПОЖИВАЧ

Львівське комунальне підприємство
«Житловик-С»
79070 м. Львів, пр. Червоної Калини, 38
код ЄДРПОУ 20823933
п/р 26005302460718 в АТ «Ощадбанк»,
МФО 325796

в.о. Директора

М.П.



/Шкоронад С.В./

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Договір № 2/2018-ЛКП

про надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) та утилізації твердих та великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних)

Львів

«19» березня 2018 р.

Львівське комунальне підприємство «Львівський ліхтар» в особі директора Шпака Ігора Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі - споживач), з однієї сторони, і ТОВ «АВЕ Львів» в особі директора Демцю Юрія Романовича, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі протоколу засідання конкурсної комісії на надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) твердих і великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) з територій житлового фонду комунальної власності м. Львів від 16.03.2018 №2 та наказу директора департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації від 16.03.2018 № 24.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних і рідких відходів.
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні 55 контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві, у тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:
- тверді побутові відходи – 55 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - полімерні відходи, папір (вторинна сировина) – 20 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - скло – 10 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - папір – 0 контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - органічна речовина, що є у складі побутових відходів, – контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, – контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві.
- Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 19:00 до 22:00 години.
5. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується 11 контейнерів місткістю 8 більше куб. для розташування яких споживачем відповідно вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям.
- Контейнери належать виконавцеві.
6. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства.

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

309

ва спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

7. Завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних здійснюється виконавцем

8. Виконавець вивозить:

великогабаритні і ремонтні відходи за заявкою споживача.

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

10. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

11. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

Оплата послуг

12. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

13. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа періоду, що настає за розрахунковим.

У разі застосування попередньої оплати послуг платежі вносяться за __місяців у розмірі __ гривень.

14. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

15. Плата вноситься на розрахунковий рахунок виконавця.

16. У разі потреби виконавець у двох денний строк здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати.

17. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

18. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується визначеними законом документами.

Права та обов'язки споживача

19. Споживач має право на:

1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

7) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність-довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

20. Споживач зобов'язується:

1) оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених шим договором;

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

310

- 3) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 4) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 5) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів;
- 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

Права та обов'язки виконавця

21. Виконавець має право вимагати від споживача:

- 1) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, що перебувають у власності споживача;
- 2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

22. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 2) погодити із споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;
 - 3) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності виконавця;
 - 4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
 - 5) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаній для цього транспортній засіб;
 - 6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
 - 7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
 - 8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 9) прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недовірки. У разі коли недовірки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 11) зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документів, що підтверджують його/їх відсутність – довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, давачання, проходження військової служби чи відбування покарання.
- Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.
- 12) забезпечити миття контейнерів згідно графіку.

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

311

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

23. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвочасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

24. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) ненадання або надання неповному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

25. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом двох робочих днів.

27. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника виконавця у двох денних строк або його відмови від підпису акт уважеться дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

28. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільнюються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

30. Договір діє з 19.03.2018р до 18.03.2019р і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

31. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

32. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

33. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

312

Прикінцеві положення

34. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

3. Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

Реквізити сторін

Споживач	Виконавець
<p>ЛКП «Львівський ліхтар» 79013, м. Львів, вул. Коновальця, 27 р/р 26009302203205 у філії Львівське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 325796, ЄДРПОУ 20807029 Свід. пл. под. № 17967336 ПІН № 208070213056 E-mail: lvlihtar@gmail.com</p>	<p>ТОВ «АВЕ Львів» р/р 26008709029413 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 380805 ЄДРПОУ 33951598 ПІН № 339515913044 св.пл.ПДВ № 100269468 тел. (032) 242 60 57 E-mail: office.lwjw@ave.ua 79008, м. Львів, пл. Ринок, 18</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П.  Демцьо Ю.Р.</p>

зам. пів №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Договір № 4/2018-ЛКП

про надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) та утилізації твердих та великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних)

Львів

«19» березня 2018 р.

Львівське комунальне підприємство «Південне» в особі директора Крюкової Романи Мironівни, що діє на підставі Статуту (далі - споживач), з однієї сторони, і ТОВ «АВЕ Львів» в особі директора Демцю Юрія Романовича, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі протоколу засідання конкурсної комісії на надання послуг з вивезення (збирання, зберігання і перевезення) твердих і великогабаритних побутових відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) з територій житлового фонду комунальної власності м. Львів від 16.03.2018 №2 та наказу директора департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації від 16.03.2018 № 24.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних і рідких відходів.
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні 125 контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві, у тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:
- тверді побутові відходи – 71 контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - полімерні відходи, папір (вторинна сировина) – 42 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - скло – 12 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - папір – 0 контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - органічна речовина, що є у складі побутових відходів, – контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві;
 - вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, – контейнерів місткістю – куб. метрів, що належать виконавцеві.
- Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 19:00 до 22:00 години.
5. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується 11 контейнерів місткістю 8 більшекуб. для розташування яких споживачем відповідно вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям.
- Контейнери належать виконавцеві.

зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

314

- 6. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
- 7. Завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних здійснюється виконавцем
- 8. Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи за заявкою споживача.
- 9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

- 10. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.
- 11. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

Оплата послуг

- 12. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
- 13. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа періоду, що настає за розрахунковим.
- У разі застосування попередньої оплати послуг платежі вносяться за —місяців у розмірі — гривень.
- 14. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
- 15. Плата вноситься на розрахунковий рахунок виконавця.
- 16. У разі потреби виконавець у двох денний строк здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати.
- 17. У разі зміни вартості послуг її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
- 18. Наявність цілыт, передбачених законодавчими актами, підтверджується визначеними законом документами.

Права та обов'язки споживача

- 19. Споживач має право на:
 - 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
 - 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
 - 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіків вивезення відходів;
 - 7) внесення вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документально підтверджує його відсутність-довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.
- 20. Споживач зобов'язується:
 - 1) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;



зам. пів. №
Підпис і дата
пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

- 2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
- 3) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 4) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установалення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням у унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 5) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів;
- 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

Права та обов'язки виконавця

21. Виконавець має право вимагати від споживача:

- 1) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, що перебувають у власності споживача;
- 2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

22. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 2) погодити із споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;
 - 3) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності виконавця;
 - 4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
 - 5) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсіпання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
 - 6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
 - 7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
 - 8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 9) прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 11) зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документів, що підтверджують його/їх відсутність – довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, направлення, проходження військової служби чи відбування покарання.
- Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.
- 12) забезпечити миття контейнерів згідно графіку.

зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

**Відповідальність сторін
за невиконання умов договору**

23. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвочасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

24. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) ненадання або надання неповному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

25. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прийти протягом двох робочих днів.

27. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника виконавця у двох денний строк або його відмови від підпису акт уважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

28. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільнюються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

30. Договір діє з 19.03.2018р до 30.06.2019р і набуває чинності з дня його укладення.

**Умови зміни, продовження,
припинення дії цього договору**

31. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

32. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

33. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;
припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.


Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Присітцеві положення

34. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.
З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Реквізити сторін

<p>Споживач ЛКП «Південне» р/р 26008300205336 в ЛОУ АТ «Ощадбанк» МФО 325796 ЄДРПОУ 20818978 ІПН №208189713052 № Свідоцтва 17967408 Тел.(032)263-33-70,(032)263-24-49 79071 м. Львів, вул. Кульпарківська, 131</p> <p>М.П.  Крюкова Р.М.</p> 	<p>Виконавець ТОВ «АВЕ Львів» р/р 26008709029413 в АТ «Райфайзен Банк Аваль» МФО 380805 ЄДРПОУ 33951598 ІПН №339515913044 св.п.ПДВ № 100269468 тел. (032) 242-60-57 E-mail: office.lviv@ave.ua 79008 м. Львів, пл. Ринок, 18</p> <p>М.П.  Демченко Ю.Р.</p> 
--	--

Ефект - сервіс
Жушко О.С. 

зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

У Шевченківському районі є комунальні підприємства: ЛКП «Балатон-409»; ЛКП «Варшавське-407»; ЛКП «Рясне-402».

інв. № оригін.	Підпис і дата	зам. інв. №					Арк.
							319
Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата		

ДОГОВІР № САТ 0063/21

Про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Львів

01 січня 2021 року

ТзОВ «Спецавтотранс-Львів» в особі директора Годуцько О.Й., що діє на підставі Статуту (*далі - Виконавець*), з однієї сторони, і ЛКП «Вуденьке» в особі, директора Костики О. І., що діє на підставі Статуту (*далі - Споживач*), з другої сторони, уклали даній Договір про наступне:

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення твердих побутових, великогабаритних, ремонтних відходів з об'єктів згідно **Додатку №2**
- 2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою та графіком.
- 2.3. Виконавець надає Споживачеві необхідну техніку та контейнери для збору відходів, та проводить забір відходів **Щоденно** з 7:00 до 11:00 години. Для вивезення твердих побутових відходів використовуються технічно справні контейнери **49** шт. місткістю **11** куб. метрів, що належать ТзОВ «Спецавтотранс-Львів».
- 2.4. Контейнери можуть бути обладнані безконтактними RFID-мітками для електронного обліку. Відсутність RFID-мітки може спричинити відмову Виконавця обслуговувати контейнер.
- 2.5. Кількість заборів обумовлено між Споживачем і Виконавцем. У разі більшого об'єму сміття, послуга оплачується додатково.
- 2.6. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується контейнери місткістю 5-15 куб. метрів, які Споживач замовляє додатково по потреби.
- 2.7. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.
- 2.8. У тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:
полімерні відходи - 17 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.
скло - 4 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.
папір - 4 контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.
кольорові метали - 0 контейнерів місткістю 0 куб. метрів, що належать Виконавцю.
органічна речовина, що є у складі побутових відходів, - 0 контейнерів місткістю 0 куб. метрів, що належать Виконавцю.
вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, - 0 контейнерів місткістю 0 куб. метрів, що належать Виконавцю.
небезпечні відходи у складі побутових відходів, - 0 контейнерів місткістю 0 куб. метрів, що належать Виконавцю.
- 2.9. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов'язаний з --- до --- год. та/або з --- до --- год виставити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті ємності з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра.
- 2.10. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується контейнери місткістю 8 і більше куб. метрів, для розташування яких споживачем відповідно до вимог санітарно епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям. Контейнери належать ТзОВ «Спецавтотранс-Львів».
- Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
- 2.11. Завантаження здійснюється:
твердих побутових відходів Виконавцем ,
великогабаритних і ремонтних відходів Споживачем .

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

320

3. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

3.1. Розрахунок вартості послуг здійснюється Виконавцем на підставі тарифів затверджених Рішенням Виконавчого комітету Львівської міської ради №675 від 04.08.2017р та Рішенням Львівської міської ради №455 від 21.06.2016року.

4. Оплата послуг

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. "Споживач" здійснює оплату за черговий місяць згідно виставленого рахунку та акту надання послуг на розрахунковий рахунок «Виконавця», валютою України, у відповідності до тарифу вказаного в Додатку №1, але не пізніше 10 числа наступного місяця.

4.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. У разі підвищення, в період дії договору, тарифів на паливо, електроенергію, запасні частини, утилізацію відходів, або інших витрат, що мають відношення до предмету даного Договору, а також прийняті органом місцевого самоврядування додаткові нормативні документи щодо ціноутворення, вартість послуг перераховується Виконавцем і доводиться до відома Споживача у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію.

4.5. У випадку, якщо Споживач не повідомив в письмовій формі в 10-ти денний строк про незгоду з новими тарифами, Виконавець продовжує роботу та нарахування за новими тарифами.

5. Права та обов'язки споживача

5.1. Споживач має право на:

5.1.1 Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2 Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3 Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у встановлений строк з моменту звернення споживача;

5.1.4 Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5 Внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.1.6 Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

5.1.7 Неслати вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1 Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2 Сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.3 Визначити разом з виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вогрибних ям;

5.2.4 Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5.2.5 Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил; забезпечувати збереження контейнерів та RFID-міток, якими обладнані контейнери.

5.2.6 Обладнати вогрибні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів;

5.2.7 Забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

6. Права та обов'язки виконавця

6.1. Виконавець має право вимагати від споживача:

6.1.1 Обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вогрибних ям, що перебувають у власності споживача;

6.1.2 Своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

6.1.3 Забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

6.1.4 Виконавець зобов'язується:

6.1.5 Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

6.1.6 Погодити із споживачем місце розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевірити наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

6.1.7 Обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності виконавця;

6.1.8 Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.1.9 Ліквідувати залишки твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час

зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

321

завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6.1.10. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.1.11. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.1.12. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

6.1.13. Прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин неполадки. У разі коли неполадки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

6.1.13. Відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

6.1.14. Зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документа, що підтверджує його/їх відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

6.1.15. Не розголошувати інформацію про персональні дані Споживача, створювати умови для забезпечення захисту цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них відповідно до вимог ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.16р. №2297-VI.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

7.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

7.1.1. Несвочасне внесення плати за послуги;

7.1.2. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

7.2.1. Ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

7.2.2 Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8. Розв'язання спорів

8.1. Споры за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Споры, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом 3-х робочих днів.

8.3. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

8.4. У разі неприбуття представника виконавця у 3-х денний строк, або його відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

8.5. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, страйку, блокади, військових дій), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022р., а щодо розрахунків до повного їх завершення.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

10.2. Зміна умов договору проводиться за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

10.3. Договір вважається таким, що продовжений на наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд. Дане правило щодо пролонгації дії даного Договору може неодноразово повторюватися і на наступні календарні роки.

10.4. Для договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.

зам. ппв №

Підпис і дата

пвв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

322

10.5. Договір приймається також в інших випадках, передбачених законом.

11. Прикінцеві положення

11. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

Реквізити сторін

“Виконавець”

ТзОВ «Спецшоттранс-Львів»
Юр.адреса: Україна, 79495, м.Львів-Винники
вул.Галицька 54а
тел. (032)241-84-36, 244-45-78, 093-093-10-10,
067-826-10-10
електронна адреса: office@sat-lviv.com.ua
р/р UA673006140000026006000017523
в ПАТ “КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК”,
СДРГЮУ 30053219
р/р UA943257960000026002300204883
в АТ “ОЦАДБАНК”,
СДРГЮУ 30053219
Витяг ПДВ №1513064500398
І.п.н 300532113062

“Споживач”

ЛКП Вузьцьке
Адреса: Львівська, Львів, Бр.Тимошенків 2 А, 79000
СДРГЮУ 20813567
І.п.н. 20813567
С.п.п.ПДВ

Ел.пошта:
Тел. ф.2386296
Моб.

Директор



О. Я. Годунько

Директор



Костик О І

зам. пів №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Додаток №1
до Договору № САТ 0063/21
від 01 січня 2021 року

ТАРИФ
ТзОВ «Спецавтотранс-Львів»
Про надання послуг з поводження з побутовими відходами
для населення м.Львова
(Вводиться з 01 вересня 2017р.)

	Тариф на вивезення відходів
	грн/т
Без ПДВ	629,48
ПДВ	125,89
З ПДВ	755,37

Тарифи встановлено згідно рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №675 від 04.08.17р.

Вартість захоронення відходів додається до тарифу за вивіз згідно Рішення Львівської міської ради №455 від 21.06.2016 року.

Виконавець:

Споживач:

ТзОВ «Спецавтотранс-Львів»

ЛКП Вулецьке


О. Годунько


Костик О І

зам. пів. №

Підпис і дата

пів. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

324

ПАСПОРТИЗАЦІЯ

Розміщення контейнерів та контейнерних майданчиків для побутових відходів,
вторсировини та скла
на території ЛКП «Вулецьке»

№ п/п	Адрес	Тип	ТПВ	Майданчики	Скло	Вторсировинна
1	Львів, Яреми 4	ЦП	2	1	1	1
2	Львів, Похила 3	ЦП	3	1	x	1
3	Львів, Аркаса 6	ЦП	2	x	x	x
4	Львів, Лазаренка 7	ЦП	3	1	x	2
5	Львів, Сахарова 19	ЦП	2	1	x	1
6	Львів, Сахарова 58	ЦП	3	1	1	2
7	Львів, Стрийська 86	ЦП	1	x	x	x
8	Львів, В.Великого 20	ЦП	5	1	1	3
9	Львів, Балтійська 21	ЦП	5	1	x	3
10	Львів, Слов'янська 4	ЦП	4	1	1	3
11	Львів, Бойківська 30	ЦП	2	x	x	1
12	Львів, Стрийська 108	ЦП	2	x	x	x
13	Львів, Стрийська 70-72	ЦП	1	x	x	x
14	Львів, Бр.Тимошенків 2-А	ЦП	2	1	x	1
15	Львів, Кн.Ольги 5-Б	ЦП	7	1	x	3
16	Львів, Куликівська 39-В	ЦП	3	1	x	x
17	Львів, Остроградських 20	ЦП	2	x	x	x
	Всього		49	11	4	21

Виконавець:

Споживач:

ТзОВ «Спецавтотранс-Львів»

ЛКП Вулецьке

_____ О. Годуцько

_____ Костик О І



зам. ппв №

Підпис і дата

пв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

м. Львів

«04» січня 2021 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», в особі Директора Євгенія Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «БАЛАТОН – 409», в особі Директора Мар'яна Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони, надалі іменовані – Сторони, а кожні окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги» та Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, з метою обмеження шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я мешканців м. Львова, уклали цей Договір «про надання послуг з поводження з побутовими відходами з метою їх подальшої утилізації, відходження, знешкодження та захоронення», про вжиття застережень:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі по тексті – ПВ) а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги) на підставі Рішення Львівської міської ради №683 «Про визначення заповноважця послуги зі збирання, збирання і перевезення твердих побутових відходів у м. Львові» від 09.08.2013 року з подальшими змінами та доповненнями до нього, згідно Рішення Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» від 04.08.2017 року, а також у відповідності до «Правил благоустрою м. Львова» затверджених Ухвалою Львівської міської ради №376 від 21.04.2011 року, зі змінами та доповненнями до них.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Система надання послуг з поводження з побутовими відходами включає такі операції:

- збирання та тимчасове зберігання ПВ на об'єктах та сапани Співвласна до прибуття сміттєвоза Виконавця;
- завантаження ПВ у сміттєвоз або інший спеціалізований транспортний засіб силами Виконавця і прибирання Виконавцем заміщеної під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке заміщення діяно відбулося);
- вивезення ПВ сміттєвозом або іншим спеціалізованим транспортним засобом Виконавця до міськ (волігону) захоронення ПВ.

2.2. Послуги з вивезення ПВ надаються за контейнерною схемою. Для збирання та вивезення ПВ використовуються спеціально призначені контейнери для роздільного збирання ПВ:

Контейнера:	Кількість контейнерів (шт.):	Об'єм контейнерів:	Контейнера є пласкістю:
Для полімерних відходів (сітчастий):	44	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для полімерних відходів (дзвіночок):	13	2,5 метра кубічних	Виконавця
Для паперу та картону:	2	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для побутових відходів (ПВ):	188	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних відходів (ПВ):		0,12 метра кубічних	Виконавця
Для скла:	15	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних побутових відходів (ОПВ):		1,1 метра кубічних	Виконавця
Загальна кількість контейнерів:			

2.2.1. Кількість контейнерів може змінюватися без внесення відповідних змін у даний Договір, шляхом підписання додаткових актів приймання – передачі відповідних контейнерів.

2.2.2. Контейнери з пласкістю Виконавця та не можуть бути передані без його дозволу третім особам у власність або користування.

2.2.3. Накопичення та вивезення великогабаритних, будівельних та ремонтних відходів здійснюється у спеціальний контейнер місткістю від 8 (восьми) і більше кубічних метрів, за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого, Сторонами відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства та з чітким дотриманням Правил дорожнього руху України зобов'язаний віднести спеціальний майндчак з твердим покриттям та належним під'їздом.

2.3. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу «А» Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 року №163, та до Зеленого переліку, затвердженому Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, у разі, коли вони містять матеріали, наведені у Додатку №2 до «Положення про контроль за транспортуванням перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/відходженням», затвердженого вищезгаданою Постановою КМУ, а також відходи, що можуть виявляти небезпечні властивості, наведені у вищезгаданому Зеленому переліку).

2.4. Побутові відходи вивозяться Виконавцем з території відповідних Споживачу за адресами та у відповідності до графіка, що відображено в Додатку А1 до даного Договору, що в свою чергу є його невід'ємною частиною.

3. ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ встановлюється Виконавчим комітетом Львівської міської ради та/або органами державної влади (ОДВ).

3.1.1. Якщо органом місцевого самоврядування та/або органи державної влади на території якого надаються послуги не встановлено тарифи, за основу застосовуються тарифи, встановлені Виконавчим комітетом Львівської міської ради. На день підписання даного Договору, у відповідності до Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» від 04.08.2017 року з урахуванням Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №455 «Про відшкодування додаткових витрат на вивезення та захоронення побутових відходів» від 21.06.2016 року, з подальшими змінами та доповненнями до них, – **складові тарифу становлять:**

- 1). **Захоронення ПВ** – сума, яка розраховується Виконавцем через ділення загальної місячної вартості послуг з захоронення на загальні місячні обсяги захоронення побутових відходів, зафіксовані в актах приймання – передачі послуг з захоронення побутових відходів, підписаних Виконавцем (ТОВ «Санком – Львів») та суб'єктами господарювання, які здійснюють їх захоронення (п.2.4 та п.2.5 Рішення ВК ЛМР №455 від 21.06.2016 року з усіма змінами та доповненнями до нього);
- 2). **Вивезення ПВ** – 742,94 грн. (сімсот єврок два гривень, 96 копійок) за 1 (одну) тону ПВ з урахуванням ПДВ.

Виконавець:



1/7

Споживач:


 зам. ппв №
 Підпис і дата
 ппв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата	Арк.
						326

3.1.2. У зв'язку із помітною зміною вартості заборонення ПВ – Сторони домовилися, що вартість заборонення ПВ зазначається в Рахунках на оплату послуг та Актах виконання – передані виконавчих робіт (наданих послуг) за відповідний період, без внесення будь-яких додаткових змін та/або доповнень до даного Договору.

3.1.3. Загальна сума даного Договору складає: _____ грн. (_____).

3.2. Вартість послуг зазначених у п.3.1. цього Договору змінюється в односторонньому порядку, шляхом повідомлення Виконавцем – Споживача протягом 30 (тридцяти) днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань, у випадках:

3.2.1. Затвердження Виконавчим комітетом Львівської міської ради нових тарифів на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та заборонення ПВ чи перероблення ПВ та зміна норм утворення ПВ;

3.2.2. Затвердження тарифів (нових тарифів) на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та заборонення ПВ уповноваженими органами за місцем знаходження Споживача.

3.3. Щільність ПВ у контейнері (середня вага ПВ з розрахунку на один кубічний метр) визначається у відповідності до норм утворення побутових відходів, що затверджується відповідним Рішенням органу місцевого самоврядування на адміністративній території якого надаються послуги та змінюється у порядку визначеному п.3.1. та п.3.2. даного Договору.

3.4. За результатами наданих послуг Виконавець підраховує кількість вивезених контейнерів ПВ на умовах цього Договору. Вага вивезених ПВ визначається шляхом множення кількості контейнерів на показник об'єму одного контейнера, та подальшим множенням на щільність ПВ у контейнері. Вага вивезених ПВ зазначається у рахунку на послуги та Акті виконаних робіт (наданих послуг). Споживач здійснює перевірку показників Виконавця самостійно.

3.5. Акт виконаних робіт (наданих послуг) та рахунок за оплату послуг передаються Споживачеві через посадову особу Виконавця або надсилаються Виконавцем на поштову адресу Споживача, не пізніше ніж через п'ять календарних днів після закінчення звітного місяця. Факт вручення рахунку на оплату та акту виконаних робіт (наданих послуг) не підлягає обов'язковому фіксуванню.

3.6. Споживач зобов'язаний до десятого календарного дня місяця наступного за звітним підписати та повернути Акт виконаних робіт (наданих послуг). Якщо Споживач не заявить письмової претензії (з відміткою про її вручення уповноваженій особі Виконавця) до десятого календарного дня місяця наступного за звітним, про:

- невідання рахунку на оплату послуг та акту виконаних робіт (наданих послуг);
- невідповідності розрахунків Виконавця щодо ваги вивезених ПВ – розрахунком Споживача;

вважається, що Споживач прийняв виконані роботи та зобов'язується їх оплатити за ціною встановленою Виконавцем.

3.7. У випадку наявності спору щодо ваги вивезених ПВ, окрім дані підтверджуються шляховими листами, які складаються водіями сміттєвозів Виконавця та у яких зазначено – дату вивезення ПВ з контейнерів та відповідно кількість контейнерів, а також картани руху (GPS карти) транспортних засобів Виконавця.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Оплата вартості послуг Виконавця здійснюється Споживачем у безготівковому порядку за відрахуванням 5 % номінальної виворотиди, шляхом депозитування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця: р/р №26001124254 в АБ «Укргазбанк», м. Київ, МФО: 320478, рахунок IBAN №UA483204780000000026001124254, Код ЄДРПОУ: 34711924, ПІН: 347119213063, свідоцтво платника ПДВ: 100159266, не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

4.3. Датого платежу вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. У разі, якщо перерахована Споживачем грошова сума перевищує грошову суму за результатом прийняття послуг, то їх різниця зраховується Виконавцем у якості авансування надання послуг на наступний календарний місяць у межах дії цього Договору.

4.5. У разі потреби Виконавець здійснює у 5 (п'ятиденний) строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

4.6. Наявність підпис, передбачених законодавчими актами, підтверджується документально.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, завданих Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.1.6. зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

5.1.7. зменшати вартість послуг за період тимчасової відсутності Споживача, припинення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватися письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією.

5.1.7.1. У разі неповідомлення або несвочасного повідомлення Споживачем Виконавця про припинення чи зупинення діяльності своєї діяльності за адресою надання Виконавцем послуг, Споживач зобов'язаний здійснювати оплату послуг за цим Договором, виходячи з умов цього Договору та встановлених рахунка.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1. у повному обсягу оплачувати в установленні даним Договором строк надані йому послуги з поводження з ПВ;

5.2.2. у разі несвочасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п.7.1.1 Договору;

5.2.3. письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події;

5.2.4. своєчасно повідомити заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини шляхом Виконавця у наданні послуг в порядку, передбаченому цим Договором та додатками до цього;

5.2.5. визначити разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати та забезпечувати усі належні умови для повного доступу персоналу та техніки Виконавця до таких майданчиків чи контейнерів, шляхом надолучення випадків паркування автомобілів на місці розташування майданчиків/контейнерів;

5.2.6. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати безпеку в темний час доби, забезпечити збереження їх цілісності та комплектності;

5.2.7. забезпечити належні умови зберігання та зберігання ПВ, устаткування необхідної кількості контейнерів для зняття/звільнення побутових, суцільно органічних, полімерних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переоб'єднання, утримувати контейнери для збору ПВ у належному стані, відповідно до вимог чинних та затверджених санітарних норм і правил.

Виконавець:



2/7

Споживач:



зам. пів №

Підпис і дата

пів № оригін.

									Арк.
									327
Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата				

5.2.8. забезпечити безпечною під'їздом техніки Виконавця до місця розташування контейнерних майданчиків/контейнерів для збору ПВ в зимовий період, шляхом належного розчищення снігу та ожеддіння на під'їзних шляхах до цих контейнерів/контейнерних майданчиків для збору ПВ;

5.2.9. прийняти по Акту приймання - передачі контейнерів які встановить Виконавець. Несеть повну матеріальну відповідальність за наявність та цілісність переданих контейнерів. Вартість кожного переданого Виконавцем Споживачу контейнера відображає в Акті приймання - передачі, що скріплюється відписами Сторін (печатками);

5.2.10. дотримуватись дислокації контейнерів для збирання ПВ у межах визначених в Акті приймання - передачі контейнерів;

5.2.11. не допускати завантаження в контейнери великих габаритних предметів, будівельних та ремонтних відходів, гілок дерев, вибухонебезпечних, легкозаймистих, токсичних, отруйних та радіоактивних речовин, травя і опалого листя, а також небезпечних відходів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;

6.1.2. вимагати від Споживача належним чином збирати та зберігати ПВ, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню, забезпечувати роздільне збирання ПВ;

6.1.3. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та даним Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам даного Договору;

6.1.4. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню або перенакопичення;

6.1.5. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неспадків, що виникли з вини самого Споживача, або відшкодування ним вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

6.1.6. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов даного Договору;

6.1.7. отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених КМУ України, та цього Договору, забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6.2.2. погодити із Споживачем місце розташування контейнерних майданчиків, визначити кількість контейнерів необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевірити наявність майданчиків відповідно до розрахунку;

6.2.3. за попереднім письмовим погодженням з Споживачем, при умові проведення ним окремої плати – обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності Виконавця;

6.2.4. збирати і пересилати відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.5. ліквідувати залишки ПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розливання ПВ під час їх завантаження у спеціально обладнаній для цього транспортній засіб;

6.2.6. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронання ПВ, та перевозити ПВ тільки в спеціально виділені місця чи на об'єкти поводження з ПВ відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

6.2.7. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цінової тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

6.2.8. розглядати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором, усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які сформулює Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

6.2.9. перебувати протягом 3 (трьох) годин на вивізі Споживача і усувати протягом наступних 24 (двадцять чотирьох) годин недовіли. У разі коли недовіли не усунуто протягом 3 (трьох) робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

6.2.10. розглядати у визначений законодавством строк претензій та скарг Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неадекватної якості, а також в інших випадках, визначених Договором, відшкодувати відповідно до норм чинного законодавства України та умов цього Договору збитки, завдані Споживачу внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

6.2.11. зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності Споживача, призупинення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватись письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією;

6.2.12. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.13. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6.2.14. інформувати Споживача про зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

6.2.15. сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому умовами даного Договору та визначеними нормами чинного законодавства України.

6.3. Виконавець має право на припинення надання послуг Споживачеві, у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ПВ, заборони поміщення в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше ніж на 1 (один) календарний місяць.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов даного Договору відповідно до ст.26 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»;

7.1.1. У разі не своєчасного здійснення платежів за надані послуги Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01% (вісьмої тисяї) суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100% (ста відсотків) загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню випом та житлові субсидії та/або наявності у Споживача заборгованості з оплати праці, підтверженої належним чином.

7.1.2. У разі не надання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,001% (відсотка) вартості послуг за даним Договором за кожен окремий випадок.

7.2. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до п.4.2. даного Договору.

Виконавець:



3/7

Споживач:



зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата	Арк.
						328

7.3. За невиконання чи неадекватне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. Не вважається неадекватним виконанням (крім графіку вилізу ПВ) Виконавцем даного Договору, якщо у Виконавця під час виконання даного Договору виникли проблеми з забороненим ПВ та/або перевантаженням ПВ, що супроводжуються закриттям чи перекриттям, зупиненням дії, припиненням дії суб'єкта підприємницької діяльності, що здійснюють розміщення та/або заборонення ПВ на під'їздах між територіях (полігонів заборонення та/або розміщення ПВ, а також які спричиняють утретіми особами та які унеможливають заїзд транспорту Виконавця на територію полігону заборонення та/або розміщення ПВ), (перекриття доріг, страйки, мітинги, пікети, протести, акції).

7.4. За зрив графіку вилізу ПВ через неможливість під'їзду до контейнера або перевантаження контейнера, що робить неможливим його завантаження в спец.автомобіль (сміттєвоз), Споживач сплачує Виконавцю штраф у розмірі фактично наданих послуг, про що має бути складений відповідний акт представником Виконавця за участю одного свідка.

7.5. Виконавцем не підлягає за невиконання умов даного Договору або за допущені недоліки, у випадку, якщо вони виникли з вини самого Споживача або форс-мажорних обставин, стихійних лих, соціальних заворушень, епідемії тощо.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Спори за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акти-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов'язаний пред'явити протягом 2 (двох) робочих днів.

8.3. Акти-претензії складаються Споживачем та представником Виконавця і скріплюються їх підписом. Акти-претензії складаються відповідно до постанови КМ України від 27.12.2018 року №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірок відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим Договором про надання відповідних послуг».

8.4. У разі неярвбути представника Виконавця у 2-о (двох) денний строк або його відмова під підписку, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як 2 (два) уповноважених представників Споживача.

8.5. Акти-претензії подається Виконавцю, який протягом 3-х (трьох) робочих днів вирішує питання про збереження розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, що включають повелі, земотруси, повені, жуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйки, блокади, пошкодження мереж сторониами юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.4. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Виконавцю за послуги, які були надані до їх виникнення.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається строком на один календарний рік. Даний Договір набрав чинності з «01» січня 2021 року та діє до «31» грудня 2021 року включно, з подальшою його пролонгацією в порядку п.11.2. даного Договору.

10.2. Відповідно ч.3 ст. 631 ЦК України, Сторони можуть встановити, що умови Договору застосовуються до відносин між Ними, які виникли до часу його укладання.

10.3. З дати набрання чинності цим Договором усі попередні переговори, домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором – втрачають силу.

11. УМОВИ ЗМІНИ, ПРОДОВЖЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору проводиться виключно у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі коли такої згоди не досягнуто, спір розв'язується у судовому порядку згідно чинного законодавства України. Якщо протягом 30 (тридцяти) днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до Договору Сторони Договору, що одержала таку угоду від іншої Сторони, не повідомить про свою відмову від внесення змін до даного Договору та не надасть своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавцем не припинить надання послуг Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від Виконавця (у тому числі здійснені сплату наданих послуг)), зміни до Договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані цією Стороною.

11.2. Договір вважається таким, що продовжений на наступний повний календарний рік, якщо за 1 (один) календарний місяць до закінчення строку його дії, жодна із Сторін не заявила про відмову від Договору, його розірвання або перегляд.

11.3. Дія даного Договору припиняється у разі, коли:

11.3.1. закінчився строк, на який його укладено, якщо Договір не було пролонговано в порядку п.11.2 Договору;

11.3.2. припинено відповідний Договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території;

11.3.3. визначення на конкурентних засадах з відповідності до чинного законодавства іншого Виконавця послуг на території Споживача;

11.3.4. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

11.4. Для даного Договору припиняється шляхом його розірвання за взаємною згодою Сторін, рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов Договору другою Стороною. У разі розірвання даного Договору, зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

11.5. Кожна із Сторін має право розірвати даний Договір у разі порушень іншою умов цього Договору, про що має попередити іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

11.6. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особою зазначеним в цьому Договорі адресатам Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового відправлення відділу зв'язку за місцезнаходженням одержувача.

12.2. Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» Сторони погоджують використання власних персональних даних контрагента, які будуть надані Стороні Договору в ході виконання даного Договору з метою забезпечення реалізації предмету Договору відповідно до чинного законодавства України.

Виконавець:



4/7




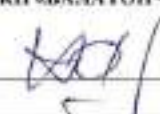
зам. пів.№

Підпис і дата

пів.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата	Арк.
						329

12.3. Сторони домовилися, що в ході виконання даного Договору та при укладенні додаткових угод до нього, оформленні актів наданих послуг (виконавчих робіт), рахунків на оплату послуг – може використовуватись факсимільне відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-числового підпису або іншого аналогу власноручного підпису.

Від Виконавця:	Від Споживача:
<p>Директор ТОВ «Санком – Львів»</p>  <p>_____ / Естремський С.П. /</p>	<p>Директор ЛКП «БАЛАТОН – 409»</p>  <p>_____ / Моравський А. О. /</p>

12.4. Цей Договір складено у 2 (двох) автентичних оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, а другий – у Виконавця.

12.5. В усіх інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами пов'язаними з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів єдинимлений:

підпис на печатка Споживача

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРИН:

ВИКОНАВЕЦЬ:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«САНКОМ – ЛЬВІВ»
Юридична та фактична адреса Товариства:
79010, м. Львів, вул. Чернівецька, буд. 14
р/р UA 48320478000000026001124254
в АБ «Укрзаїбанк», м. Київ,
МФО: 320478,
код ЄДРПОУ: 34711924, ПІН: 347119213063,
співотно платіжка ПДВ: 100159266,
тел. / факс +38-032-275-57-23,
тел./ноб. +38-067-674-26-48,
e-mail: sankom.lviv@gmail.com,
https://www.sankom.lviv.ua



Директор ТОВ «САНКОМ – ЛЬВІВ»
_____ / Естремський С.П. /



м.п.

СПОЖИВАЧ:
Львівське комунальне підприємство
«БАЛАТОН – 409»
Юридична та фактична адреса:
79000, Львів, вул. Гетьмана Мазеги, буд.11
рахунок ІВАН № _____
МФО: _____, Код ЄДРПОУ: 22333481,
ПІН: _____, Свідоцтво № _____
e-mail: _____ @ _____
тел. +38 (032) 254-66-81 (гаряча лінія),
тел. +38 (032) 252-94-59, тел. +38 (032) 252-74-90

Директор ЛКП «БАЛАТОН – 409»
_____ / Моравський А. О. /



м.п.

Виконавець:



5/7

Споживач:



зам. ппв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

Арк.

330

м. Львів

«04» січня 2021 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», в особі Директора Естремського Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «БАЛАТОН – 409», в особі Директора Моравського Андрія Олеговича, який діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони подальше іменовані – Сторона, а кожен окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги», Права надання послуг з поводження з побутовими відходами та в порядку п.2.4. Договору, уклали даній Додаток А1 до Договору, про наступне:

Побутові відходи вивозяться Виконавцем з території відповідних Споживачу за адресами у відповідності до графіка:

№	Адреса розташування контейнерів для роздільного збирання ПВ у м. Львові, вул.:	Контейнери для збирання:					Час вивезення	Періодичність вивезення	Примітки
		ПВ	ПЕТ	ПЕТ - дзвін	скла	паперу			
	Мазепи, 3	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Мазепи, 4	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Мазепи, 5	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Мазепи, 6	2	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Мазепи, 8	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Мазепи, 9-б	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Хвильового, 3	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Хвильового, 7	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Хвильового, 9	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Хвильового, 2	6		1	1		18:00-00:00	щоденно	
	Липколяна, 23	7	2		1	1	18:00-00:00	щоденно	
	Липколяна, 39	4	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Хвильового, 17-30	9	3		1		18:00-00:00	щоденно	
	Товольна, 15	4					18:00-00:00	щоденно	
	Замарстинівська, 270	1					18:00-00:00	щоденно	
	Заводська, 28-а	5		1	1		18:00-00:00	щоденно	
	Дашкевича, 2	2			1		18:00-00:00	щоденно	
	Квітна, 1	1			1		18:00-00:00	щоденно	
	Мельничука, 16	4					18:00-00:00	щоденно	
	Тучапського, 4	3	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Замарстинівська, 112	3			1		18:00-00:00	щоденно	
	Б.Хмельницького, 179	3	1				18:00-00:00	щоденно	
	Нафтова, 3	3	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Б.Хмельницького, 215	1					18:00-00:00	щоденно	
	Б.Хмельницького, 251	4	1				18:00-00:00	щоденно	
	Равська, 2	4		1			18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука, 2	3		1			18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука, 16	2	1	1			18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука, 22	3	1	1			18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука, 28	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука 32	3		1			18:00-00:00	щоденно	
	Миколайчука 38	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Шурата 4	6		1			18:00-00:00	щоденно	
	Шурата, 13	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Шурата, 14	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Місепи, 33-35	4	2				18:00-00:00	щоденно	
	Студинського, 6	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Студинського, 12	1	1				18:00-00:00	щоденно	
	Плутова, 7	4	2				18:00-00:00	щоденно	
	Огіркова, 6	3	1				18:00-00:00	щоденно	
	Спріма, 2	3	1				18:00-00:00	щоденно	
	Карабська, 12	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Жовківська, 7	3	1				18:00-00:00	щоденно	
	Жовківська, 49	2	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Жовківська, 57	2	1		1		18:00-00:00	щоденно	
	Остринці 20	2	1				18:00-00:00	щоденно	
	Довешня, 1	3					18:00-00:00	щоденно	
	Довешня, 9	2					18:00-00:00	щоденно	
	Промислова, 31	2					18:00-00:00	щоденно	
	Місепи, 20	1			1	1	18:00-00:00	щоденно	

Виконавець:



6/7



зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Миколаївчука, 7	5		1			18:00-00:00	шоденно
Миколаївчука, 11	2					18:00-00:00	шоденно
Мазети, 24	3	1				18:00-00:00	шоденно
Хвилювого, 56	7					18:00-00:00	шоденно
Линкольна, 47	6		1			18:00-00:00	шоденно
Линкольна 57	7		1	1		18:00-00:00	шоденно
Мазети 21	3	1				18:00-00:00	шоденно
Мазети 23	3	1				18:00-00:00	шоденно
Промислова, 4	4		1	1		18:00-00:00	шоденно
Загальна кількість:	188	44	13	15	2		

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«САВКОМ-ЛВІВ»

Юридична та фактична адреса: Львів, вул. Героївська, буд. 14

Директор ТОВ «САВКОМ-ЛВІВ»



Горбенюк С.П. /

СПОЖИВАЧ:

Львівське комунальне підприємство

«БАЛАТОН - 409»

Юридична та фактична адреса: 79000, Львів, вул. Гетьманів Мазети, буд. 11

Директор ЛКП «БАЛАТОН - 409»



Моравський А. О. /

Виконавець: _____

Споживач: _____

інв. № оригін. Підпис і дата зам. пів. №

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

м. Львів

«04» січня, 2021 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», в особі Директора Естремельного Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «РЯСНЕ – 402», в особі Директора Козак Іванна Івановича, яка діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони надалі іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги» та Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, з метою об'єднання шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я мешканців м. Львова, уклали цей Договір «про надання послуг з поводження з побутовими відходами з метою їх подальшої утилізації, видалення, знешкодження та захоронення», про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі по тексті – ПВ), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги) на підставі Рішення Львівської міської ради №683 «Про визначення виконавця послуг зі збирання, зберігання і перевезення твердих побутових відходів у м. Львові від 09.08.2013 року з подальшими змінами та доповненнями до нього, згідно Рішення Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів від 04.08.2017 року, а також у відповідності до «Правил благоустрою м. Львова» затверджених Ухвалою Львівської міської ради №376 від 21.04.2011 року, зі змінами та доповненнями до них.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Система надання послуг з поводження з побутовими відходами включає такі операції:

- збирання та тимчасове зберігання ПВ на об'єктах та силами Споживача до прибуття сміттєвоза Виконавця;
- завантаження ПВ у сміттєвози або інший спеціалізований транспортний засіб силами Виконавця і прибирання Виконавцем заміченої під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке засмічення дійсно відбулося);
- вивезення ПВ сміттєвозом або іншим спеціалізованим транспортним засобом Виконавця до міськ (полігону) захоронення ПВ.

2.2. Послуги з вивезення ПВ надаються за контейнерною схемою. Для збирання та вивезення ПВ використовуються технічно справні контейнери для роздільного збирання ПВ:

Контейнера:	Кількість контейнерів (шт.):	Об'єм контейнерів:	Контейнера є власністю:
Для полімерних відходів (сітчастий):	24	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для полімерних відходів (дрібночок):	7	2,5 метра кубічних	Виконавця
Для паперу та картону:	1	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для побутових відходів (ПВ):	53	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних побутових відходів (ОПВ):		0,12 метра кубічних	Виконавця
Для скла (СПВ):	3	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних побутових відходів (СПВ):		1,1 метра кубічних	Виконавця
Загальна кількість контейнерів:			

2.2.1. Кількість контейнерів може змінюватися без внесення відповідних змін у даний Договір, шляхом підписання додаткових актів приймання – передачі відповідних контейнерів.

2.2.2. Контейнери є власністю Виконавця та не можуть бути передані без його дозволу третім особам у власність або користування.

2.2.3. Накопичення та вивезення великогабаритних, будівельних та ремонтних відходів здійснюється у спеціальній контейнер місткістю від 8 (восьми) і більше кубічних метрів, за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого, Споживач відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства та з чітким дотриманням Правил дорожнього руху України зобов'язаний відкрити спеціальний майплатчик з твердим покриттям та належним під'їздом.

2.3. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу «А» Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 року №165, та до Зеленого переліку, затвердженому Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, у разі, коли вони містять матеріали, наведені у Додатку №2 до «Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням», затвердженого вищезгаданою Постановою КМУ, а також кількостях, що можуть виявити небезпечні властивості, наведені у вищезгаданому Зеленому переліку).

2.4. Побутові відходи вивозяться Виконавцем з території підв'язаних Споживачу за адресами та у відповідності до графіка, що відображено в додатку А1 до даного Договору, що в свою чергу є його невід'ємною частиною.

3. ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ визначаються Виконавчим комітетом Львівської міської ради та/або органами державної влади (ОДВ).

 3.1.1. Якщо органом місцевого самоврядування та/або органи державної влади на території якого надаються послуги не встановлено тарифи, за основу застосовуються тарифи, встановлені Виконавчим комітетом Львівської міської ради. На день підписання даного Договору, у відповідності до Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» від 04.08.2017 року з урахуванням Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №455 «Про відшкодування додаткових витрат на вивезення та захоронення побутових відходів» від 21.06.2016 року, з подальшими змінами та доповненнями до них, – **скасовані тарифи становлять:**

 1) **Захоронення ПВ** – сума, яка розраховується Виконавцем через ділення загальної місячної вартості послуг із захоронення на загальний місячний обсяг захоронення побутових відходів, зафіксованих в актах приймання – передачі послуг з захоронення побутових відходів, підписаних Виконавцем і СТОБ «Санком – Львів» та суб'єктами господарювання, які здійснюють їх захоронення (п.2.4 та п.2.5 Рішення ВК ДМР №455 від 21.06.2016 року з усіма змінами та доповненнями до нього);

 2) **Вивезення ПВ** – 745,06 грн. (сімсот чотирьох гривень 96 копійок) за 1 (одну) тону ПВ з урахуванням ПДВ.

3.1.2. У зв'язку із щомісячною зміною вартості захоронення ПВ – Сторони домовилися, що вартість захоронення ПВ зазначається в Рахунках на оплату послуг та Актах приймання – передачі виконаних робіт (наданих послуг) за відповідний період, без внесення будь-яких додаткових змін вартості до даного Договору.

Виконавець:



1/6

Споживач:



зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

333

3.1.3. Загальна сума даного Договору складає: _____ грн. (_____)

3.2. Вартість послуг зазначених у п.3.1. цього Договору змінюється в односторонньому порядку, шляхом повідомлення Виконавцем – Споживача протягом 30 (тридцяти) днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань, у випадках:

3.2.1. Затвердження Виконавчим комітетом Львівської міської ради нових тарифів на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ чи перероблення ПВ та зміна норм утворення ПВ;

3.2.2. Затвердження тарифів (нових тарифів) на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ уповноваженими органами за місцем знаходження Споживача.

3.3. Щільність ПВ у контейнері (середня вага ПВ з розрахунку на один кубичний метр) визначається у відповідності до норм утворення побутових відходів, що затверджується відповідним Рішенням органу місцевого самоврядування на адміністративній території якого надаються послуги та змінюється у порядку визначеному п.3.1. та п.3.2. даного Договору.

3.4. За результатами наданих послуг Виконавець підраховує кількість вивезених контейнерів ПВ на умовах цього Договору. Вага вивезених ПВ визначається шляхом множення кількості контейнерів на показник об'єму одного контейнера, та подальшим множенням на щільність ПВ у контейнері. Вага вивезених ПВ зазначається у рахунку на послуги та Акті виконаних робіт (наданих послуг). Споживач здійснює перевірку показників Виконавця самостійно.

3.5. Акт виконаних робіт (наданих послуг) та рахунок на оплату послуг передаються Споживачеві через посадову особу Виконавця або надсилаються Виконавцем на пошту адресу Споживача, не пізніше ніж через п'ять календарних днів після закінчення звітного місяця. Факт вручення рахунку на оплату та акту виконаних робіт (наданих послуг) не підлягає обов'язковому факсуванню.

3.6. Споживач зобов'язаний до десятого календарного дня місяця наступного за звітним підписати та повернути Акт виконаних робіт (наданих послуг). Якщо Споживач не заявить письмової претензії (з відбитком про її вручення уповноваженій особі Виконавця) до десятого календарного дня місяця наступного за звітним, про:

- неходання рахунку на оплату послуг та акту виконаних робіт (наданих послуг);
- невідповідності розрахунків Виконавця щодо ваги вивезених ПВ – розрахункам Споживача;

вважається, що Споживач прийняв виконані роботи та зобов'язується їх оплатити за ціною встановленою Виконавцем.

3.7. У випадку наявності спору щодо ваги вивезених ПВ, виконані дві підтверджуються шляховими листами, які складаються водієм сміттєвозів Виконавця та у яких зазначено – дату вивезення ПВ з контейнерів та відповідно кількість контейнерів, а також картами руху (GPS картами) транспортних засобів Виконавця.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Оплата вартості послуг Виконавця здійснюється Споживачем у безготівковому порядку за підрахуванням 5 % комісійної винагороди, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця:

IBAN UAUA483204780000000026001124254, Код ЄДРПОУ: 34711924, ПІН: 347119213063, свідоцтво платника ПДВ: 100159266, - не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

4.3. Датую платежу вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. У разі, якщо перерахована Споживачем грошова сума перевищує грошову суму за результатом прийняття послуг, то їх різниця зраховується Виконавцем у якості авансування надання послуг на наступний календарний місяць у межах дії цього Договору.

4.5. У разі потреби Виконавець здійснює у 5 (п'ятиденний) строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

4.6. Наявність підляг, передбачених законодавчими актами, підтверджується документально.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми наданих послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у встановлений строк з моменту звернення Споживача;

5.1.4. перевірку ступня дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.1.6. зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

5.1.7. встановлення вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача, припинення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватися письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією.

5.1.7.1. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Споживачем Виконавця про припинення чи зупинення діяльності своєї діяльності за адресою надання Виконавцем послуг, Споживач зобов'язаний здійснювати оплату послуг за цим Договором, виходячи з умов цього Договору та встановлених рахунків.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1. у повному обсязі оплачувати в установленні даним Договором строк надані йому послуги з погодження з ПВ;

5.2.2. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п.7.1.1 Договору;

5.2.3. письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (ішого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події;

5.2.4. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.2.5. визначити разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створити та забезпечити усі належні умови для вільного доступу персоналу та техніки Виконавця до таких майданчиків чи контейнерів, шляхом незонування випадків паркування автомобілів на місці розташування майданчиків/контейнерів;

5.2.6. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби, забезпечити збереження їх цілісності та комплектності;

5.2.7. забезпечити належне розділене збирання та зберігання ПВ, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження побутових, сухих, органічних, неагресивних і ремонтних відходів з урахуванням узагоді збільшення їх переміщення, утримувати контейнери для збору цих видів відходів у належному стані, відповідно до вимог чинних та затверджених санітарних норм і правил;

5.2.8. забезпечити безпечний під'їзд техніки Виконавця до місця розташування контейнерних майданчиків/контейнерів для збору ПВ в зимовий період, шляхом безпечного розчищення снігу та ожеледиці на під'їзних шляхах до цих контейнерів/контейнерних майданчиків для збору ПВ;

Виконавець: _____

2/6

Споживач: _____

зам. пів №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін. Кільк. Арк. Недок. Підпис Дата

Арк.

334

5.2.9. прийняти по Акту приймання – передачі контейнера які встановить Виконавець. Нести повну матеріальну відповідальність за наявність та цілісність переданих контейнерів. Вартість кожного переданого Виконавцем Споживачу контейнера вказується в Акті приймання – передачі, що єрієлюється підписами Сторін (печатками);
 5.2.10. дотримуватись даслокації контейнерів для збирання ПВ у межах визначених в Акті приймання – передачі контейнерів;
 5.2.11. не допускати завантаження в контейнери великих габаритних предметів, будівельних та ремонтних відходів, гілок дерева, вибухонебезпечних, агрозайнятих, цідких, отруйних та радіоактивних речовин, трави і опалого листя, а також небезпечних відходів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець має право:

- 6.1.1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;
- 6.1.2. вимагати від Споживача належним чином збирати та зберігати ПВ, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню, забезпечувати роздільне збирання ПВ;
- 6.1.3. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплата не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та даним Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам даного Договору;
- 6.1.4. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню або перенасиченню;
- 6.1.5. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неспладом, що виникли з вини самого Споживача, або відшкодування ним вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 6.1.6. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов даного Договору;
- 6.1.7. отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну адресника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.

6.2. Виконавець зобов'язується:

- 6.2.1. надавати послуги відповідно до умов зобов'язань про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених КМ України, та цього Договору, забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповіду мість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
 - 6.2.2. погодити із Споживачем місце розташування контейнерних майданчиків, визначити кількість контейнерів необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевірити наявність майданчиків відповідно до розрахунків;
 - 6.2.3. за попереднім письмовим погодженням з Споживачем, при умові проведення ним окремої плати – обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно – технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності Виконавця;
 - 6.2.4. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
 - 6.2.5. дієдувати заміше ПВ у разі його утворення на контейнерному майданчку через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розливання ПВ під час їх завантаження у спеціально обладнаній для цього транспортній засіб;
 - 6.2.6. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та закорочення ПВ, та перевозити ПВ тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з ПВ відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
 - 6.2.7. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
 - 6.2.8. готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором, усувати факти порушення якого щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;
 - 6.2.9. прибувати протягом 3 (трьох) годин на виклик Споживача і усувати протягом наступних 24 (двадцяти чотирьох) годин неспладом. У разі коли неспладом не усунуто протягом 3 (трьох) робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 6.2.10. розглядати у визначений законодавством строк претензій та скарг Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, неспроможності або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором, відшкодувати відповідно до норм чинного законодавства України та умов цього Договору збитки, завдані Споживачу внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 6.2.11. зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності Споживача, припинення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватися письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією;
 - 6.2.12. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
 - 6.2.13. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
 - 6.2.14. інформувати Споживача про замір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 6.2.15. сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому умовами даного Договору та визначеними нормами чинного законодавства України.
- 6.3. Виконавець має право на припинення надання послуг Споживачеві, у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ПВ, заборони поміщення в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше ніж на 1 (один) календарний місяць.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов даного Договору відповідно до ст.26 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»:
- 7.1.1. У разі несаєчасного здійснення платежів за надані послуги Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01% (відсотка) суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100% (ста відсотків) загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Пеня не нараховується за умов наявності заборгованості держави за надані населенню плати та житлової субвенції та/або наявності у Споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.
- 7.1.2. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,001% (відсотка) вартості послуг за даним Договором за кожен окремий випадок.
- 7.2. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги відповідно до п.4.2 цього Договору.
- 7.3. За невиконання чи неспроможності виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. Не вважається неналежним виконанням (злам графіку вивезу ПВ) Виконавцем даного Договору, якщо у Виконавця під час виконання цього Договору виникли проблеми з закороченням ПВ та/або перенасиченням ПВ, що

Виконавець: _____



3/6

Споживач: _____



зам. пів № _____
Підпис і дата _____
пів № оригін. _____

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

супроводжуються закриттям чи перехрещенням, зупиненням дії, припиненням дії суб'єкта підприємницької діяльності, що здійснюють розміщення та/або захоронення ПВ на підвідомчих їм територіях (полігонів захоронення та/або розміщення ПВ, а також як спричинені третіми особами та які унеможливають заїзд транспорту Виконавця на територію полігону захоронення та/або розміщення ПВ), (перекриття доріг, страйк, мітинги, пікети, протести, акції).

7.4. За зрив графіку вивезення ПВ через неможливість від'їзду до контейнера або перевантаження контейнера, що робить неможливим його завантаження в спец.автомобіль (сміттяз), Споживач сплачує Виконавцю штраф у розмірі фактично наданих послуг, про що має бути складений відповідний акт представником Виконавця за участю одного свідка.

7.5. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору або за допущені недоліки, у випадку, якщо вони виникли з вини самого Споживача або форс-мажорних обставин, стихійних лих, сніжних заносів, ожеледиці тощо.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Спорні за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спорні, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов'язаний прийти протягом 2 (двох) робочих днів.

8.3. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. Акт-претензія складається відповідно до постанови КМ України від 27.12.2018 року №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим Договором про надання відповідних послуг».

8.4. У разі неприбуття представника Виконавця у 2-о (двох) денний строк або його відмова від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як 2 (два) уповноважених представника Споживача.

8.5. Акт-претензія подається Виконавцю, який протягом 3-х (трьох) робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відповідь в задоволенні його претензії.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті неперебачених Сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.4. Виконення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Виконавцю за послуги, які були надані до їх виникнення.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається строком на один календарний рік. Даний Договір набирає чинності з 01-го січня 2021 року та діє до 31-го грудня 2021 року включно, з подальшого його пролонгацією в порядку п.11.2. даного Договору.

10.2. Відповідно ч.3 ст. 631 ЦК України, Сторони можуть встановити, що умови Договору застосовуються до відносин між Ними, які виникли до часу його укладення.

10.3. З дати набрання чинності цим Договором усі попередні переговори, домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором – втрачають силу.

11. УМОВИ ЗМІНИ, ПРОДОВЖЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору проводиться виключно у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі коли такої згоди не досягнуто, спір розв'язується у судовому порядку згідно чинного законодавства України. Якщо протягом 30 (тридцяти) днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до Договору Сторона Договору, що одержала таку угоду від іншої Сторони, не повідомить про свою відмову від внесення змін до даного Договору та не надасть своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинить надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від Виконавця (у тому числі здійсненя оплати наданих послуг), зміни до Договору вважаються вчиненими у редакції, запропонованій цією Стороною.

11.2. Договір вважається таким, що продовжений на наступний повний календарний рік, якщо за 1 (один) календарний місяць до закінчення строку його дії, жодна із Сторін не заявила про відмову від Договору, його розірвання або перегляд.

11.3. Дія даного Договору припиняється у разі, коли:

11.3.1. закінчився строк, на який його укладено, якщо Договір не було пролонговано в порядку п.11.2. Договору;

11.3.2. припинено відповідний Договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території;

11.3.3. виникнення на конкурентних засадах у відповідності до чинного законодавства іншого Виконавця послуг на території Споживача;

11.3.4. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або впадения його банкрутом.

11.4. Дія даного Договору припиняється шляхом його розірвання за взаємною згодою Сторін, рішенням суду за вимогою однієї із Сторін у разі порушення істотних умов Договору другою Стороною. У разі розірвання даного Договору, зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

11.5. Жодна із Сторін має право розірвати даний Договір у разі порушень іншою стороною умов цього Договору, про що має попередити іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

11.6. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеним в цьому Договорі адресом Сторін. Датой отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штампеля відділу зв'язку за місцезнаходженням одержувача.

12.2. Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» Сторони погоджують використання власних персональних даних контрагентів, які будуть здобуті Сторонами Договору в ході виконання даного Договору з метою забезпечення реалізації предмету Договору відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Сторони домовилися, що в разі невиконання даного Договору та при укладенні додаткової угоди до нього, оформленні актів наданих послуг (звільнення робіт), рахунок на оплату послуг – може використовуватися факсимільне відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-числового підпису або іншого аналогу власноручного підпису.

Виконавець:



4/6

Споживач:




зам. п.пв №

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата	Арк.
						336

Від Виконавця:	Від Споживача:
Директор ТОВ «Санком – Львів»  / Естремський С.П. /	

12.4. Цей Договір складено у 2 (двох) автентичних оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, а другий – у Виконавця.

12.5. В усіх інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витратами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений:

підпис та печатка Споживача

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«САНКОМ – ЛЬВІВ»
Юридична та фактична адреса Товариства:
79010, м. Львів, вул. Чернігівська, буд. 14
р/р ІД 48320478000000026001124254
в АБ «Укрзалізниця», м. Київ,
МФО: 320478,
код ЄДРПОУ: 34711924, ПІН: 347119213063,
свідоцтво платника ПДВ: 100139266,
тел. / факс +38-032-275-57-23,
тел./mob. +38-067-674-26-48,
e-mail: sankom.lviv@gmail.com,
https://www.sankom.lviv.ua



Директор ТОВ «САНКОМ – ЛЬВІВ»

/ Естремський С.П. /

м.п.



СПОЖИВАЧ:
Львівське комунальне підприємство
«РЯСНЕ – 402»
Юридична та фактична адреса:
79069, Львів, вул. Шевченка, буд. 350 «А»
рахунок ІВАН № _____
МФО: _____, Код ЄДРПОУ: 20826593,
ПІН: _____, Свідоцтво № _____
e-mail: _____@_____
тел. +38 (032) 254-66-75 (гаряча лінія)
тел. +38 (032) 291-18-64, тел. +38 (032) 291-18-61

Директор ЛКП «РЯСНЕ – 402»

/ Козак І.І. /

м.п.



Виконавець:



5/6

Споживач:



зам. пів. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.
337

м. Львів

«04» січня 2021 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», а особи Директора Естремський Сергій Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «РЯСНЕ – 402», а особи Директора Козак Іванни Іванівни, що діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони надалі іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами та в порядку п.2.4. Договору, уклали давній Договір, про наступне:

Побутові відходи вивозяться Виконавцем з територій підв'язаних Споживачу за адресами у відповідності до графіка:

№	Адреса розташування контейнерів для роздільного збирання ПВ у м. Львові, вул.:	Контейнери для збирання:					Час вивезення	Періодичність вивезення	Примітка
		ПВ	ПЕТ	ПЕТ - днів	скла	паперу			
1	Шевченка, 318	2	1			1	08:00-00:00	щоденно	
2	Шевченка, 334	3	1				08:00-00:00	щоденно	
3	Шевченка, 350	1		2			08:00-00:00	щоденно	
4	Шевченка, 358-6	2	1	1			08:00-00:00	щоденно	
5	Шевченка, 358-360	7	1	1			08:00-00:00	щоденно	
6	Шевченка, 364-366	5	1				08:00-00:00	щоденно	
7	Шевченка, 374	2	1				08:00-00:00	щоденно	
8	Шевченка, 392	1	1				08:00-00:00	щоденно	
9	Шевченка, 394	2	2				08:00-00:00	щоденно	
10	Шевченка, 396	6	2				08:00-00:00	щоденно	
11	Шевченка, 398-400	3	2				08:00-00:00	щоденно	
12	Шевченка, 404	1	1				08:00-00:00	щоденно	
13	Шевченка, 412-416	4	1	1			08:00-00:00	щоденно	
14	Біберонича, 9-11	3	4				08:00-00:00	щоденно	
15	Біберонича, 17	1					08:00-00:00	щоденно	
16	Чкаленка, 31	2	1				08:00-00:00	щоденно	
17	Величковського, 2-4	4	1	2	1		08:00-00:00	щоденно	
18	Величковського, 10	2	1		1		08:00-00:00	щоденно	
19	Величковського, 32	3	1		1		08:00-00:00	щоденно	
20	Величковського, 56	1	1		1		08:00-00:00	щоденно	
Загальна кількість:		55	26	7	5	1			

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ»

Юридична та фактична адреса Товариства: 79010, м. Львів, вул. Чернівецька, буд. 14

Директор ТОВ «САНКОМ – ЛЬВІВ»

/ Естремський С.П. /


СПОЖИВАЧ:

Львівське комунальне підприємство «РЯСНЕ – 402»

Юридична та фактична адреса Товариства: 79069, Львів, вул. Шевченка, буд. 350 «А»

Директор ЛКП «РЯСНЕ – 402»

/ Козак І. І. /



Виконавець:

6/6



Споживач:

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата
-------	--------	------	--------	--------	------

м. Львів

«24» січня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», в особі Директора Естремського Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «ВАРШАВСЬКЕ – 407», в особі Директора Гадя Олександри Степанівни, яка діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони надає іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги» та Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, з метою обмеження шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я мешканців м. Львова, уклали цей Договір про надання послуг з поводження з побутовими відходами з метою їх подальшої утилізації, видалення, знешкодження та захоронення, про яке наведено:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі по тексті – ПВ), а Споживач зобов'язується своєчасно сплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги) на підставі Рішення Львівської міської ради №683 «Про встановлення виконавців послуг зі збирання, збирання і перевезення твердих побутових відходів у м. Львові» від 09.08.2013 року з подальшими змінами та доповненнями до нього, згідно Рішення Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» від 04.08.2017 року, а також у відповідності до «Правил благоустрою м. Львова» затверджених Указом Львівської міської ради №376 від 21.04.2011 року, зі змінами та доповненнями до них.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Система надання послуг з поводження з побутовими відходами включає такі операції:

- збирання та тимчасове зберігання ПВ на об'єкті та силами Споживача до придуття сміттєвого Вивізника;
- завантаження ПВ у сміттєві або інші спеціалізовані транспортні засоби силами Виконавця і прибирання Вивізником заміщеної під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке заміщення дійсно відбулося);
- вивезення ПВ сміттєвозом або іншим спеціалізованим транспортним засобом Виконавця до місць (полігону) захоронення ПВ.

2.2. Послуги з вивезення ПВ надаються за контейнерною схемою. Для збирання та вивезення ПВ використовуються темлічно справні контейнери для роздільного збирання ПВ:

Контейнер:	Кількість контейнерів (шт.):	Об'єм контейнера:	Контейнер є власністю:
Для полімерних відходів (легкі):	26	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для полімерних відходів (важкі):	10	2,5 метра кубічних	Виконавця
Для паперу та картону:	2	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для побутових відходів (ПВ):	125	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних побутових відходів (ОБ):		0,12 метра кубічних	Виконавця
Для сухих скли:	15	1,1 метра кубічних	Виконавця
Для органічних побутових відходів (ОПВ):		1,1 метра кубічних	Виконавця
Загальна кількість контейнерів:			

2.2.1. Кількість контейнерів може змінюватися без внесення відповідних змін у даний Договір, шляхом підписання додаткових актів приймання – передачі відповідних контейнерів.

2.2.2. Контейнери є власністю Виконавця та не можуть бути передані без його дозволу третім особам у власність або користування.

2.2.3. Навантаження та вивезення великогабаритних, будівельних та ремонтних відходів здійснюється у спеціальній контейнерній місткості від 8 (восьми) і більше кубічних метрів, за попереднім замовленням Споживача, для розташування якого, Споживач відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства та з чітким дотриманням Правил дорожнього руху України зобов'язаний встановити спеціальний майданчик з твердим покриттям та навісним під'їздом.

2.3. Забороняється поміщати в контейнери небезпечні відходи (відходи, які включені до розділу «А» Жовтого переліку відходів, затвердженого Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, і мають одну чи більше небезпечних властивостей, наведених у переліку небезпечних властивостей, затвердженому наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 року №165, та до Зеленого переліку, затвердженому Постановою КМУ від 13.07.2000 року №1120, у разі, коли вони містять матеріали, наведені у Додатку №2 до «Положення про контроль за транспортними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацію/видалення», затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.10.2000 року №165, а також властивостей, наведених у вказаному Зеленому переліку).

2.4. Побутові відходи вивозяться Вивізником з території відповідних Споживачу за адресами та у відповідності до графіка, що вказано в додатку А1 до даного Договору, що в свою чергу є його пов'язаною частиною.

3. ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ встановлюється Виконавчим комітетом Львівської міської ради та/або органами державної влади (ОДВ).

3.1.1. Якщо органом місцевого самоврядування та/або орган державної влади на території якого надаються послуги не встановлено тарифи, то основу застосовуються тарифи, встановлені Виконавчим комітетом Львівської міської ради. На день підписання даного Договору, у відповідності до Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №675 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» від 04.08.2017 року з урахуванням Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №455 «Про відшкодування додаткових витрат на вивезення та захоронення побутових відходів» від 21.06.2016 року, з подальшими змінами та доповненнями до них, – складові тарифу становлять:

1). **Захоронення ПВ** – сума, яка розраховується Виконавцем через ділення загальної місячної вартості послуг із захоронення на загальну кількість контейнерів з вивезення побутових відходів, зафіксованих в актах приймання – передачі послуг з захоронення побутових відходів з відповідних Вивізником (ТОВ «Санком – Львів») та суб'єктам господарювання, які здійснюють їх захоронення (п.2.4 та п.2.5 Указу ВК ДМР №455 від 21.06.2016 року з усіма змінами та доповненнями до нього);

2). **Вивіз послуги** – 0,06 грн (шість копійок) за 1 (один) тону ПВ з урахуванням ПДВ.



зам. п.п. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

3.1.2. У зв'язку із щомісячною зміною вартості захоронення ПВ – Сторони домовилися, що вартість захоронення ПВ змінюється в Рахунках на оплату послуг та Актах приймання – передачі виконаних робіт (наданих послуг) за відповідний період, без внесення будь-яких додаткових змін та/або доповнень до даного Договору.

3.1.3. Загальна сума даного Договору складає: _____ грн. (_____)

3.2. Вартість послуг змінюється у п.3.1. цього Договору змінюється в односторонньому порядку, шляхом повідомлення Виконавцем – Споживача протягом 30 (тридцяти) днів із зазначеною причиною і відповідних обґрунтувань, у випадках:

3.2.1. Затвердження Виконавцем комітетом Львівської міської ради нових тарифів на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ чи перероблення ПВ та зміна норм утворення ПВ;

3.2.2. Затвердження тарифів (нових тарифів) на послуги з утримання контейнерної тари, вивезення та захоронення ПВ уповноваженими органами за місцем знаходження Споживача.

3.3. Щільність ПВ у контейнері (середня вага ПВ з розрахунку на один кубічний метр) визначається у відповідності до норм утворення побутових відходів, що затверджується відповідним рішенням органу місцевого самоврядування на адміністративній території якого надаються послуги та збігається у порядку визначеному п.3.1. та п.3.2. даного Договору.

3.4. За результатами наданих послуг Виконавець підраховує кількість вивезених контейнерів ПВ на умовах цього Договору. Вага вивезених ПВ визначається шляхом вимірювання кількості контейнерів на показник об'єму одного контейнера, та подальшим множенням на щільність ПВ у контейнері. Вага вивезених ПВ означається у рахунок на послуги та Акті виконаних робіт (наданих послуг). Споживач здійснює перевірку показників Виконавця самостійно.

3.5. Акт виконаних робіт (наданих послуг) та рахунок на оплату послуг передаються Споживачеві через посадову особу Виконавця або надсилаються Виконавцем на пошту адресу Споживача, не пізніше ніж через п'ять календарних днів після закінчення звітного місяця. Факт вручення рахунку на оплату та акту виконаних робіт (наданих послуг) не підлягає обов'язковому фіксуванню.

3.6. Споживач зобов'язаний до десятого календарного дня місяця наступного за звітним підписати та повернути Акт виконаних робіт (наданих послуг). Якщо Споживач не заявить письмової претензії (з відшкодування про її вручення уповноваженій особі Виконавця) до десятого календарного дня місяця наступного за звітним, вважатиметься, що Споживач погодився з результатами рахунку на оплату послуг та акту виконаних робіт (наданих послуг);

- невідповідності розрахунків Виконавця щодо ваги вивезених ПВ – розрахункам Споживача;

вважається, що Споживач прийняв виконані роботи та зобов'язується їх оплатити за своєю встановленою Виконавцем.

3.7. У випадку наявності спору щодо ваги вивезених ПВ, акцанні дані підтверджуються пляшковими дисками, які складються подвійним сміттєзбірником Виконавця та у яких зазначено – дату вивезення ПВ з контейнерів та відповідно кількість контейнерів, а також картами руху (GPS картами) транспортних засобів Виконавця.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Оплата вартості послуг Виконавця здійснюється Споживачем у безготівковому порядку за відрахуванням 5 % комісійної винагороди, шляхом переказування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця:

IBAN №UA48320478000000026001124254, Код ЄДРПОУ: 34711924, ППН: 347119213063, свідоцтво платника ПДВ: 100159266, - не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

4.3. Датою платежу вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. У разі, якщо перерахована Споживачем грошова сума перевищує грошову суму за результатом прийняття послуг, то їх різниця зараховується Виконавцем у якості авансування наданих послуг на наступний календарний місяць у межах дії цього Договору.

4.5. У разі потреби Виконавець здійснює у 5 (п'ятиденний) строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

4.6. Наявність пені, передбачених законодавчими актами, підтверджується документально.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, завданих Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у встановлений строк з моменту звернення Споживача;

5.1.4. перевірку есену дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.1.6. зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

5.1.7. несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача, призупинення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватися письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією.

5.1.7.1. У разі неповідомлення або не своєчасного повідомлення Споживачем Виконавця про призупинення чи зупинення діяльності своєї діяльності за адресою надання Виконавцем послуг, Споживач зобов'язаний здійснювати оплату послуг за цим Договором, виходячи з умов цього Договору та виставлених рахунків.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1. у повному обсязі оплачувати в установленій цим Договором строк надані йому послуги з вивезення та захоронення ПВ;

5.2.2. у разі неможливого здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п.7.1.1 Договору;

5.2.3. письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта верхового зв'язку) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події;

5.2.4. своєчасно виявляти заходів до усунення виявлених несплодотворення, пов'язаних з утриманням послуг, що виникли з його вини сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором та додатками до нього;

5.2.5. визначати разом з Виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків, створювати та забезпечувати усі платежні умови для вільного доступу персоналу та техніки Виконавця до таких майданчиків чи контейнерів, шляхом недовозування впади на порушення автомобіля на місці розташування майданчиків/контейнерів;

5.2.6. об'єднати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби, забезпечити збереження їх цілісності та комплексовості;

5.2.7. забезпечити належне розділення збирання та збирання ПВ, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження побутових відходів – від дрібних, великобаритних і ремонтних відходів з урахуванням умовозможливостей їх перевезення, утримувати контейнери для збору відходів у належному стані, відповідно до вимог чинних та затверджених санітарних норм і правил.



зам. пів №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Нодок.	Підпис	Дата

5.2.8. забезпечити безпечний під'їзд техніки Виконавця до місця розташування контейнерних майданчиків/контейнерів для збору ПВ в зимовий період, шляхом належного розчищення снігу та ожеледині на під'їзних шляхах до цих контейнерів/контейнерних майданчиків для збору ПВ;

5.2.9. прийняти по Акті приймання – передачі контейнера які встановить Виконавець. Нести повну матеріальну відповідальність за наявність та цілісність переданих контейнерів. Вартість кожного переданого Виконавцем Споживачу контейнера вказується в Акті приймання – передачі, що скріплюється підписами Сторін (печатками);

5.2.10. дотримуватись дислокації контейнерів для збирання ПВ у межах визначених в Акті приймання – передачі контейнерів;

5.2.11. не допускати завантаження в контейнери великих габаритних предметів, будівельних та ремонтних відходів, блоків дерев, вибухонебезпечних, легкозаймливих, токсич, отруйних та радіоактивних речовин, трави і опалого листя, а також небезпечних відходів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;

6.1.2. вимагати від Споживача належним чином збирати та зберігати ПВ, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню, забезпечувати роздільне збирання ПВ;

6.1.3. прийняти/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та даним Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам даного Договору;

6.1.4. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню або перевантаженню;

6.1.5. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених несплодів, що виникли з вини самого Споживача, або відшкодування ним вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

6.1.6. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов даного Договору;

6.1.7. отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених КМУ України, та цього Договору, забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6.2.2. погодити із Споживачем місяць розташування контейнерних майданчиків, визначити кількість контейнерів необхідну для збирання побутових, великогабаритних і ремонтних відходів, перевірити наявність майданчиків відповідно до розрахунка;

6.2.3. за попереднім письмовим погодженням з Споживачем, при умові проведення ним окремої плати – обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно – технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності Виконавця;

6.2.4. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.5. ліквідувати звлище ПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання ПВ під час їх завантаження у спеціально обладнаній для цього транспортній засобі;

6.2.6. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення ПВ, та окремі ПВ тільки в спеціально відведені місця чи на об'єктах поводження з ПВ відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

6.2.7. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру пінн/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

6.2.8. готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором, усунути факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

6.2.9. прибувати протягом 3 (трьох) годин на виклик Споживача і усунути протягом наступних 24 (двадцяти чотирьох) годин несплоди. У разі коли несплоди не усунуто протягом 3 (трьох) робочих днів, проводити відповідні перерахунки розміру плати;

6.2.10. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі ненадання, надання не в повному обсязі, несплодів або невідповідної якості, а також в інших випадках, визначених Договором, відшкодувати відповідно до норм чинного законодавства України та умов цього Договору збитки, завдані Споживачу внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

6.2.11. зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності Споживача, пригашення чи зупинення діяльності Споживача, що повинно підтверджуватись письмовим, належним чином оформленим документом, наданим відповідним компетентним органом, установою, організацією;

6.2.12. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.13. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, нести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6.2.14. інформувати Споживача про намір змінити тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами;

6.2.15. сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому умовами даного Договору та визначеними нормами чинного законодавства України.

6.3. Виконавець має право на прийняття наданих послуг Споживачем, у разі порушення взятих ним на себе зобов'язань щодо роздільного збирання ПВ, збирання поміщених в контейнери будівельних відходів та небезпечних відходів, а також у випадку порушення строків оплати наданих послуг більше ніж на 1 (одну) календарний місяць.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов даного Договору відповідно до ст.26 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»:

7.1.1. У разі несплодів або невиконання платежів за надані послуги Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01% (вісімсотих) суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100% (сто відсотків) загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за видані населенню пільги та житлові субсидії, надані Споживачу у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, втратою або частковою втратою працездатності, внаслідок аварійних ситуацій, у Споживача заборгованість з оплати праці, підприємствою належним чином.

7.1.2. У разі несплодів або невиконання платежів за послуги Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,001% (одна тисяща частини) вартості послуг, наданих Договором за кожен окремий випадок.

7.2. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги відповідно до умов даного Договору.

Виконавець:



Споживач:



Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата
-------	--------	------	-------	--------	------

м. Львів

«04» січня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «САНКОМ – ЛЬВІВ», в особі Директора Естремського Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї Сторони, та

СПОЖИВАЧ: Львівське комунальне підприємство «ВАРШАВСЬКЕ – 407», в особі Директора Ілика Василя Богдановича, який діє на підставі Статуту Підприємства, з другої сторони надалі іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, у відповідності до чинних ЗУ «Про житлово-комунальні послуги», Правила надання послуг з поводження з побутовими відходами та в порядку п.2.4. Договору, уклали даній Додаток А1 до Договору, що набуває чинності:

Побутові відходи вивозяться Виконавцем з територій підв'язаних Споживачу за адресами у відповідності до графіка:

№	Адреса розташування контейнерів для разового збирання ПВ у м. Львові, вул.:	Контейнери для збирання:					Час вивезення	Періодичність вивезення	Примітка
		ПВ	ПЕТ	ПЕТ - дзін	скла	паперу			
1	Копчинського, 1	4	1				08:00-24:00	щоденно	
2	Яблунська, 2	4	1				08:00-24:00	щоденно	
3	Варшавська, 68	2		1	1		08:00-24:00	щоденно	
4	Варшавська, 64	3	1				08:00-24:00	щоденно	
5	Соснова, 26	1	1				08:00-24:00	щоденно	
6	Горького, 16	1	1		1		08:00-24:00	щоденно	
7	Струмок	2	1		1		08:00-24:00	щоденно	
8	Масарика, 12	2	1		1		08:00-24:00	щоденно	
9	Кощиця, 4	3	1		1		08:00-24:00	щоденно	
10	Масарика, 2	1	1		1		08:00-24:00	щоденно	
11	Липинського, 3	2	1		1		08:00-24:00	щоденно	
12	Сосюра, 46	5	1				08:00-24:00	щоденно	
13	Липинського, 6	7	1				08:00-24:00	щоденно	
14	Чорновола, 43	9		1			08:00-24:00	щоденно	
15	Бальзика, 5	2	1				08:00-24:00	щоденно	
16	Дельвіцького 12	9		1			08:00-24:00	щоденно	
17	Підгірча	2	1		1	1	08:00-24:00	щоденно	
18	Липинського 13	4	1	1	1		08:00-24:00	щоденно	
19	Торфана, 23	1	1		1		08:00-24:00	щоденно	
20	Торфана, 17	1	1				08:00-24:00	щоденно	
21	Торфана, 13	1	1				08:00-24:00	щоденно	
22	Торфана, 7	1	1		1		08:00-24:00	щоденно	
23	Позуляка	2	1		1		08:00-24:00	щоденно	
24	Вербна, 2	1					08:00-24:00	щоденно	
25	пр. В. Чорновола 103	7		1	1	1	08:00-24:00	щоденно	
26	пр. В. Чорновола, 99	5		1			08:00-24:00	щоденно	
27	пр. В. Чорновола, 95	5					08:00-24:00	щоденно	
28	П.Панча, 12	4		1			08:00-24:00	щоденно	
29	П.Панча, 18	3		1			08:00-24:00	щоденно	
30	П.Панча, 22	1	1				08:00-24:00	щоденно	
31	П.Панча, 26	3	1				08:00-24:00	щоденно	
32	Варшавська, 122	5	1		1		08:00-24:00	щоденно	
33	Жахи, 10	3	1				08:00-24:00	щоденно	
34	Ю. Липи, 43	5		1			08:00-24:00	щоденно	
35	Ю. Липи, 18-20	5		1			08:00-24:00	щоденно	
36	Під Голоском, 15	2	1				08:00-24:00	щоденно	
37	Під Голоском, 22	2					08:00-24:00	щоденно	
38	Малогодосівська, 13	2	1				08:00-24:00	щоденно	
39	Хімича, 20	1					08:00-24:00	щоденно	
40	Миколайчука, 28-30	1					08:00-24:00	щоденно	
41	Студинського, 4	1					08:00-24:00	щоденно	
Загальна кількість:		125	26	10	15	2			

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«САНКОМ – ЛЬВІВ»

Юридична та фактична адреса Підприємства:
79010, м. Львів, вул. Чернівецька, 4

Директор ТОВ «САНКОМ – ЛЬВІВ» Естремський С.П. /

Виконавець:



СПОЖИВАЧ:

Львівське комунальне підприємство

«ВАРШАВСЬКЕ – 407»

Юридична та фактична адреса Товариства:
79020, Львів, вул. Варшавська, буд. 64

Директор ЛКП «ВАРШАВСЬКЕ – 407» Гальо Оксана Степанівна /

Споживач:



зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата	Арк.
						342

День оприлюднення на офіційному веб-сайті Регулятора: 23.12.2021

Постанова від 22 грудня 2021 р. № 2759

Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ «Львівгаз»

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ПОСТАНОВА

22.12.2021 № 2759

**Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ
«Львівгаз»**

Відповідно до законів України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про ринок природного газу» та «Про природні монополії», Методики визначення та розрахунку тарифу на послуги розподілу природного газу, затвердженої постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 25 лютого 2016 року № 236, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 03 листопада 2016 року за № 1434/29564, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Установити АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «Львівгаз»:

тариф на послуги розподілу природного газу – у розмірі 1,69 грн за 1 м³ на місяць (без урахування ПДВ);

структуру тарифу на послуги розподілу природного газу згідно з додатком.

2. Зобов'язати АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «Львівгаз» надавати до НКРЕКП щомісячно до 20 числа інформацію щодо використання коштів елементу витрат планованої річної тарифної виручки «вартість газу на нормативні та виробничо-технологічні втрати/витрати природного газу та власні потреби» наростаючим підсумком з початку року станом на перше число кожного місяця.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 30 грудня 2020 року № 2776 «Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ «Львівгаз».

4. Ця постанова набирає чинності з 01 січня 2022 року, але не раніше дня, наступного за днем її оприлюднення на офіційному вебсайті Національної комісії,

зам. п.п. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

343

що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Голова НКРЕКП В.Тарасюк

Додатки

Додаток до постанови

зам. інв. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

344

Додаток
до постанови НКРЕКП
22.12.2021 № 2759

Структура тарифу
на послуги розподілу природного газу
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОПЕРАТОР
ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЛЬВІВГАЗ»
з 01 січня 2022 року

№ з/п	Елементи витрат планованої річної тарифної виручки	Одиниці виміру	Значення показників
1	Тариф на послуги розподілу природного газу	грн за 1 м ³ на місяць (без ПДВ)	1,69
2	Планована річна тарифна виручка, усього	тис. грн	1 992 622,4
2.1	Повна планована собівартість, усього	тис. грн	1 757 341,5
2.1.1	Матеріальні витрати, усього	тис. грн	798 792,2
2.1.1.1	у т. ч.: вартість газу на нормативні та виробничо-технологічні втрати/витрати природного газу та власні потреби	тис. грн	764 296,3
2.1.1.2	вартість матеріалів (паливо, електроенергія, витрати на ремонт, інші матеріальні витрати)	тис. грн	34 495,9
2.1.2	Витрати на оплату праці	тис. грн	579 690,6
2.1.3	Амортизаційні відрахування	тис. грн	76 259,0
2.1.4	Інші витрати, усього	тис. грн	302 599,7
2.1.4.1	у т. ч.: єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	тис. грн	127 531,9
2.1.4.2	перевірка та ремонт лічильників	тис. грн	2 696,0
2.1.4.3	витрати на заміну лічильників та/або створення обмінного фонду лічильників	тис. грн	57 624,4
2.1.4.4	витрати на встановлення індивідуальних лічильників газу власним	тис. грн	44 736,8
2.1.4.5	інші витрати	тис. грн	70 010,6
2.2	Плановані прибуток та виробничі інвестиції, усього	тис. грн	118 286,1
2.2.1	у т. ч.: виробничі інвестиції	тис. грн	76 259,0
2.3	Коригування планованої річної тарифної виручки	тис. грн	116 994,8
	Довідково:		
3	Планована річна замовлена потужність розподілу природного газу, усього	1000 м ³ на рік	1 177 368,9

Директор Департаменту
із регулювання відносин
у нафтогазовій сфері

Т. Рябуха

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

345

День оприлюднення на офіційному веб-сайті Регулятора: 23.12.2021

Постанова від 22 грудня 2021 р. № 2759

Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ «ЛьВІВГАЗ»

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ПОСТАНОВА

22.12.2021 № 2759

Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ «ЛьВІВГАЗ»

Відповідно до законів України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про ринок природного газу» та «Про природні монополії», Методики визначення та розрахунку тарифу на послуги розподілу природного газу, затвердженої постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 25 лютого 2016 року № 236, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 03 листопада 2016 року за № 1434/29564, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Установити АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЛьВІВГАЗ»:

тариф на послуги розподілу природного газу – у розмірі 1,69 грн за 1 м³ на місяць (без урахування ПДВ);

структуру тарифу на послуги розподілу природного газу згідно з додатком.

2. Зобов'язати АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЛьВІВГАЗ» надавати до НКРЕКП щомісячно до 20 числа інформацію щодо використання коштів елементу витрат планованої річної тарифної виручки «вартість газу на нормативні та виробничо-технологічні втрати/витрати природного газу та власні потреби» наростаючим підсумком з початку року станом на перше число кожного місяця.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 30 грудня 2020 року № 2776 «Про встановлення тарифу на послуги розподілу природного газу для АТ «ЛьВІВГАЗ».

4. Ця постанова набирає чинності з 01 січня 2022 року, але не раніше дня, наступного за днем її оприлюднення на офіційному вебсайті Національної комісії,

зам. п.п. №

Підпис і дата

п.п. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Людок.	Підпис	Дата

Арк.

346

що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Голова НКРЕКП В.Тарасюк

Додатки

Додаток до постанови

зам. інв. №

Підпис і дата

інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Їедок.	Підпис	Дата

Арк.

347

Додаток
до постанови НКРЕКП
22.12.2021 № 2759

Структура тарифу
на послуги розподілу природного газу
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОПЕРАТОР
ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЛЬВІВГАЗ»
з 01 січня 2022 року

№ з/п	Елементи витрат планованої річної тарифної виручки	Одиниці виміру	Значення показників
1	Тариф на послуги розподілу природного газу	грн за 1 м ³ на місяць (без ПДВ)	1,69
2	Планована річна тарифна виручка, усього	тис. грн	1 992 622,4
2.1	Повна планована собівартість, усього	тис. грн	1 757 341,5
2.1.1	Матеріальні витрати, усього	тис. грн	798 792,2
2.1.1.1	у т. ч.: вартість газу на нормативні та виробничо-технологічні втрати/витрати природного газу та власні потреби	тис. грн	764 296,3
2.1.1.2	вартість матеріалів (паливо, електроенергія, витрати на ремонт, інші матеріальні витрати)	тис. грн	34 495,9
2.1.2	Витрати на оплату праці	тис. грн	579 690,6
2.1.3	Амортизаційні відрахування	тис. грн	76 259,0
2.1.4	Інші витрати, усього	тис. грн	302 599,7
2.1.4.1	у т. ч.: єдиний знесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	тис. грн	127 531,9
2.1.4.2	перевірка та ремонт лічильників	тис. грн	2 696,0
2.1.4.3	витрати на заміну лічильників та/або створення обмінного фонду лічильників	тис. грн	57 624,4
2.1.4.4	витрати на встановлення індивідуальних лічильників газу власним	тис. грн	44 736,8
2.1.4.5	інші витрати	тис. грн	70 010,6
2.2	Плановані прибуток та виробничі інвестиції, усього	тис. грн	118 286,1
2.2.1	у т. ч.: виробничі інвестиції	тис. грн	76 259,0
2.3	Коригування планованої річної тарифної виручки	тис. грн	116 994,8
	Довідково:		
3	Планована річна замовлена потужність розподілу природного газу, усього	1000 м ³ на рік	1 177 368,9

Директор Департаменту
із регулювання відносин
у нафтогазовій сфері

Т. Рябуха

зам. п.пв.№

Підпис і дата

п.пв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

Арк.

348



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Рішення № 471

від 27.06.2022

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 04.08.2017 № 675

Керуючись Законами України “Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 № 1548 “Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)”, від 10.12.2008 № 1070 “Про затвердження Правил надання послуги з поводження з побутовими відходами” і від 26.07.2006 № 1010 “Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів”, рішеннями виконавчого комітету від 09.10.2019 № 928 “Про визначення послуги з поводження з побутовими відходами окремою комунальною послугою у м. Львові” і від 07.03.2018 № 231 “Про затвердження пілотного проекту з організації збирання, оброблення (перероблення), утилізації та видалення харчових відходів, які утворюються внаслідок діяльності підприємств, установ та організацій м. Львова”, враховуючи звернення Львівського комунального підприємства “Транспортна фірма “Львівспецкомунтранс”, зареєстроване у Львівській міській раді 09.06.2022 за № 4-3003-13282, товариства з обмеженою відповідальністю “Санком-Львів” від 03.06.2022 (зареєстроване у Львівській міській раді 08.06.2022 за № 2-6264-Л-009), товариства з обмеженою відповідальністю “Спецавтотранс-Львів”, зареєстроване у Львівській міській раді 08.06.2022 за № 2-6251-Л-30, товариства з обмеженою відповідальністю “Ековей Вейст Менеджмент” від 08.06.2022 № 0607 (зареєстроване у Львівській міській раді 08.06.2022 за № 2-6223-009), товариства з обмеженою відповідальністю “Грінера Україна” від 07.06.2022 № 2664 (зареєстроване у Львівській міській раді 08.06.2022 за № 2-6228-30), листа департаменту економічного розвитку, зареєстрованого у Львівській міській раді 15.06.2022 за № 4-2301-4604, та значне зростання цін на ринку палива, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 04.08.2017 № 675 “Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів” у частині коригування вартості

зам. п.нв.№
Підпис і дата
п.нв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

--	--	--	--	--	--

- палива, виклавши додатки 1, 2, 3, 4 у новій редакції (додатки 1, 2, 3, 4 до цього рішення).
 2. Це рішення набирає чинності з 01 липня 2022 року.
 3. Департаменту “Адміністрація міського голови” оприлюднити це рішення у засобах масової інформації.

Відповідальний: директор
 департаменту
 “Адміністрація міського
 голови”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Додаток 1
 до рішення виконкому
 від 27.06.2022 № 471

“Додаток 1

Встановлено
 рішенням виконкому
 від 04.08.2017 № 675

ТАРИФИ

на послуги з вивезення побутових відходів для населення

№ з/п	Найменування підприємства	Тарифи на тверді побутові відходи з ПДВ (збирання, зберігання та вивезення), грн./т	Тарифи на великогабаритні відходи з ПДВ, грн./т
1.	ЛКП ТФ “Львівспецкомунтранс“	1072,61	300,42
2.	ТзОВ “Ековей Вейст Менеджмент”	1005,75	470,85
3.	ТзОВ “Санком-Львів“	897,66	0,00
4.	ТзОВ “Спецавтотранс-Львів“	950,10	649,49
5.	ТзОВ “Грінера Україна“	1014,20	387,40

“

Додаток 2
 до рішення виконкому
 від 27.06.2022 № 471

зам. п.нв.№

Підпис і дата

п.нв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

350

“Додаток 2

Встановлено
рішенням виконкому
від 04.08.2017 № 675

ТАРИФИ

на послуги з вивезення побутових відходів
для бюджетних установ та інших споживачів

№ з/п	Найменування підприємства	Бюджетні установи		Інші споживачі	
		Тарифи на тверді побутові відходи з ПДВ (збирання, зберігання та вивезення), грн./т	Тарифи на великогабаритні відходи з ПДВ, грн./т	Тарифи на тверді побутові відходи з ПДВ (збирання, зберігання та вивезення), грн./т	Тарифи на великогабаритні відходи з ПДВ, грн./т
1.	ЛКП ТФ “Львівспецкомунтранс“	1106,84	313,96	1209,55	354,56
2.	ТзОВ “Ековей Вейст Менеджмент”	1043,16	487,64	1155,45	538,00
3.	ТзОВ “Санком-Львів“	933,03	0,00	1039,17	0,00
4.	ТзОВ “Спецавто-транс-Львів“	986,07	670,25	1093,98	732,50
5.	ТзОВ “Грінера Україна“	1052,47	401,93	1167,29	445,49

“

Додаток 3
до рішення виконкому
від 27.06.2022 № 471

“Додаток 3

Встановлено
рішенням виконкому

зам. п.нв. №

Підпис і дата

п.нв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

351

від 04.08.2017 № 675

ТАРИФИ

на вивезення рідких відходів

№ з/п	Найменування підприємства	Тарифи на вивезення рідких відходів з ПДВ, грн./т		
		населення	бюджетні установи	інші споживачі
1.	ЛКП ТФ “Львівспецкомунтранс“	147,51	152,98	169,38

“
Додаток 4
до рішення виконкому
від 27.06.2022 № 471

“Додаток 4

Встановлено
рішенням виконкому
від 04.08.2017 № 675

ТАРИФИ

на послуги з вивезення ремонтних відходів

№ з/п	Найменування підприємства	Тарифи на ремонтні відходи з ПДВ, грн./т		
		населення	бюджетні установи	інші споживачі
1.	ЛКП ТФ “Львівспецкомунтранс“	146,95	153,12	171,62
2.	ТзОВ “Ековей Вейст Менеджмент”	398,23	413,68	460,05
3.	ТзОВ “Санком-Львів“	0,00	0,00	0,00
4.	ТзОВ “Спецавтотранс-Львів“	438,88	455,84	506,69
5.	ТзОВ “Грінера Україна“	355,47	368,43	407,29

Додаток

зам. п.нв.№

Підпис і дата

п.нв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

352

Інформація про укладені угоди на 2023 рік на утилізацію небезпечних у т. ч. медичних відходів у закладах охорони здоров'я Львівської міської ради

Назва ЗОЗ	Назва підприємства, з яким укладено угоду на утилізацію небезпечних у т. ч. медичних відходів. Вказати дату укладення угоди та термін	Наявність ліцензії у підприємства, з яким укладено угоду на утилізацію небезпечних у т. ч. медичних відходів	Примітка
КНП 1 ТМО м. Львова	ТзОВ «Науково-виробнича компанія «УКРЕКОПРОМ», Договір №8396 від 17.02.2023 (термін дії до 31.12.2023)	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів, № рішення 327 від 06.09.2016	
КНП Львівське ТМО 2	ТОВ «ІНСІМЕД», угода від 03.02.2023 № 46 термін до 31.12.2023	Ліцензія від 25.11.2021, рішення № 774	
КНП Львівське ТМО 3	Науково-виробнича компанія "УКРЕКОПРОМ" Угода №8863 від 16.03.2023	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України рішення №327 від 06.09.2016	
КНП Студентська поліклініка м. Львова	ТзОВ "Науково - виробнича компанія "УКРЕКОПРОМ"; 03.03.2023 - до 31.12.2023 Фізична особа - підприємець Кириєнко Ю.О. - 20.02.2023 р. до 31.12.2023 р.	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів, № рішення 327 від 06.09.2016	
КНП 1-а МП м. Львова	ТОВ "А-Енерго" від 11.04.2022-31.12.23	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, згідно Наказу від 24.04.2018 № 132	
КНП 2-а МП м.Львова	ТзОВ "НВК "УКРЕКОПРОМ", дата укладення угоди - 20.01.2023р, термін дії до 31.12.2023р.	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів, № рішення 327 від 06.09.2016	
КНП 3-я МП м. Львова	ТзОВ "Науково-виробнича компанія"УКРЕКОПРОМ" Договір № 8516 від 06.02.2023 р.	Ліцензія на поводження з небезпечними відходами № 327 від 06.09.2016, Ліцензія на транспортування небезпечних відходів № 557 від 23.08.2016	
КНП 4-а МП м.Львова	ТзОВ «Науково-виробнича компанія «Укрекопром» (угода № 8853)	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів, № рішення 327 від 06.09.2016	угода в стадії укладання, термін дії угоди до 31.12.2023 р.
КНП 5-а МКП м. Львова	ТзОВ "Науково- виробнича компанія "Укрекопром" . Договір № 8380 від 23.01.2023	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, рішення № 327 від 06.09.2016	
КНП 6-а МП м.Львова	ТзОВ "Науково-Виробнича Компанія "Укрекопром" 13.03.2023 №8665 (до 31.12.2023 року)	Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, рішення №327 від 06.09.2016	

зам. пнв №

Підпис і дата

пнв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

353

КНП Стоматологічна поліклініка № 1			Договір укладається в кінці року одноразово у зв'язку із малою кількістю накопичення відходів. До моменту укладення такого договору відходи збираються та зберігаються у відповідності до санітарних норм та правил і належним чином сортуються.
КНП Стоматологічна поліклініка № 4			Договір укладається в кінці року одноразово у зв'язку із малою кількістю накопичення відходів. До моменту укладення такого договору відходи збираються та зберігаються у відповідності до санітарних норм та правил і належним чином сортуються.
Госпрозрахункова стомат.поліклініка	Приватне підприємство "РІАЛ", договір від 09.11.2021 № 2457/УЛН "Про надання послуг із збирання, перевезення та зберігання небезпечних відходів для подальшої утилізації", пролонгований.	АД № 075694, видана 18.02.2013 року Міністерством екології та природних ресурсів України, Атестат виробництва № UA.000001-20 від 24.02.2020	

**Додаток
Сили і засоби ЦЗ**

зам. інв. №
Підпис і дата
інв. № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Арк.

354

Інформація
про наявність цегляних стін та засобів, які можуть застосуватися до виконання аварійно-рятувальних, пошукових та інших невідкладних робіт

№ ст	Найменування підприємств та кімнат (територіальна належність)	Найменування формувань	Місце розташування та телефон	Кількість формувань	Загальна кількість особового складу/техніка	Загальна кількість обладнання/засоби пожежної техніки	Записки, які вказують формування, райони (об'єкти)
1	2	3	4	5	6	7	8
АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНІ ЗАГОНИ, ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНІ ЗАГОНИ, ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДСНС УКРАЇНИ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, які розташовані у Львівській МІГ (м. Львів)							
1.	1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	1 ДПРЗ	м. Львів вул. Б. Хмельницького, 193 (012) 232 12 04, 067 740 51 55	1	3-	-	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
2.	1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	1 ДПРЧ 1 ДПРЗ	м. Львів вул. Шевченка, 6 тел: (012) 239-02-58 (012) 2 94-02-83	1	62:5	11:3	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП
3.	1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	2 ДПРЧ 1 ДПРЗ	м. Львів вул. Б. Хмельницького, 193 тел: (012) 232 02 04 067 740 51 55	1	48:9	9:2	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП
4.	1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	61 ДПРЧ 1 ДПРЗ	м. Вишневець, вул. Героїв Сталін Дніпровського, 14 тел: 296-13-19 067-740-51-81	1	27:0	5:4	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП
5.	2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	2 ДПРЗ	м. Львів, вул. Шевченка, 325 (012) 291-39-83	2	3-	-	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
6.	2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	2 ДПРЧ 2 ДПРЗ	м. Львів, вул. Кузнецька, 6 (012) 292-61-65	1	55:1	12:3	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП
7.	2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	31 ДПРЧ 2 ДПРЗ	м. Львів, вул. Шевченка, 325 (012) 291-39-83	1	48:9	12:1	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП
8.	2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	32 ДПРЧ 2 ДПРЗ	с/м. Іршави вул. Незалежності, 56 (012) 234-68-48	1	22:3	5:1	Гасіння пожеж, ретування території, виконання АР та ПП

№ ст	Найменування підприємств та кімнат (територіальна належність)	Найменування формувань	Місце розташування та телефон	Кількість формувань	Загальна кількість особового складу/техніка	Загальна кількість обладнання/засоби пожежної техніки	Записки, які вказують формування, райони (об'єкти)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	3 ДПРЗ	м. Львів, вул. Пушкіна, 11 (012) 270-54-66	1	3-	-	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
10.	3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	4 ДПРЧ 3 ДПРЗ	м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 56 (012) 263-83-91	1	67:11	16:3	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
11.	3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	29 ДПРЧ 3 ДПРЗ	м. Львів, вул. Пушкіна, 11 (012) 270-54-66	1	52:6	12:3	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
12.	3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області	30 ДПРЧ 3 ДПРЗ	м. Львів, вул. Козельницька, 9 (012) 234-02-76	1	38:3	7:2	Гасіння пожеж, ретування і виконання АР та ПП
Всього за м. Львів (Львівська МІГ):				12	481:96	89:12	

Начальник Управління запобігання НС та ЦЗ по Львівській МІГ ГУ ДСНС України у Львівській області



Любомир ПАСТЧНИК

зам. ппв №

Підпис і дата

ппв № оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

Клас небезпеки, місця тимчасового зберігання, спосіб знешкодження небезпечних відходів у складі ТПВ. Ліцензійні вимоги

Клас небезпеки відходів визначається відповідно до ДСанПіН 2.2.7.029-99. Відходи, що утворюються від основної діяльності та допоміжного виробництва комплексу, збираються на території підприємства в тару, контейнери або накопичувачі, що призначені для тимчасового зберігання відповідних видів відходів, враховуючи клас небезпеки і агрегатний стан. В залежності від класу небезпеки, ресурсної цінності відходу з місць тимчасового зберігання на території підприємства відходи транспортуються в спеціальні місця видалення чи захоронення або передаються спеціалізованим підприємствам для сортування, переробки, утилізації.

Наказом Мінекоресурсів від 04.11.2011 р. №433, зареєстрованим у Мін'юсті України, затверджені Ліцензійні умови провадження діяльності із здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

Згідно з підпунктом 1.2 Ліцензійних умов небезпечні відходи - це відходи, які зазначені в абзаці другому пункту 2 «Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 р. № 1120 «Про затвердження положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліку відходів».

Згідно з «Жовтим переліком відходів», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 р. №1120 «Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів», де-які небезпечні відходи, поводження з якими можливе на комплексі сортування, в разі їх вилучення зі складу ТПВ (а саме – радіоелектронні прилади, побутова та ін. хімія, люмінісцентні лампи та ін.), відносяться до небезпечних відходів, на право провадження господарської діяльності з якими, у тому числі на операції їх збирання та зберігання необхідно отримати ліцензію.

Таким чином, відповідно до чинного законодавства підприємство має отримати ліцензію Мінприроди на збирання та зберігання означених небезпечних відходів від їх виробників (власників) - фізичних та юридичних осіб та зберігання цих відходів на території чи в приміщеннях підприємства або на орендованій території чи в орендованих приміщеннях.

Відповідно до статей 8, 9, 17 Закону України «Про відходи» підприємство з моменту прийняття-передачі відходів від інших суб'єктів господарської діяльності набуває обов'язків щодо подальшого поводження з ними, у тому числі:

- вести первинний поточний облік кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, і подавати щодо них статистичну звітність у встановленому порядку;

- забезпечувати повне збирання, належне зберігання та недопущення знищення і псування відходів, для утилізації яких в Україні існує відповідна технологія, що відповідає вимогам екологічної безпеки;

- здійснювати організаційні, науково-технічні та технологічні заходи для максимальної утилізації відходів, реалізації чи передачі їх іншим споживачам або підприємствам, установам та організаціям, що займаються збиранням, обробленням та утилізацією відходів, а також забезпечувати за власний рахунок екологічно обґрунтоване видалення тих відходів, що не підлягають утилізації;

зам. інв.№

Підпис і дата

інв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

357

- не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;
- призначати відповідальних осіб у сфері поводження з відходами;
- забезпечувати професійну підготовку, підвищення кваліфікації та проведення атестації фахівців у сфері поводження з відходами;
- мати погоджений із спеціально уповноваженими органами виконавчої влади план дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з поводженням з небезпечними відходами.

Вказані вище обов'язки підприємства набувають і при прийманні від інших суб'єктів господарської діяльності усіх інших відходів, які не внесені до Жовтого переліку як небезпечні, але являють собою небезпеку в тій чи іншій мірі для навколишнього середовища внаслідок забруднення.

Процедура приймання-передачі відходів повинна бути оформлена документально відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про відходи».

Оператор об'єкту при здійсненні операцій у сфері поводження з небезпечними відходами зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють цю діяльність.

Оператор об'єкту при здійсненні операцій у сфері поводження з небезпечними відходами повинно у термін, що не перевищує шість місяців від дня їх отримання забезпечити їх утилізацію, видалення, знешкодження чи захоронення.

Ліцензія оператору об'єкту повинна зберігатися за адресою місцезнаходження суб'єкта господарювання, а засвідчена Мінекоресурсів копія ліцензії (стосується виключно юридичних осіб) - за місцем провадження господарської діяльності.

На видному місці на вході до території оператору об'єкту, де здійснюються операції у сфері поводження з небезпечними відходами, має бути вивіска з зазначенням:

- назви оператору об'єкту, що здійснює операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію;
- серії, номера ліцензії.

Кваліфікаційні вимоги

При здійсненні операцій у сфері поводження з небезпечними відходами згідно з отриманою ліцензією оператор об'єкту зобов'язаний забезпечити призначення на керівні посади осіб зі спеціальною освітою з питань поводження з небезпечними відходами або осіб, які мають вищу чи середню технічну освіту.

Оператор об'єкту зобов'язаний забезпечити допуск до поводження з небезпечними відходами тільки осіб, які мають професійну підготовку щодо поводження з небезпечними речовинами, що підтверджено посвідченням відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, та не мають медичних протипоказань.

У разі здійснення оператором об'єкту перевезення небезпечних відходів, особи, що безпосередньо здійснюють перевезення небезпечних відходів (небезпечних вантажів) повинні мати свідоцтво про допуск до перевезення небезпечних відходів (небезпечних вантажів) відповідного класу безпеки та не повинні мати медичних протипоказань.

Оператор об'єкту повинен дотримуватись установленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).

зам. п.нв.№

Підпис і дата

п.нв.№ оригін.

									Арк.
									358
Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата				

Технологічні вимоги

Оператор об'єкту зобов'язаний розробити і мати інструкцію та план заходів щодо збирання і тимчасового зберігання небезпечних відходів на відокремлених територіях та в складських приміщеннях відповідно за класами безпеки відходів. На кожне місце (об'єкт) зберігання відходів повинен бути складений спеціальний паспорт, в якому зазначаються найменування та код відходів (згідно з державним класифікатором відходів), їх кількісний та якісний склад, походження, а також технічні характеристики місць чи об'єктів зберігання і відомості про методи контролю та безпечної експлуатації цих місць чи об'єктів.

Оператор об'єкту для здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами повинен мати матеріально-технічну базу, у тому числі схему розташування спеціально відведених, відповідно обладнаних місць (майданчики, складські приміщення) та споруд, обладнання, устаткування, а також окреме приміщення для розміщення персоналу, що обслуговує зазначені об'єкти.

Для здійснення збирання, зберігання – спеціально відведені, відповідно обладнані місця (майданчики, складські приміщення) для тимчасового зберігання окремого кожного виду небезпечних відходів згідно з їх характеристикою безпеки. Небезпечні відходи різні за своїм агрегатним станом повинні зберігатися роздільно.

Спеціально відведені, відповідно обладнані місця (майданчики, складські приміщення) для зберігання небезпечних відходів повинні бути покритими неруйнівним і непроникним для небезпечних речовин матеріалом (асфальтом, бетоном, керамзитбетоном, полімербетоном), захищені від атмосферних опадів і обладнані автономною зливовою каналізацією та централізованим або автономним водопостачанням.

Спеціально відведені, відповідно обладнані місця (майданчики, складські приміщення) для зберігання небезпечних відходів повинні бути обладнані стаціонарними або пересувними вантажно-розвантажувальними механізмами.

Спеціальна тара для збирання, зберігання небезпечних відходів:

- відходи II класу безпеки зберігають, відповідно до їх агрегатного стану, зберігають у металевих цистернах та інших видах спеціальної тари, що запобігає розповсюдженню небезпечних речовин (інгредієнтів);

- відходи III класу безпеки зберігають у тарі, що забезпечує локалізоване зберігання, дозволяє виконувати вантажно-розвантажувальні та транспортні роботи і виключає розповсюдження у навколишнє природне середовище шкідливих речовин.

Для здійснення перевезення небезпечних відходів - спеціально обладнані транспортні засоби (за наявності допуску до перевезення небезпечних вантажів), з відповідним маркуванням і призначені для перевезення відходів відповідного класу безпеки.

Перевезення небезпечних відходів дозволяється лише за наявності їх паспорта.

Перевезення небезпечних відходів здійснюється за умови обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів.

Перевезення небезпечних відходів необхідно здійснювати у неушкодженій тарі, що виключає можливість їх втрати (розсипання, розливання) на шляху їх транспортування та забруднення навколишнього середовища, а також забезпечує зручність при перевантаженні.

Транспорт для перевезення рідких, напіврідких небезпечних відходів повинен мати шланговий пристрій для зливу.

Транспорт для перевезення твердих та пиловидних відходів повинен бути обладнаний поліетиленовою плівкою або мати самостійний пристрій чи пристосовану тару для розвантажування.

зам. п.нв.№

Підпис і дата

п.нв.№ оригін.

Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

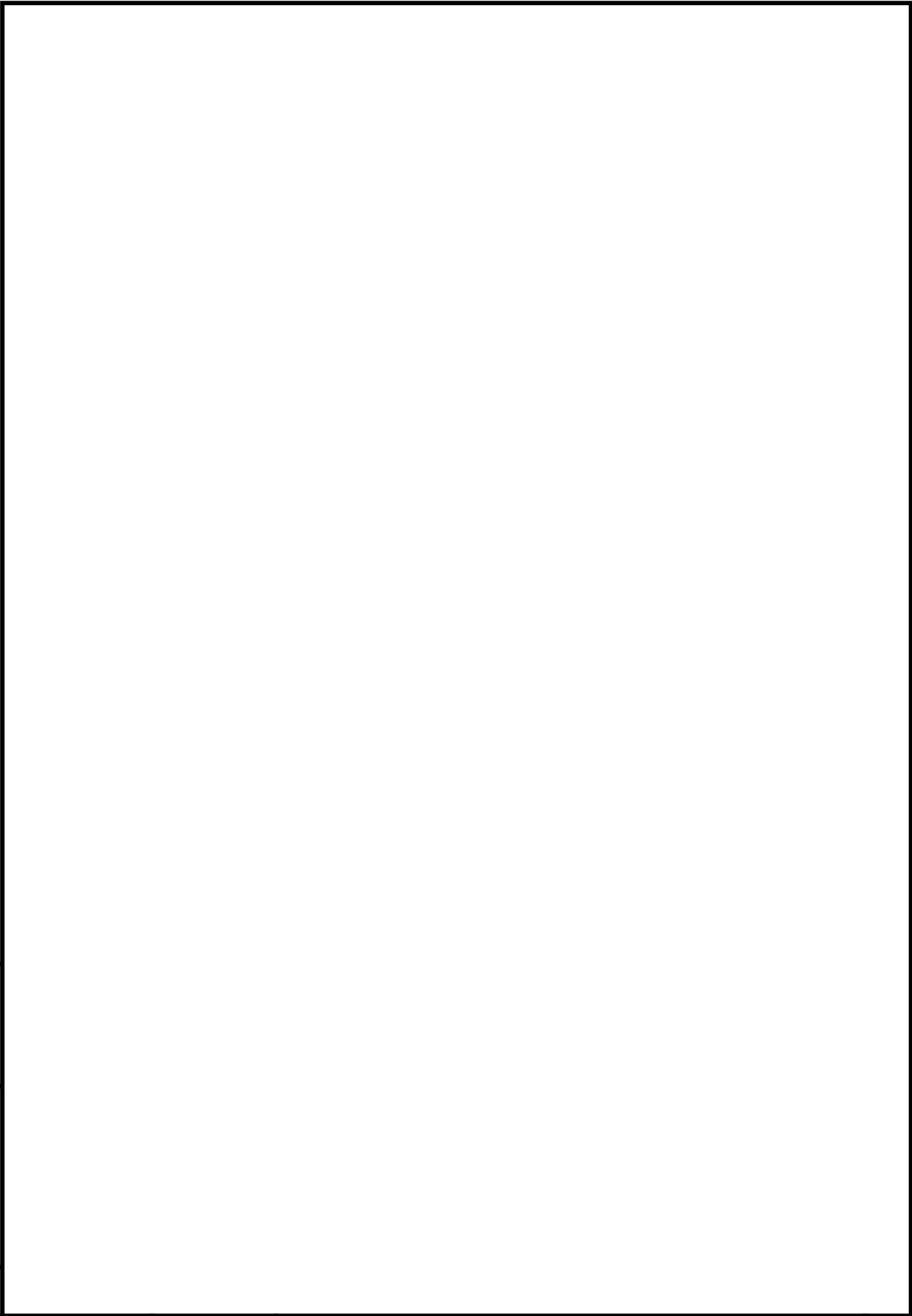
359

Оператор об'єкту зобов'язаний дотримуватися державних санітарних норм, правил, гігієнічних нормативів, вимог пожежної безпеки під час здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

Оператор об'єкту, як перевізник небезпечних відходів, зобов'язано відповідно до Закону України "Про перевезення небезпечних вантажів" здійснити страхування відповідальності на випадок настання негативних наслідків при перевезенні небезпечних вантажів.

Оператор об'єкту, як ліцензіат, зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії. У разі виникнення таких змін, ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати до органу ліцензування відповідне повідомлення в письмовій формі разом з документами або їх нотаріально засвідченими копіями, які підтверджують зазначені зміни.

зам. інв. №						
Підпис і дата						
інв. № оригін.						
						Арк.
						360
Змін.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата	



Змін.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата

Арк.

361